

Projet GED à l'Université de la Rochelle

Utilisation de Nuxeo / Esup-ECM

ESUP Portail

Ralph Bullet - Xavier Pétard
30 mars 2011

En gros...

- Un projet global, SID
- Partie « GED »
- Paramétrage et développements locaux
- Attentes et projets



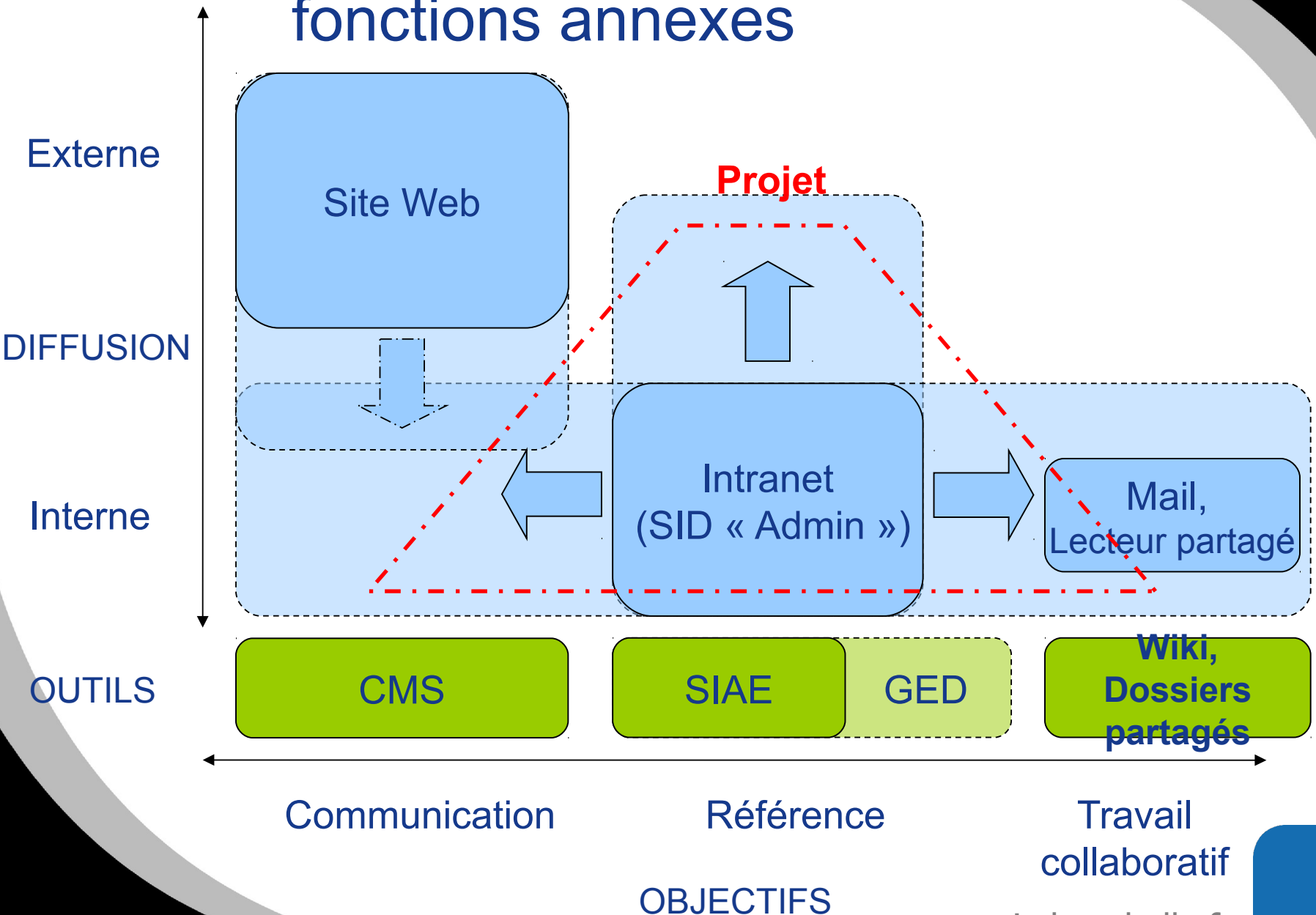
Projet SID

- Objectif : hiérarchiser l'information numérique, développer la visibilité et l'accessibilité de l'info.
- Couverture : Administration, recherche, pédagogie, SCD.
- Méthode : un groupe de travail par thème
- Pour l'administration (GED)
 - Prioritairement pour les personnels
 - Reprise des données du système existant après un travail de sélection
 - Une démarche très itérative, avec implication des fonctionnels en amont, y compris pour le choix de l'outil

Grandes étapes du projet «GED doc. administratifs»

- En 2006, lancement du projet global SID
- En 2007–2008: réalisation projet organisationnel et technique
- 2009, mise en place de la nouvelle GED (nuxeo 5.2RC)
 - reprises des docs, recette solution
 - déploiement, plan d'accompagnement usagers, (formation pour les déposants, info pour l'ensemble des usagers...)
- Fin 2010 :
 - élargissement aux composantes
 - passage en 5.3.2 + qq adaptations

Documents administratifs et fonctions annexes



Administration, réponses locales

- Les documents de référence : facilité de dépôt, indexation simple mais fiable, respect des contraintes réglementaires (archivage, destruction), facilité de recherche
 - solution type GED, ici Nuxeo
- La communication : non pas documents mais pages Web. Les documents de référence doivent être issus de la GED interne
 - solution type CMS, ici couplage (pas évident) avec Nuxeo
- Le travail collaboratif : un chantier à engager, car en lien avec de nombreux autres services déjà opérationnels et fiables
 - cf. groupe de travail ESUP « stockage »
- Le lien avec les applications (pour les conventions, guichet d'assistance...)

Méthode de travail

- Groupe de travail d'une douzaine de membres
 - Co - Piloté par la secrétaire générale adjointe
 - Constitué des responsables des services centraux
- Chacun a une part de responsabilité dans la production et la gestion des documents
 - Besoin de disposer d'un système d'information partagé
 - Besoin de partager des pratiques
- Objectifs du groupe de travail
 - Participer à la construction du SID
 - Définir des pratiques

Travaux du groupe

Construction du SID

- Etat des lieux des documents produits, utilisés et gérés par les services de l'Université.
- Identification des caractéristiques de ces documents.
- Elaboration du cahier des charges des outils informatiques à mettre en place pour gérer et conserver ces documents.
- Arborescence de classification des documents

Travail sur les pratiques

- Normalisation, standardisation des documents : réalisation de modèles.
- Mise au point des pratiques communes d'utilisation de l'outil informatique et de la classification (formations, guide d'utilisation...).
- Animation du SID Administration.

Formations / informations

- Au lancement (sept. 2009)
 - 1 séance d'information en amphi de 2h,
 - 2 séances de formation pour les déposants
 - une doc en pdf
- Décembre 2010
 - 1 séance de « rappel » et présentation des nouveautés,
 - 2 séances de formations
 - une doc sur le « technicri », wiki d'aide local :
pour suivre l'évolution des pratiques

Adaptations / configuration

soit au niveau des templates, soit au niveau de plugins

- personnalisation graphique
- points d'extension
 - mode d'authentification (CAS)
 - source des utilisateurs et groupes (LDAP + SQL)
 - types de documents ajoutés / modifiés (métadonnées complémentaires)
 - masquage de fonctionnalités : navigations par sujet/couverture, tags...
- développement de plugins

Couverture et organisation

- Services centraux et communs
 - Fonctionnement « standard » avec espaces de travail et rubriques
- Zone « projets »
 - Fonctionnement « collaboratif » sans zone publique. Notamment, projets de l'offre de formation 2012-2017
- Composantes
 - Publication dans les rubriques thématiques de l'université

Usages

- Vie de l'arborescence
 - 13 thématiques au départ
 - 4 espaces de travail (ET) de plus pour les composantes
 - 17 rubriques au total maintenant, et 21 ET : une rubrique sans ET, stratégie et projet.
- Environ 3700 documents (près de 2000 en zone projets) pour 3,6 Go de données
- 30 pers/j, 500/mois
- *Audit AERES en ce moment...*

Arborescence actuelle

(premier niveau de section)

- Achats (Marchés publics)
- Action culturelle
- Actualités
- Affaires financières
- Agence Comptable
- Aide au pilotage
- Communication
- Formations et Scolarité
- Gouvernance
- Hygiène et Sécurité
- Immobilier et patrimoine
- Personnels de l'université
- Publics spécifiques
- Recherche et Valorisation
- Relations Internationales
- *Stratégie et projet*
- Vie étudiante

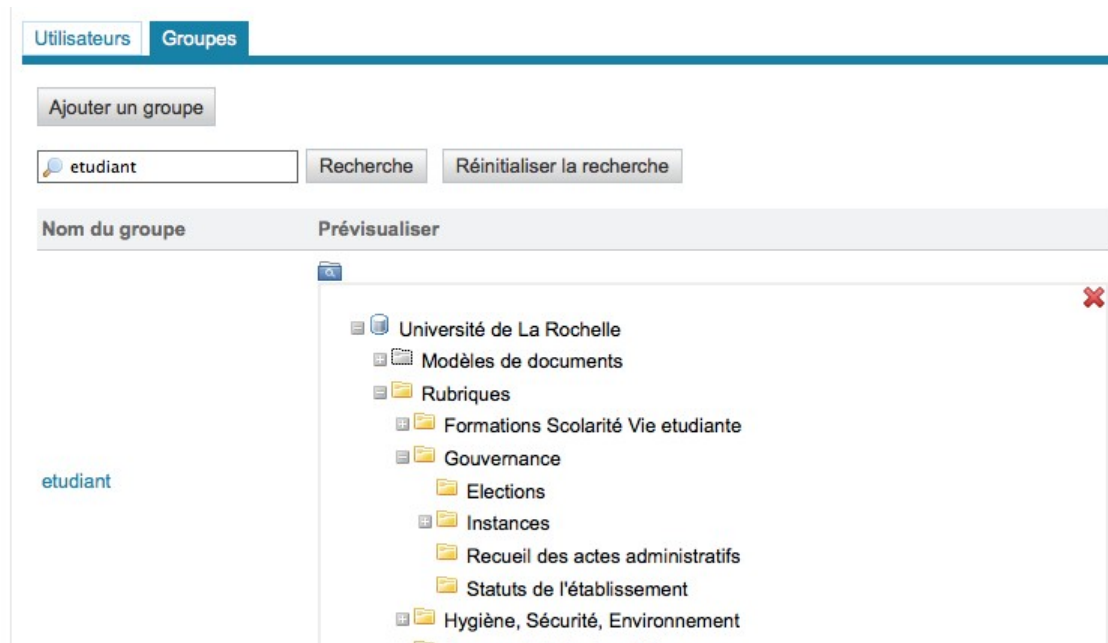
Typologie des documents

- Appel d'offre – Appel à projets
- Arrêté ou décision de l'Université
- Communiqué
- Compte-rendu - Procès verbal
- Convention – contrat
- Lettre ou correspondance
- Mémo
- Note de service interne
- Tableau de bord : indicateurs, statistiques
- Note ou circulaire du Ministère
- Rapport

Plugins (1) : affichage de l'arborescence des droits

Problème identifié : les gestionnaires d'un espace de travail ou d'une section ont difficilement une bonne vision des droits qu'ils attribuent

Solution apportée : afficher l'arborescence d'un domaine, telle que la voient un utilisateur ou les membres d'un groupe (*depuis la gestion des utilisateurs, ou des droits d'accès*)



The screenshot displays a web interface for managing groups. At the top, there are two tabs: 'Utilisateurs' and 'Groupes', with 'Groupes' selected. Below the tabs is a button labeled 'Ajouter un groupe'. A search bar contains the text 'etudiant', with 'Recherche' and 'Réinitialiser la recherche' buttons to its right. Below the search bar, there is a table with two columns: 'Nom du groupe' and 'Prévisualiser'. The 'Nom du groupe' column contains the text 'etudiant'. The 'Prévisualiser' column contains a tree view of permissions for the 'etudiant' group. The tree view is titled 'Université de La Rochelle' and includes the following items:

- Modèles de documents
- Rubriques
 - Formations Scolarité Vie étudiante
- Gouvernance
 - Elections
- Instances
 - Recueil des actes administratifs
 - Statuts de l'établissement
- Hygiène, Sécurité, Environnement

Plugins (2) : affichage de l'arborescence des droits

Problème identifié : tous les dossiers auxquels une personne a le droit d'accéder ne lui sont en fait pas toujours accessibles en dépliant l'arborescence depuis la racine

Solution apportée : un widget (opensocial) de consultation de tous ses dossiers dans le tableau de bord :

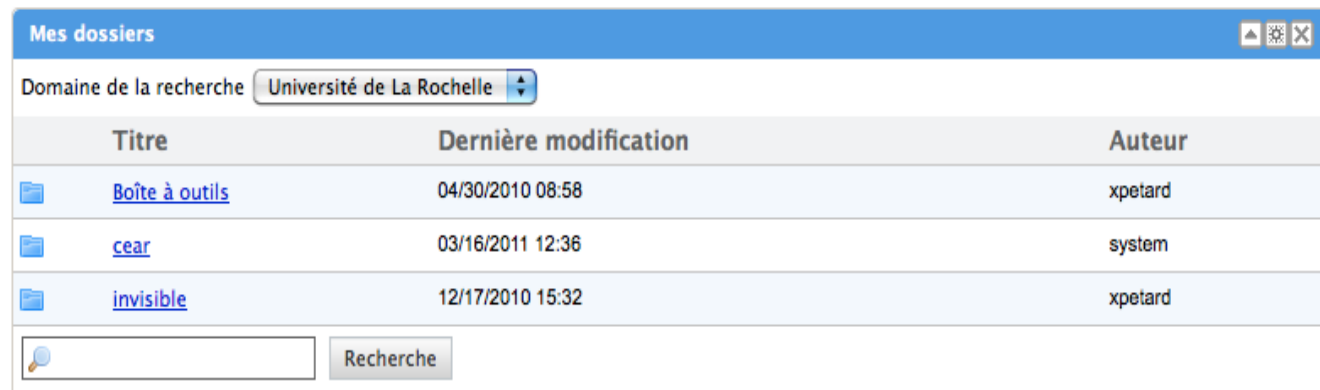
– Des requêtes REST...

`restAPI/ulrmyfolders/listDomains`

`restAPI/ulrmyfolders/listFoldersForDomain/{domain}`

`restAPI/ulrmyfolders/listFoldersForDomain/{domain}/{title}`

– ...interprétées en requêtes NXQL



The screenshot shows a web interface titled "Mes dossiers" with a search filter set to "Université de La Rochelle". Below the filter is a table with three columns: "Titre", "Dernière modification", and "Auteur". The table lists three folders: "Boîte à outils", "cear", and "invisible". At the bottom, there is a search input field and a "Recherche" button.

Titre	Dernière modification	Auteur
Boîte à outils	04/30/2010 08:58	xpetard
cear	03/16/2011 12:36	system
invisible	12/17/2010 15:32	xpetard

Plugins (3) : affichage de l'état de publication d'un doc




Problème identifié : un document en attente de publication n'est pas différencié d'un document publié

Solution apportée : icône dans la liste des documents d'un espace de travail ou d'une section :

Annuaire

Contenu Modifier Mes notifications Historique Administration

Nouveau document

<input type="checkbox"/>	Titre	Type de document	Dernière modification
<input type="checkbox"/>	  Annuaire des personnels de l'Université 2009/2010 	Autre	21/04/10 11:35

Supprimer Dépublier

Type du fichier joint au doc

Nom du doc avec le détail en lien

Télécharger le fichier joint au doc

Type administratif du doc

Infrastructure

- Un serveur de production qui contient :
 - 60Go données
 - Frontal Apache
 - Nuxeo 5.3.2 sur Jboss
 - Une seule base Postgres
- Un serveur de pré-production / test
 - idem
- Versions de test sur les machines des développeurs.
 - Notamment, 5.4.0.1

Les attentes / projets :

- gestion des droits encore à améliorer (pb de hiérarchie dans les ET)
- statistiques d'usage
- comprendre / adopter la gestion des versions esup-ecm
- plugin cocktail / CMIS : en attente de validation...
- plugin pour SPIP sans avoir à configurer un accès anonyme
- souplesse d'affichage (ordre fixé sur un dossier, types de documents différents...)

Des questions :

- usage des espaces personnels ?
- usage des espaces collaboratifs ? (un essai manqué à l'ULR)
- "signature" des documents -> passage à l'état approuvé (?)
- Utilisation de SharePoint ? Quelles versions de nuxeo, d'OS, d'Office ?