

Nuxeo : termes spécifiques

- Espace de travail (workspace) : espace qui peut être partagé entre plusieurs utilisateurs, où sont gérées toutes les versions de travail d'un document.
- Section : espace de publication des documents
 - WS : peu d'utilisateurs, beaucoup de droits
 - ≠ section : beaucoup d'utilisateurs, peu de droits
- Nuxeo File : document (ou ressource) au sens Nuxeo
 - Un Nuxeo File peut comprendre plusieurs fichiers (un seul fichier maître et des fichiers attachés).
 - Il peut avoir plusieurs versions.

Utilisation de Nuxeo par le producteur d'une ressource

Le dépôt

- Je dépose le fichier de ma ressource dans mon espace de travail (WS) Nuxeo :
 - Si je suis placé dans un répertoire, je choisis le bouton « nouveau document » ou « importer un fichier ». Dans les 2 cas, j'ajoute un document (Nuxeo File) dans lequel j'importe un fichier. « Nouveau document » permet de donner au document un nom différent de celui du fichier, « importer un fichier » donne au document le même nom que le fichier.
 - Si je suis placé sur un document, je peux modifier le fichier contenu dans ce document grâce à l'onglet « modifier »
 - L'onglet « modifier » me permet de modifier le fichier de mon document / de ma ressource et de gérer les montées de version (il n'est pas sûr qu'on offre cette fonctionnalité dans la 1re version).

Le contenu d'un répertoire

Mon espace de travail

Créer un document (Nuxeo File) pour déposer mon fichier

The screenshot displays the Nuxeo File interface. At the top, the 'ESUP Portail' logo is visible on the left, and user information 'Votre identité : abernaud | Me déconnecter | Tableau de bord' is on the right. A search bar with a 'Recherche' button and a link to 'Recherche avancée' is also present. The main content area shows a breadcrumb path: 'Default domain > Workspaces > Test Anne-Claire > Test'. Below this, a tabbed interface includes 'Contenu', 'Modifier', 'Métadonnées', 'Droits d'accès', 'Mes notifications', 'Gérer les notifications', 'Corbeille', 'Historique', and 'Archive'. Two buttons, 'Nouveau document' and 'Importer un fichier', are highlighted with a black box. A table of documents is displayed below, with columns for 'Titre', 'Dernière modification', 'Auteur', and 'Cycle de vie'. At the bottom, there are buttons for 'Coller', 'Supprimer', 'Copier', and 'Ajouter à mon lot de documents', along with 'RSS | ATOM' feed icons.

Default domain

- Sections
- Templates
- Workspaces
 - Dem...
 - Test Anne-Claire**
 - Test
 - test2
 - test Colette
 - test François
 - Test Henri
 - Test Hervé
 - test Michèle
 - Test ORI
 - Test Raymond
 - test Rodolphe
 - Test Vincent

Default domain > Workspaces > Test Anne-Claire > Test

Test

Contenu Modifier Métadonnées Droits d'accès Mes notifications Gérer les notifications Corbeille Historique Archive

Nouveau document Importer un fichier

<input type="checkbox"/>	Titre	Dernière modification	Auteur	Cycle de vie
<input type="checkbox"/>	fic1 en plus long	15/05/08 15:53	Raymond Bourges	En projet
<input type="checkbox"/>	IMG_0292	22/07/08 16:08	Anne-Claire Bernaudin	En projet
<input type="checkbox"/>	test2	01/09/08 14:33	Anne-Claire Bernaudin	En projet
<input type="checkbox"/>	test_vide	06/06/08 16:25	Anne-Claire Bernaudin	En projet
<input type="checkbox"/>	test_zip	06/06/08 16:17	Anne-Claire Bernaudin	En projet

Coller Supprimer Copier Ajouter à mon lot de documents

RSS | ATOM

Mes documents

Aucun document dans la sélection.

L'onglet « modifier »

The screenshot shows the 'Modifier' (Modify) tab of a document in the ESUP Portal. The document is titled 'test_vide' and is located within a workspace structure: Default domain > Workspaces > Test Anne-Claire > Test > test_vide. The interface includes a navigation menu on the left with folders like 'Sections', 'Templates', and 'Workspaces'. The main content area has several tabs: 'Résumé', 'ORI-OAI', 'Modifier' (selected), 'Méta-données', 'Fichiers', 'Publication', 'Relations', 'Workflow', 'Mes notifications', 'Gérer les notifications', 'Commentaires', and 'Historique'. Below these tabs, there is a form with the following fields and options:

- Titre***: A text input field containing 'test_vide'.
- Description**: A large text area for the document's description.
- Contenu**: A section with two radio button options: 'Aucun' (selected) and 'Charger'. Below 'Charger' is a file selection input field and a 'Parcourir...' button.
- Mise à jour des versions**: A section with three radio button options: 'Pas de montée de version' (selected), 'Montée de version mineure', and 'Montée de version majeure'.

At the bottom of the form is an 'Enregistrer' (Save) button. A 'Mes documents' (My documents) sidebar on the left shows 'Aucun document dans la sélection.' (No document in selection).

Two callout boxes with arrows point to specific features:

- A box labeled 'Modifier le fichier contenu dans le document' points to the 'Charger' option and the file selection area.
- A box labeled 'Gérer les versions utilisateurs' points to the 'Mise à jour des versions' section.

L'onglet « résumé »

The screenshot displays a web-based document management system. On the left is a navigation tree with 'Default domain' at the top, followed by 'Sections', 'Templates', and 'Workspaces'. Under 'Workspaces', there is a 'Demo' folder and a 'Test Anne-Claire' folder. Inside 'Test Anne-Claire', there are several sub-folders: 'Test', 'test2', 'test Colette', 'test François', 'Test Henri', 'Test Hervé', 'test Michèle', 'Test ORI', 'Test Raymond', 'test Rodolphe', and 'Test Vincent'. Below the tree is a 'Mes documents' box with the text 'Aucun document dans la sélection.' and icons for document and folder.

The main content area shows the breadcrumb path: 'Default domain > Workspaces > Test Anne-Claire > Test > test_vider'. The document title is 'test_vider'. A horizontal menu contains buttons for 'Résumé' (selected), 'ORI-OAI', 'Modifier', 'Méta-données', 'Fichiers', 'Publication', 'Relations', 'Workflow', 'Mes notifications', 'Gérer les notifications', 'Commentaires', and 'Historique'. Below this is an 'Archive' button.

The 'Propriétés du document' section includes a 'Verrouiller' button. The document details are as follows:

- Titre:** test_vider
- Description:**
- Contenu:** Comptage lecteurs fin 2006.ods

The 'Cycle de vie' section shows:

- Cycle de vie:** Défaut
- État courant du cycle de vie:** En projet

The 'Versions du document' section shows:

- Version courante:** 1.1

- Il donne toutes les informations sur l'état actuel de ma ressource.
 - Toujours des questions autour de la notion de « cycle de vie ».

L'onglet « historique »

The screenshot shows the ESUP Portail interface. At the top, the user's identity is 'abernaud', with links for 'Me déconnecter', 'Tableau de bord', and 'Gestion des utilisateurs'. A search bar is present with a 'Recherche' button and a link to 'Recherche avancée'. The left sidebar shows a tree view of the workspace structure, including 'Default domain', 'Sections', 'Templates', and 'Workspaces'. The main content area displays the breadcrumb path: 'Default domain > Workspaces > Test Anne-Claire > Test > test_vider'. The document title is 'test_vider'. A navigation bar contains tabs for 'Résumé', 'ORI-OAI', 'Modifier', 'Méta-données', 'Fichiers', 'Publication', 'Relations', 'Workflow', 'Mes notifications', 'Gérer les notifications', 'Commentaires', and 'Historique'. The 'Historique' tab is active, showing an 'Archive' button. Below this is the 'Journal des évènements' table, which lists document actions with columns for Action, Date, Heure, Auteur, Catégorie, Commentaire, and État dans le cycle de vie. At the bottom, the 'Versions archivées' table lists document versions with columns for Version and Action, and buttons for 'Restaurer', 'Consulter la version archivée', and 'Supprimer'.

Default domain > Workspaces > Test Anne-Claire > Test > test_vider

test_vider

Résumé ORI-OAI Modifier Méta-données Fichiers Publication Relations Workflow Mes notifications Gérer les notifications Commentaires Historique

Archive

Journal des évènements

Action	Date	Heure	Auteur	Catégorie	Commentaire	État dans le cycle de vie
Modification	02/09/08	10:30	Anne-Claire Bernaudin	Document		En projet
Modification	02/09/08	10:30	Anne-Claire Bernaudin	Document		En projet
Soumission pour publication	01/09/08	14:56	Anne-Claire Bernaudin	Document		En projet
Modification	01/09/08	14:56	system	Document		En projet
Modification	01/09/08	14:50	Anne-Claire Bernaudin	Document		En projet
Création	06/06/08	16:25	Anne-Claire Bernaudin	Document		En projet

Versions archivées

Version	Action
1.0	Restaurer Consulter la version archivée Supprimer
1.1	Restaurer Consulter la version archivée
1.1	Restaurer Consulter la version archivée Supprimer

Mes documents
Aucun document dans la sélection.

- Il donne une vision synthétique de toutes les versions d'un document.

L'onglet « métadonnées »

Default domain > Workspaces > Test Anne-Claire > Test > test_vider

test_vider

Résumé ORI-OAI Modifier **Méta-données** Fichiers Publication Relations Workflow Mes notifications Gérer les notifications Commentaires Historique

Archive

Mots-clés Sélectionnez une valeur. Sélectionnez une valeur. Ajouter
Art
Vie quotidienne
Sciences Humaines

Droits

Source

Couverture Sélectionnez une valeur. Sélectionnez une valeur.

Créé le 06/06/08 16:25

Dernière modification 02/09/08 10:30

Format

Langue

Expire le

Propriétaire abernaud

Contributeurs Anne-Claire Bernaudin
system

Enregistrer

Mes documents
Aucun document dans la sélection.

- Il contiendra des informations minimales (ici, onglet « métadonnées » du rectorat) : auteur, titre, date de création...
 - Voir quelles métadonnées peuvent être remplies automatiquement
 - Voir si ces métadonnées peuvent récupérer dans l'éditeur de métadonnées au moment de l'initialisation du référencement.

La publication

- Dans l'onglet « publication », je vois toutes les versions de mon document : je choisis celle(s) que je veux publier.
- Je peux publier la même version d'un document dans des sections différents.
- Je peux publier différentes versions du même document dans différents sections.
- Je peux publier différentes versions du même document dans la même section (?)

NB : à chaque fois qu'on publie une version d'un document, Nuxeo crée en interne une « version » que nous appelons « publication ».

CRI	<input checked="" type="checkbox"/>
CIRM	<input type="checkbox"/>
SCD	<input type="checkbox"/>
UFR X	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>
UFR Y	<input type="checkbox"/>

Ajouter une section

Souhaitez-vous écraser la version déjà publiée dans « CRI » ?

- résumé
- modifier
- métadonnées
- publier
- référencer
- historique

Version 1.2 (modifiée le 12 septembre 2008 à 10h30)

Publiée dans	le
SCD	12/09/2008 10:32

Version 1.1 (modifiée le 7 septembre 2008 à 16h07)

Publiée dans	le
CRI	10/09/2008 09:50
CIRM	10/09/2008 09:50

L'onglet « référencement »

- Je référence une « publication » de mon document (je ne peux référencer qu'une version publiée)
- Je peux référencer la même publication dans différents formats de métadonnées.
- Je peux référencer une nouvelle publication dans un format déjà utilisé pour décrire une précédente publication. Dans ce cas :
 - Je peux ou non dépublier la fiche de la publication précédente
 - Je crée une nouvelle fiche à partir des informations contenues dans la fiche descriptive de la publication précédente.
- Depuis cet onglet :
 - J'ai accès à l'éditeur de métadonnées d'ORI
 - J'ai accès aux actions du workflow ouvertes au rôle « creator »

Référencer ce document en :

- LOM
- TEF
- AI
- DC
- ...

Voulez-vous dépublier la fiche de la précédente publication ?

oui non

- résumé
- modifier
- métadonnées
- publier
- référencer
- historique

Publication du 12 septembre 2008 à 10h32

- Publiée dans

SCD

Ajouter un référencement

Type de description	État du référencement
Dublin Core	En cours de validation

Annuler le référencement

Publication du 10 septembre 2008 à 09h50

+ Publiée dans

Ajouter un référencement

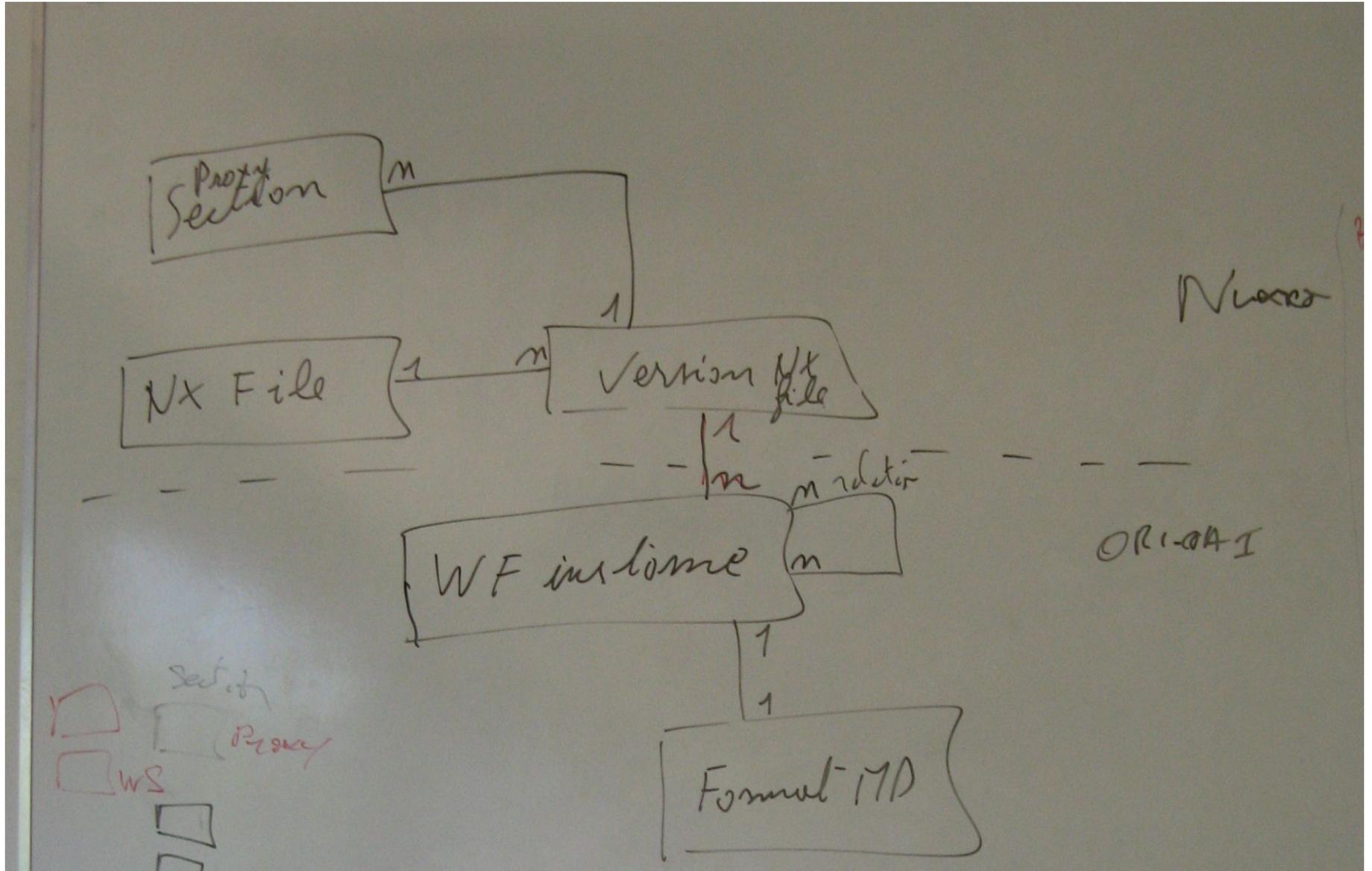
Type de description	État du référencement
LOM	Fiche publiée
TEF	Initié (état privé)

Dépublier

Demander à publier

Éditer les métadonnées

Le modèle de données



Questions en suspens

- Comment traiter les ressources complexes (plusieurs fichiers) ?
 - Une hypothèse : les traiter comme un Nuxeo file, avec un fichier maître et des fichiers attachés. Mais cela suppose qu'il y ait toujours un fichier maître. Lorsqu'on versionne un fichier dans ce type d'objets, c'est l'ensemble qui est versionné ?
- Les modérateurs ORI doivent pouvoir lire les ressources dont ils doivent valider les fiches descriptives.
 - Il faudrait qu'à l'initialisation d'une instance de workflow ORI, le droit de lire les ressources soit donné aux membres du groupe de modérateurs (qui doit aussi être défini dans Nuxeo).
- On ne doit pas pouvoir supprimer une publication référencée dans ORI.