



Communauté d'établissements français d'enseignement supérieur pour l'innovation numérique

Page

1/7

« Utilisation de EsupPay»

Sommaire

- 1 Afficher la liste de vos événements 2
- 2 Modifier l'évènement Paybox 3
- 3 Créer un nouveau Montant 5
- 4 Consulter le formulaire 7

REVISIONS			
Indice	Objet de la	modification	
1	Création du document		
	REDACTEUR	VERIFICATEUR	APPROBATEUR
Prénom-Nom	Fabien Foutrel	Vincent Bonamy	
Fonction	Cellule Fonctionnel Financière		
Date	10/04/2015		
Visa			





Communauté
d'établissements français
d'enseignement supérieur
pour l'innovation

« Utilisation de EsupPay»

Page

2/7

1 Afficher la liste de vos événements

Une fois connecté à l'adresse suivante : https://esup-pay.univ-maville.fr/admin cette page d'accueil s'affichera :



Vous pouvez voir la liste des évènements Paybox pour lequel vous êtes responsable (et/ou lecteur) en cliquant sur ce bouton :

Liste des évènements Paybox

Après avoir cliqué sur « Liste des évènements Paybox » la liste de vos évènements se présentera comme ceci :



2 Modifier l'évènement Paybox







« Utilisation de EsupPay»

Page

3/7

Vous aurez alors à l'écran le détail de l'évènement qu'il faut modifier :



2.1 Modifier le logo du document

En effet vous avez la possibilité de mettre (si vous le souhaitez) le logo de votre choix sur le formulaire de paiement. Par exemple vous pouvez mettre le logo de votre laboratoire ou le logo du colloque.

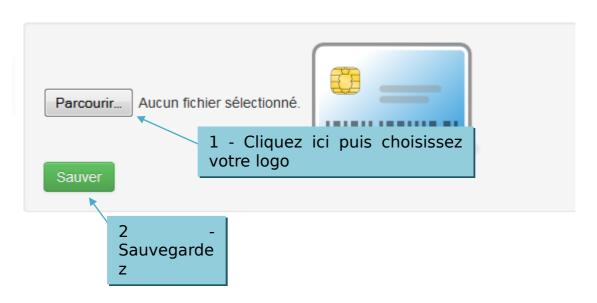




« Utilisation de EsupPay»

Page

4/7



2.2 Ajouter les données manquantes

Lors de la création de l'évènement, certains champs n'ont pas pu être renseignés, il faudra donc les renseigner avant de créer vos formulaire de paiement. Ci-dessous les champs à remplir : 1 - URL du site web de votre Titre: COLLOQUE ANNUEL VP CFVU - 2015 colloque ou URL du site web : URL ID: COLLOQUEANNUELVPCFVU2015 Managers Email: Sujet du mail : Le Managers Préfixe OTP: 15Z9002C-COLLOQUE-ANNUEL-VP-CFVU Email recevoir Logins des responsables : un mail à chaque Le cordimic sujet du foutrfab mail sera Logins des lecteurs : l'objet des mails envoyés



« Utilisation de EsupPay»



Communauté
d'établissements français
d'enseignement supérieur
pour l'innovation

Page

5/7

- 1- Cette URL est utilisée pour rediriger le participant après validation /annulation du paiement Paybox. Un clic sur le logo redirige également sur cette URL.
- 2- Vous pouvez mettre le mail du responsable ou demander à votre correspondant informatique la création d'un alias pour que plusieurs personnes reçoivent les mails.

3 Créer un nouveau Montant

Finalement vous allez devoir créer vos montants. Pour chaque tarif vous devrez créer un formulaire de paiement.







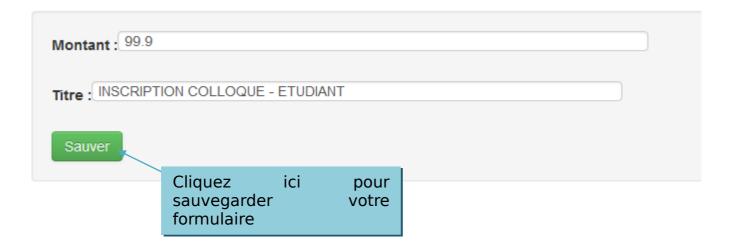
« Utilisation de EsupPay»

Page 6/7

Vous devez maintenant renseigner le montant du formulaire ainsi que le titre (ce dernier est utilisé pour la construction de l'URL du formulaire) :



ATTENTION : Pour les décimaux vous devez mettre obligatoirement un point !







Communauté
d'établissements français
d'enseignement supérieur
pour l'innovation

« Utilisation de EsupPay»

Page

7/7

4 Consulter le formulaire

Une fois votre formulaire de paiement créé vous le retrouverez sur l'écran principal de votre évènement Paybox.

Montant	Url Id	
99.9	INSCRIPTIONCOLLOQUEETUDIANT	

En cliquant sur l'URL Id vous pouvez voir votre formulaire.



COLLOQUE ANNUEL VP CFVU - 2015



Droits d'inscription: 99,9 Euros



En consultation de votre formulaire vous pouvez récupérer l'URL de votre formulaire, c'est-à-dire l'adresse que vous devrez communiquer (soit par mail, soit en l'affichant sur une page web...) aux participants pour payer en ligne :

https://esup-pay.univ-maville.fr/evts/COLLOQUEANNUELVPCFVU2015/INSCRIPTIONCOLLOQUEETUDIANT