



D'ici, on voit + loin !



GEFORP

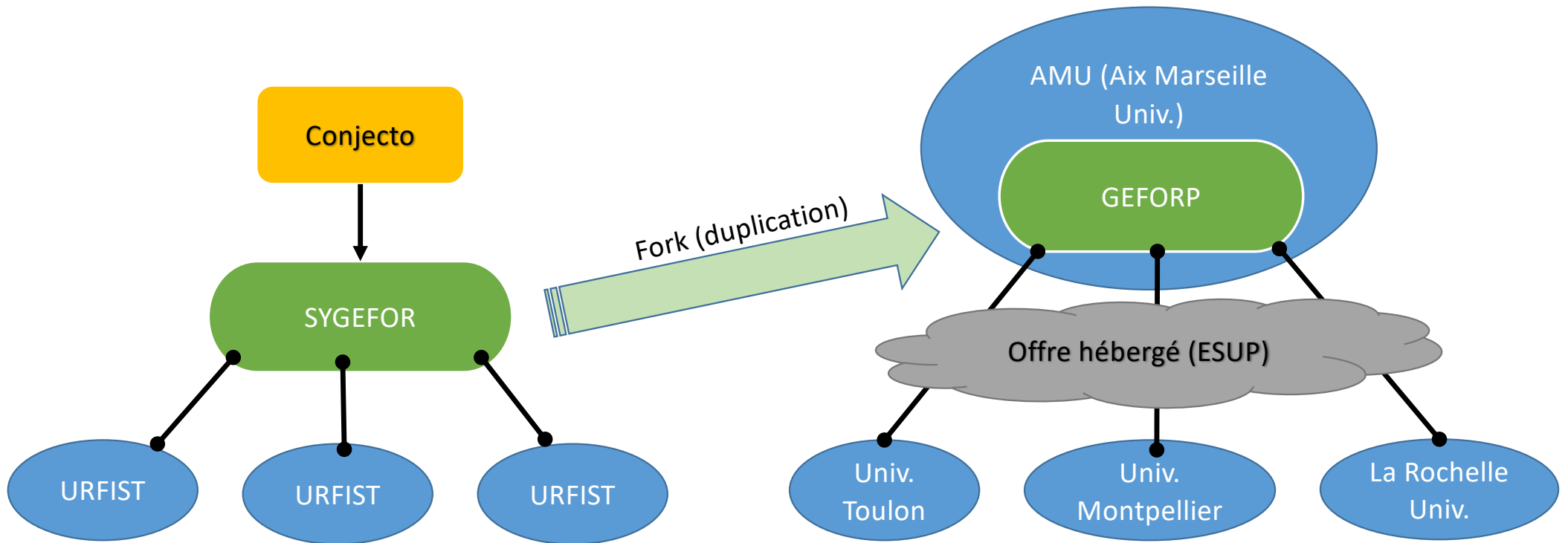
Guide d'utilisation plateforme ADMIN



SOMMAIRE

+ IL ÉTAIT UNE FOIS ..	3
+ 1 – EXÉCUTER GEFORP ADMIN	4
+ 2 – UTILISATION DE L'INTERFACE	6
+ 3 – GESTION DES FORMATIONS	9
+ 4 – GESTION DES INTERVENANTS	28
+ 5 – GESTION DES INSCRIPTIONS	31
+ 6 – FEUILLE D'ÉMARGEMENT ET LISTE DES PARTICIPANTS	43
+ 7 – CONVOCATION DE(S) INTERVENANT(S)	48
+ ANNEXE	51

IL ÉTAIT UNE FOIS ...



1-EXECUTER GEFORP ADMIN

À partir de l'ENT

1- Dans
« Mes outils »

ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL
La Rochelle Université

Thierry Cheminade

Rechercher

Accueil Mon espace **Mes outils** M'informer Me documenter Me repérer Comptes/Mots de passe Outils d'administration

➤ Applications métier GRH

- DematEC**
Dématisation des recrutements fil de l'eau (DEMATEC-FILO)
- Formations professionnelles**
Administration des formations professionnelles (GEFORP)
- grh-Personnel**
Gestion des personnels (Elections)
- Mangue**
ManGUE assure la gestion administrative de l'ensemble des personnels de la Rochelle Université
- Retour paye**
Grh-Retour-Paye assure la gestion de la liquidation de la paye des agents rémunérés par la Trésorerie Généra...

2- Formations
professionnelles

1-EXECUTER GEFORP ADMIN

Directement avec l'URL

à partir de l'adresse : <https://formations-rh-admin.univ-lr.fr>

1- Ouvrez votre navigateur et saisissez l'URL

2- login :
lr-drh
ou lr-hse

3- mot de passe

Applications | LR | Concombre | portail V5 | metrics | Docs | Demat

formations-rh-admin.univ-lr.fr/login

lr-hse

.....

Se souvenir de moi

2-UTILISATION DE L'INTERFACE



Geforp : page d'accueil, tableau de bord récapitulatif

Événements : gestion des formations et sessions

Publics : gestion des stagiaires (personnel établissement ou extérieur)

Inscriptions : gestion des inscriptions, modification des statuts

Intervenants : gestion des formateurs



Une formation ou un stage est composé de plusieurs sessions

2-UTILISATION DE L'INTERFACE

Événement = Formation + Session

Formation (ou Stage)
« confiance en soi »

Session du 02/09

Session du 03/09

Session du 05/09

Formation (ou Stage)
« GEFORP »

Session du 04/09

2-UTILISATION DE L'INTERFACE

The screenshot shows the 'Geforp' interface with a dark navigation bar containing 'Événements', 'Publics', 'Inscriptions', and 'Intervenants'. The breadcrumb 'Accueil / Publics' is visible. A search bar contains 'CENTRE : La Rochelle Université - DRH'. A filter dropdown is set to 'Action groupée'. The page shows '1-7 sur 7' items and an 'AJOUTER' button. Callouts explain: 'Fil d'Ariane (arborescence)' points to the breadcrumb; 'Visualisation en mode liste ou détaillé' points to the view toggle icons; 'Action groupée' points to the filter dropdown; 'Critères de filtre Vous pouvez supprimer ou ajouter des critères de filtre' points to the search bar; and 'Action spécifique' points to the 'AJOUTER' button.

Fil d'Ariane (arborescence)

Visualisation en mode liste ou détaillé

Action groupée

Critères de filtre
Vous pouvez supprimer ou ajouter des critères de filtre

Action spécifique

3-GESTION DES FORMATIONS

Cliquez sur « Événements »

Cliquez sur « Stage »

Geforp

Événements Publics Inscriptions Intervenants

Accueil

Stage

Toutes les sessions

Prochaines sessions (3)

DATE	TYPE	TITRE	INSCRIPTIONS
15/09/2020	Stage	test formation privée	0 / 3

Derniers désistements

Aucune inscription dans cette liste

3-GESTION DES FORMATIONS

Cliquez sur « Ajouter » et choisissez « Stage »

The screenshot shows the Geforp interface. At the top, there is a navigation bar with 'Geforp' and several menu items: 'Événements', 'Publics', 'Inscriptions', and 'Intervenants'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon labeled 'lr-drh'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Accueil / Événements / Stage'. A search bar contains several filters: 'CENTRE : La Rochelle Université - DRH', 'ANNÉE : 2020', 'SEMESTRE : 2', and 'TYPE : Stage'. To the right of the search bar, there is a pagination indicator '1 - 4 sur 4' and an 'AJOUTER' button with a dropdown arrow. The 'AJOUTER' button is highlighted with a red box. A callout bubble points to this button with the text 'Cliquez sur « Ajouter » et choisissez « Stage »'. Below the search bar, there is a table header with the following columns: 'CODE', 'INTITULÉ', 'CATÉGORIE', 'FORMATEUR(S)', 'SESSIONS', 'DERNIÈRE', and 'PROCHAINE'.



Une formation = un stage composé de plusieurs sessions

a- Créer un stage

Tous les champs
sont à saisir

Créer : Stage ×

Centre	La Rochelle Université - DRH	▼
Titre	Confiance en soi	
Thématique	412 Santé et sécurité	▼
Catégorie de formation	Formation collective hors offre (autre que demande de services) ▼	
1ère session	2nd semestre ▼	2020

Annuler Enregistrer

Toujours choisir ce centre
(La Rochelle – DRH)

Période à laquelle débute
la première session

N'oubliez pas
d'enregistrer



a- Créer un stage

Stage n°2 - La Rochelle Université - DRH

Confiance en soi

Thème : 412 Santé et sécurité

Tags :

Objectifs

Programme

Méthodes pédagogiques

Stage

Type de formation	Formation collective hors offre (autre que demande de services)
Publics prioritaires	<input type="text" value="re renseigner"/>
Publics cibles	<input type="text" value="re renseigner"/>
Etablissement	<input type="text" value="re renseigner"/>
Prérequis	<input type="text" value="re renseigner"/>

Type d'intervention	<input type="text" value="re renseigner"/>
Initiative extérieure	Non
Public désigné	Non
Responsable pédag.	<input type="text" value="re renseigner"/>
1 ^{ère} session	2nd semestre 2020

Informatif

Important !

Toujours choisir « La Rochelle »

Lorsque vous avez renseigné votre stage, étape suivante, créer une ou plusieurs sessions en cliquant sur le +



Sessions



Il n'y a aucune session passée ou à venir.

Supports



Il n'y a aucun support disponible.

Commentaires

Possibilité d'associer des documents (supports de formation par ex.)

Ne pas renseigner



Quand on remplit les cases surtout ne pas oublier de valider (bouton bleu) à chaque fois



b- Créer une session

Créer une session ×

Intitulé

Date(s) **au**

Participants max.

Afficher en ligne Non Oui

Inscriptions

- Désactivées
Les inscriptions ne sont pas gérées.
- Fermées
Les inscriptions sont gérées mais fermées au public.
- Privées
Les inscriptions sont gérées et accessibles à un public restreint.
- Publiques
Les inscriptions sont gérées et accessibles publiquement.

Nombre de jours

Nombre d'heures

Toujours mettre « oui » sinon la session ne sera pas visible par le stagiaire

Toujours mettre « Publiques »

N'oubliez pas d'enregistrer

b- Créer une session

Stage n°2 - La Rochelle Université - DRH

Confiance en soi

Thème : 412 Santé et sécurité

Tags :

Objectifs

Sessions + 2

lundi 5 octobre 2020 -	ouvertes	0 / 20
mercredi 29 juillet 2020 -	ouvertes	0 / 20

Supports 0

Il n'y a aucun support disponible.

Liste des sessions du stage
(cliquable)

Nombre de participants

b- Créer une session

Stage n°18 - Confiance en soi

Session Confiance en soi du 05 octobre 2020 au 07 octobre 2020

Informations

Inscriptions	Publiques	Participants max	20
Afficher en ligne	Oui	Date limite	04/10/2020
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	05/10/2020	Nombre d'heures	14.5
Date de fin	07/10/2020	Nombre de jours	3
Programmation	renseigner		

Dates

[+ Ajouter une date](#)

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
05/10/2020	05/10/2020	09:00	3.5	14:00	3	PCMR	✎	🗑
06/10/2020	07/10/2020	08h00	4				✎	🗑

[Inscriptions \(0\)](#) [Messages \(0\)](#) [Evaluations](#)

Filtrer par statut : Tous (0) - 0 / 20

[+ Ajouter une Inscription](#)

Il n'y a aucune inscription pour cette session.

A changer obligatoirement car la date de clôture des inscriptions est proposée, par défaut, la veille du début de la formation

Aperçu de la session sur la plateforme stagiaire

<https://formations-rh.univ-lr.fr/training/18/19>

Formateurs

Il n'y a aucun formateur associé à cette session.

Supports

Il n'y a aucun support disponible.

Coûts

Coûts pédagogiques	renseigner
Coûts en vacation	renseigner
Frais de mission : hébergement	renseigner
Frais de mission : repas	renseigner
Frais de mission : transports	renseigner
Frais de supports	renseigner

Recettes

Recettes	renseigner
----------	----------------------------

Commentaires

[renseigner](#)

Zone réservée exclusivement pour indiquer un lien vers une évaluation LimeSurvey

c- Spécifier des dates

Vous pouvez spécifier les heures et lieux de formation sur des périodes différentes pour votre session

Dates

+ Ajouter une date

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
05/10/2020	05/10/2020	09:00	3.5	14:00	3	PCMR		
06/10/2020	07/10/2020	08h00	4					

Inscriptions (0)

Messages (0)

Evaluations

Filtrer par statut: Tous (0) - 0/20

Modification

Suppression

+ Ajouter une Inscription

Liste des stagiaires inscrits à cette session

Messages (mails) envoyés aux stagiaires

Inutilisé (l'évaluation se fait via LimeSurvey)

c- Spécifier des dates

🎓 Modifier une date
×

Date(s)	<input type="text" value="05/10/2020"/>	au	<input type="text" value="05/10/2020"/>
Horaires matin	<input type="text" value="09:00"/>		
Nombre d'heures matin	<input type="text" value="3.50"/>		
Horaires après-midi	<input type="text" value="14:00"/>		
Nombre d'heures après-midi	<input type="text" value="3.00"/>		
Lieu	<input type="text" value="PCMR"/>		

Annuler
Enregistrer

9h00 ou 9:00, il n'y a pas de contrainte sur le format de la saisie

Si le nombre d'heures (durée) n'est pas un nombre entier, il faut utiliser le point comme séparateur de décimale (par ex 3.5 pour indiquer 3h et 30 minutes)

N'oubliez pas d'enregistrer



Si vous êtes en modification de date, vous aurez cette même fenêtre avec toutes les zones remplies sauf les dates de début et fin qu'il vous faudra re-saisir (-> un bug ...?)



d- Gestion des alertes d'ouvertures de session





d- Gestion des alertes d'ouvertures de session



e- Associer un intervenant (formateur) à la session

venant

admin-lr

1 - 3 sur 3

AJOUTER

https://formations-rh.univ-lr.fr/training/18/19

octobre 2020

Participants 20

Limite 04/10/2020

0 €

Pre 14.5

Res

Pre de jours 3

Formateurs + 0

Il n'y a aucun formateur associé à cette session.

Supports

Il n'y a aucun support disponible.

€ Coûts

coûts pédagogiques

re renseigner

Afficher/gérer la liste des formateurs de la session

Associer un formateur existant à cette session

e- Associer un intervenant (formateur) à la session

Associer un formateur à une session

Formateur

duduche Intervenant
La Rochelle Université - DRH

Annuler **Ajouter**

Associer un ou plusieurs formateurs à la session (préalablement créé dans l'onglet « intervenants ») : saisir au moins les deux premiers caractères du nom ou prénom

N'oubliez pas d'ajouter

Formateurs

+ 1

× duduche Intervenant

Envoyer les convocations

e- Associer un intervenant (formateur) à la session

Formateurs + 1

× duducho Intervenant

Envoyer les convocations

Vous pouvez lui envoyer
une convocation en
ajoutant des PJ

✉ Envoyer un email

Destinataires 1

Modèle

Sujet Sujet du mail

Message Message du mail

Prévisualiser

Pièce jointe HOTELS ET RESTAURANTS1.docx

Joindre des documents

Saisissez votre mail ou
sélectionnez un modèle
prédéfini

N'oubliez pas d'Envoyer

e- Associer un intervenant (formateur) à la session

Prévisualisation du message : ×

Sujet Convocation formation

Message

Bonjour,

Vous animerez prochainement la formation Confiance en soi.

Celle-ci se déroulera selon le calendrier ci-dessous :

Date: ----- Horaires: ----- Lieu:

05/10/2020 09:00 14:00 PCMR
06/10/2020 au 07/10/2020 08h00

Observations/remarques :

Cordialement,

DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences
Bureau de la formation des personnels
Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle
tél : 05 46 45 87 16

Fermer

f- Eléments supports de la session

Stage n°18 - Confiance en soi

Session Confiance en soi du 05 octobre 2020 au 07 octobre 2020

Informations

Inscriptions	Publiques	Participants max	20
Afficher en ligne	Oui	Date limite	04/10/2020
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	05/10/2020	Nombre d'heures	14.5
Date de fin	07/10/2020	Nombre de jours	3
Programmation	re renseigner		

Dates

[+ Ajouter une date](#)

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
05/10/2020	05/10/2020	09:00	3.5	14:00	3	PCMR	✎	🗑
06/10/2020	07/10/2020	08h00	4				✎	🗑

[👤 Inscriptions \(0\)](#) [✉ Messages \(0\)](#) [😊 Evaluations](#)

Filtrer par statut : [Tous \(0\)](#) - [0 / 20](#)

[+ Ajouter une Inscription](#) [🔗](#)

Il n'y a aucune inscription pour cette session.

<https://formations-rh.univ-lr.fr/training/18/19>

Formateurs

+ 1

[× duduche Intervenant](#)

[✉ Envoyer les convocations](#)

Supports

0

Il n'y a aucun support disponible.

€ Coûts

Coûts pédagogiques

Coûts en vacation

Frais de mission : hébergement

Frais de mission : repas

Frais de mission : transports

Frais de supports

[re renseigner](#)

[re renseigner](#)

€ Recettes

Recettes

[re renseigner](#)

Commentaires

[re renseigner](#)

Ajouter un document ou un lien à cette session

f- Eléments supports de la session

Un support peut être un fichier ou un lien (URL)

The screenshot shows a window titled "Gérer les supports" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are two blue buttons: "+ Ajouter un fichier" and "+ Ajouter un lien". Below these are two rows of supports:

- Row 1: "SITE institutionnel LRU" (a link) with a link icon, a "Retirer" button, and a "Fermer" button at the bottom right.
- Row 2: "Programme formation confiance en soi.doc" (a document) with a download icon, a "Voir" button, and a "Retirer" button.

Two blue callout boxes point to the first two supports:

- "Un lien" points to "SITE institutionnel LRU".
- "Un document" points to "Programme formation confiance en soi.doc".

g- Coûts et recettes d'une session

Stage n°18 - Confiance en soi 📅 ⌘ ☆ 📄 🗑️ <https://formations-rh.univ-lr.fr/training/18/19>

Session Confiance en soi du 05 octobre 2020 au 07 octobre 2020

Informations

Inscriptions	Publiques	Participants max	20
Afficher en ligne	Oui	Date limite	04/10/2020
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	05/10/2020	Nombre d'heures	14.5
Date de fin	07/10/2020	Nombre de jours	3
Programmation	📄 renseigner		

Formateurs + 1

× [duduche Intervenant](#)

[✉ Envoyer les convocations](#)

Supports 📄 ?

[SITE institutionnel LRU](#)
[Programme formation confiance en soi.doc](#)

Coûts

- Coûts pédagogiques [📄 renseigner](#)
- Coûts en vacation [📄 renseigner](#)
- Frais de mission : hébergement [📄 renseigner](#)
- Frais de mission : repas [📄 renseigner](#)
- Frais de mission : transports [📄 renseigner](#)
- Frais de supports [📄 renseigner](#)

Recettes

- Recettes [📄 renseigner](#)

Dates

[+ Ajouter une date](#)

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
05/10/2020	05/10/2020	09:00	3.5	14:00	3	PCMR	✎	🗑️
06/10/2020	07/10/2020	08h00	4				✎	🗑️

[📄 Inscriptions \(0\)](#) [📄 Messages \(0\)](#) [📄 Evaluations](#)

Filtrer par statut : [Tous \(0\)](#) - [0 / 20](#) [+ Ajouter une inscription](#) 📄

Il n'y a aucune inscription pour cette session.

Commentaires

[📄 renseigner](#)



Quand on remplit les cases [📄 renseigner](#) surtout ne pas oublier de valider (bouton bleu) à chaque fois [✔](#) [✘](#)

g- Coûts et recettes d'une session

€ Coûts

Coûts pédagogiques	20,87 €
Coûts en vacation	re renseigner
Frais de mission : hébergement	re renseigner
Frais de mission : repas	re renseigner
Frais de mission : transports	re renseigner
Frais de supports	10,50 €

Lors de la saisie des montants, il faut utiliser le point comme séparateur de décimale (et non la virgule) quand c'est nécessaire

€ Recettes

Recettes	re renseigner
----------	-------------------------------

Ces montants seront repris sur le bilan (.xls) de l'événement

Stage n°2 - La Rochelle Université - DRH

Confiance en soi

Thème : 412 Santé et sécurité

Tags : [re renseigner](#)

Objectifs

[re renseigner](#)



Sessions

+ 3

lundi 5 octobre 2020 - ouvertes

0 / 20

mercredi 29 juillet 2020 - terminées

0

dimanche 12 juillet 2020 -

0

Supports

0

4-GESTION DES INTERVENANTS

Gestion des intervenants

Geforp

Événements Publics Inscriptions Intervenants lr-drh

Accueil / Intervenants

Action groupée

CENTRE : La Rochelle Université - DRH

1 - 2 sur 2

AJOUTER

NOM	ETABLISSEMENT	SERVICE	STATUT	ARCHIVÉ	PUBLIÉ
Julien Deré			Formateur externe	Non	Publié

A priori, cette notion de publication est inutilisée

4-GESTION DES INTERVENANTS

informations obligatoires

Ajouter un formateur

Centre	La Rochelle Université - DRH
Civilité	M.
Nom	Deré
Prénom	Julien
Email	juju@monfai.fr

Annuler Enregistrer

Ne pas changer

Vous devez renseigner
toutes les zones

N'oubliez pas
d'enregistrer

4-GESTION DES INTERVENANTS

Centre de rattachement : Ne pas changer !

Supprimer cet intervenant

Liste des intervenants

Liste des sessions auxquelles l'intervenant est associé

Si archivé = oui -> on ne peut plus associer cet intervenant à une session

Historique des messages envoyés

Enregistré le 26/08/2020 - La Rochelle Université - DRH

Julien Deré

Informations personnelles

Nom	Deré	Etablissement	<input type="text" value="re renseigner"/>
Prénom	Julien	Formateur interne	Non
Email	juju@monfal.fr	Service	<input type="text" value="re renseigner"/>
Téléphone	<input type="text" value="re renseigner"/>	Fonction, statut	<input type="text" value="re renseigner"/>
Site web	<input type="text" value="re renseigner"/>	Archivé	Non
Lié sur le web	Oui		
Prendre les courriels	Non		

Sessions

05/10/20	Confiance en soi
	Stage

Coordonnées

Adresse

Code postal

Ville

Observations

Messages envoyés 0

Aucun message n'a été envoyé à ce formateur.

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Gestion des inscriptions

Geforp Événements Publics Incriptions Intervenants lr-drh

Accueil / Incriptions

Action groupée CENTRE : La Rochelle Université - DRH 1 - 8 sur 8 AJOUTER

DATE	STAGIAIRE	SESSION	TYPE DE PERSONNEL	ÉTABLISSEMENT	TARIF	INSCRIPTION	PRÉSENCE
<input type="checkbox"/> 04/09/2020	Corinne Coitoux	05/10/2020 - Réglementation de la formation	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Avis defavorable du N+1	
<input type="checkbox"/> 04/09/2020	Olivia Roquier	05/10/2020 - Réglementation de la formation	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Convoqué	Présent
<input type="checkbox"/> 04/09/2020	Christelle HENRY	05/10/2020 - Réglementation de la formation			0,00 €	Convoqué	
<input type="checkbox"/> 30/09/2020	Thierry Cheminade	05/10/2020 - Confiance en soi	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Avis favorable du N+1	
<input type="checkbox"/> 04/09/2020	Olivia Roquier	06/07/2020 - test TC	employee	LA ROCHELLE			
<input type="checkbox"/> 04/09/2020	Christelle HENRY	06/07/2020 - test TC					

Cliquez ici pour accéder à l'inscription de ce stagiaire

Cliquez ici pour visualiser la fiche de ce stagiaire

Cliquez ici pour accéder à la session

Le bouton « Ajouter » n'est pas actif car l'ajout d'une inscription ne peut se faire qu'à partir d'une session

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Informations sur une inscription

Cliquez sur une inscription
revient à passer en mode
liste détaillée

Geforp

Événements Publics Inscriptions Intervenants

Accueil / Inscriptions

Action groupée

Q CENTRE : La Rochelle Université - DRH

1 - 8 sur 8

AJOUTER

DATE	STAGIAIRE	SESSION	TYPE DE PERSONNEL	ÉTABLISSEMENT	TARIF	INSCRIPTION	PRÉSENCE
<input type="checkbox"/> 04/09/2020	Corinne Coitoux	05/10/2020 - Réglementation de la formation	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Avis defavorable du N+1	
<input type="checkbox"/> 04/09/2020	Olivia Roquier	05/10/2020 - Réglementation de la formation	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Convoqué	Présent
<input type="checkbox"/> 04/09/2020	Christelle HENRY	05/10/2020 - Réglementation de la formation			0,00 €	Convoqué	
<input type="checkbox"/> 31/08/2020	Thierry Cheminade	05/10/2020 - Confiance en soi	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Avis favorable du N+1	
<input type="checkbox"/> 26/08/2020	Olivia Roquier	26/07/2020 - test TC	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Accepté	
<input type="checkbox"/> 21/07/2020	Christelle HENRY	26/07/2020 - test TC			0,00 €	Convoqué	Présent
<input type="checkbox"/> 21/07/2020	Thierry CHEMINADE	26/07/2020 - test TC			0,00 €	En attente	
<input type="checkbox"/> 21/07/2020	Thierry Cheminade	26/07/2020 - test TC	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Convoqué	Présent

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Actions sur plusieurs inscriptions

1- Sélectionnez une ou plusieurs inscriptions

The screenshot shows the 'Inscriptions' management interface. A dropdown menu is open under the 'Action groupée' button, listing several actions: 'Modifier le statut d'inscription', 'Modifier le statut de présence', 'Envoyer un Email', 'Attestation de présence', and 'Exporter'. A table of inscriptions is visible below, with columns for 'TYPE DE PERSONNEL', 'ÉTABLISSEMENT', 'TARIF', 'INSCRIPTION', and 'PRÉSENCE'. The table contains several rows of data, including names like 'Christelle HENRI' and 'Thierry Cheminais', and dates like '04/09/2020' and '31/08/2020'. A callout box points to the dropdown menu, and another callout box points to the table rows, explaining the actions available.

2- Vous pouvez changer le statut d'inscription, de présence, envoyer un mail, éditer l'attestation de présence ou exporter la liste des stagiaires

	TYPE DE PERSONNEL	ÉTABLISSEMENT	TARIF	INSCRIPTION	PRÉSENCE
	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Avis defavorable du N+1	
	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Convoqué	Présent
			0,00 €	Convoqué	
	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Avis favorable du N+1	
	employee	LA ROCHELLE	0,00 €	Accepté	
			0,00 €	Convoqué	Présent
			0,00 €	En attente	
		LA ROCHELLE	0,00 €	Convoqué	Présent

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Modifier le statut d'une inscription

1 – Événements / Toutes les sessions

Geforp Événements

Accueil / Événements / Sessions

Action groupée

CENTRE : La Rochelle Université - DRH ANNÉE : 2020 SEMESTRE : 2

1 - 6 sur 6 AJOUTER

DATE	FORMATION	INSCRIPTIONS	STATUT	INSCRITS	STATISTIQUES	PRÉSENTS	EN LIGNE
05/10/2020	Réglementation de la formation	ouvertes	Ouverte	3	2 / 12	1	Oui
05/10/2020	Confiance en soi	ouvertes	Ouverte	1	0 / 20	0	Oui
15/09/2020	test formation privée	privées	Ouverte	0	0 / 3	0	Oui
29/07/2020	Confiance en soi	terminées	Ouverte	0	0	0	Non
26/07/2020	test TC	terminées	Ouverte	4	2 / 4	2	Oui
12/07/2020	Confiance en soi		Ouverte	0	0	0	Oui

2 – Sélectionnez une session

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Modifier le statut d'une inscription

Geforp

Événements Publics Inscriptions Intervenants

Accueil / Événements / Sessions / 26 juillet 2020

Action groupée

CENTRE : La Rochelle Université - DRH ANNÉE : 2020 SEMESTRE : 2

Stage n°17 - test TC

Session test TC du 26 juillet 2020 au 26 juillet 2020

Informations

Inscriptions	Publiques	Participants max	20
Afficher en ligne	Oui	Date limite	27/07/2020
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	26/07/2020	Nombre d'heures	6
Date de fin	26/07/2020	Nombre de jours	1

Programmer [renseigner](#)

Dates

[+ Ajouter une date](#)

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
26/07/2020	26/07/2020	09:00	3	14:00	3	PCMR	✎	🗑️

Inscriptions (4) Messages (33) Evaluations

Filtrer par statut: Tous (4) 3/20 [+ Ajouter une inscription](#)

DATE	NOM	LIEU	STATUT
26/08/2020	Olivia Roquier	LA ROCHELLE	Accepté
21/07/2020	Christelle HENRY		Présent
21/07/2020	Thierry CHEMINADE		En attente
21/07/2020	Thierry Cheminade	LA ROCHELLE	Présent

Informations concernant les inscriptions de cette session

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Modifier le statut d'une inscription

Inscriptions (3) Messages (12) Evaluations

Filtrer par statut : Tous (3) - 2 / 20 + Ajouter une inscription

21/07/2020	Christelle HENRY	Accepté	
21/07/2020	Thierry CHEMINADE	Accepté	
21/07/2020	Thierry Cheminade	LA ROCHELLE	Avis favorable du N-1

Voir l'inscription

Voir le profil du stagiaire

Pour changer les statuts d'inscription, de présence ou pour supprimer (définitivement !) une inscription

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Modifier le statut d'une inscription

Inscriptions (2)
Messages (2)
Evaluations

Filtrer par statut : Tous (2) - 0 / 12
 + Ajouter une inscription

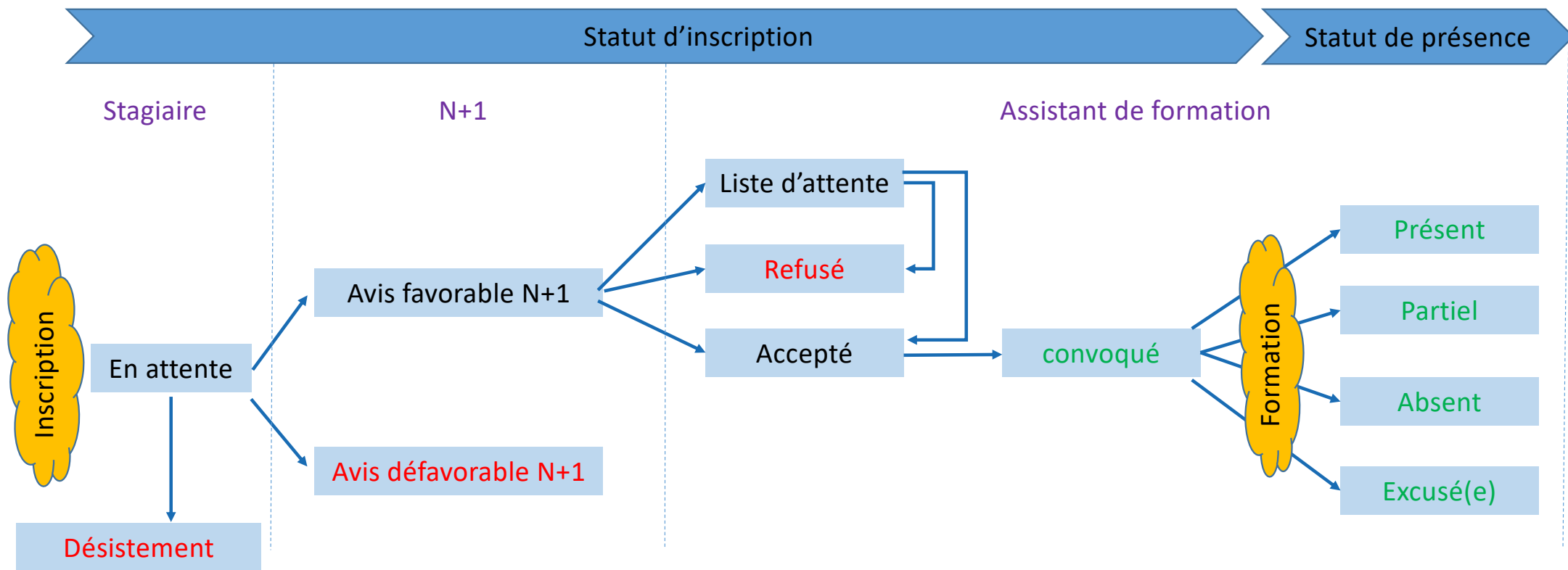
18/06/2020	Marie-Laure Denant	LA ROCHELLE	Avis favorable du N+1
18/06/2020	Thierry Cheminade	LA ROCHELLE	En attente

Statuts d'inscription

- En attente
- Liste d'attente
- Refusé
- Accepté
- Désistement
- ✓ Avis favorable du N+1
- Convoqué
- Avis defavorable du N+1

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Modifier le statut d'une inscription



5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Modifier le statut d'une inscription

x

Modification du statut d'inscription

Nombre de stagiaires

Nouveau statut

Envoyer un email

Modèle

Sujet

Message

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nom],

Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande d'inscription au stage "[session.formation.nom]", prévu le [session.dateDebut], a été acceptée. Vous recevrez, par courrier électronique, une convocation environ deux semaines avant le stage.

Les places étant limitées, nous vous prions instamment de nous informer au plus vite en cas d'indisponibilité de votre part, afin de pouvoir proposer votre place à une autre personne.

Nous rappelons qu'une absence non signalée a un stage entraîne l'annulation des inscriptions à tous les autres stages du programme en cours.

↑
≡
↓

:;:

Tout changement de statut provoque l'ouverture de cette fenêtre. Le mail est proposé par défaut, vous pouvez en modifier le contenu (par ex. pour indiquer un motif de refus). Il sera envoyé au stagiaire et en copie au N+1.

Prévisualiser le mail avant de confirmer l'envoi

Vous pouvez décocher cette option pour changer le statut sans envoyer le mail

N'oubliez pas de Valider pour effectuer l'envoi

Annuler Valider

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Saisir manuellement une inscription

Ajouter une inscription : par exemple pour une personne hors établissement

[Inscriptions \(3\)](#)
[Messages \(12\)](#)
[Evaluations](#)

Filtrer par statut : Tous (3) - 2 / 20

[+ Ajouter une inscription](#)

21/07/2020	Christelle HENRY	Accepté	
21/07/2020	Thierry CHEMINADE	Accepté	
21/07/2020	Thierry Cheminade	LA ROCHELLE	Avis favorable du N-1

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Saisir manuellement une inscription

Ajouter une inscription

Stagiaire ol

Status d'inscription Olivia Roquier
LA ROCHELLE (La Rochelle Universl...)

Annuler Ajouter

Stagiaire existant (saisir au moins deux caractères)

Nouveau stagiaire

N'oubliez pas d'ajouter

Ajouter un stagiaire

Centre La Rochelle Université - DRH

Civilité

Nom

Prénom

Email

Date de naissance (format aaaammjj)

Numéro de téléphone

Adresse professionnelle

Code postal

Ville

Etablissement

Service

Statut

BAP

Corps

Catégorie

Fonction exercée

Type de personnel

Responsable hiérarchique

Nom

Prénom

Email Entrez le mail INSTITUTIONNEL de votre responsable hiérarchique

Correspondant formation

Nom

Prénom

Email

Annuler Enregistrer

5-GESTION DES INSCRIPTIONS

Dans l'onglet messages, s'affiche toutes les actions que vous avez réalisées.

L'onglet Evaluations n'est pas utilisé dans notre cas. Nous utilisons LimeSurvey pour les retours sur formations.

Inscriptions (4)	Messages (33)	Evaluations
Thierry Cheminade	en liste d'attente pour la formation test TC	admin-ir 27/08/2020
Thierry Cheminade	refus pour la formation test TC	admin-ir 27/08/2020
Thierry Cheminade	désistement à la formation	admin-ir 27/08/2020
Thierry Cheminade	Convocation à la formation test TC	admin-ir 27/08/2020
Thierry Cheminade	Votre demande d'inscription à été acceptée	admin-ir 27/08/2020
Thierry Cheminade	refus pour la formation test TC	admin-ir 27/08/2020
Thierry Cheminade	en liste d'attente pour la formation test TC	admin-ir 27/08/2020
Thierry Cheminade	Votre demande d'inscription à reçu un avis défavorable de votre supérieur	admin-ir 27/08/2020

6-FEUILLE D'EMARGEMENT ET LISTE DES PARTICIPANTS

1 – Evénements / Toutes les sessions

Geforp Événements Publics Inscriptions Intervenants lr-drh

Accueil / Événements / Sessions

Action groupée CENTRE : La Rochelle Université - DRH ANNÉE : 2020 SEMESTRE : 2 1 - 6 sur 6 AJOUTER

DATE	FORMATION	INSCRIPTIONS	STATUT	INSCRITS	STATISTIQUES	PRÉSENTS	EN LIGNE
05/10/2020	Réglementation de la formation	ouvertes	Ouverte	3	2 / 12	1	Oui
05/10/2020	Confiance en soi	ouvertes	Ouverte	1	0 / 20	0	Oui
15/09/2020	test formation privée	privées	Ouverte	0	0 / 3	0	Oui
29/07/2020	Confiance en soi	terminées	Ouverte	0	0	0	Non
26/07/2020		terminées	Ouverte	4	2 / 4	2	Oui
12/07/2020			Ouverte	0	0	0	Oui

2 – Sélectionnez une session

6-FEUILLE D'EMARGEMENT ET LISTE DES PARTICIPANTS

Geforp Événements Publics Inscriptions Intervenants

Accueil / Événements / Sessions / 26 juillet 2020

Centre : La Rochelle Université - DRH Année : 2020 Semestre : 2

Stage n°17 - test TC
Session test TC du 26 juillet 2020 au 26 juillet 2020

Informations

Inscriptions	Publiques	Participants max	20
Afficher en ligne	Oui	Date limite	27/07/2020
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	26/07/2020	Nombre d'heures	6
Date de fin	26/07/2020	Nombre de jours	1
Programmation	re renseigner		

Dates

+ Ajouter une date

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
26/07/2020	26/07/2020	09:00	3	14:00	3	PCMR	re renseigner	re renseigner

Inscriptions (4) Messages (33) Evaluations

Filtrer par statut: Tous (4) 3/20 + Ajouter une inscription

DATE	NOM	LIEU	STATUT
26/08/2020	Olivia Roquier	LA ROCHELLE	Accepté
21/07/2020	Christelle HENRY		Présent
21/07/2020	Thierry CHEMINADE		En attente
21/07/2020	Thierry Cheminade	LA ROCHELLE	Présent

Cliquez ici

6-FEUILLE D'EMARGEMENT ET LISTE DES PARTICIPANTS

Publipostage

Nombre d'éléments: 1

Modèles disponibles: Feuille d'émargement

Choisir un modèle: Parcourir... Aucun fichi...électionné.

Générer en pdf

Annuler Créer le document

Choisissez le modèle disponible (feuille d'émargement ou liste des participants)

Laissez ce champ vide

Cochez ici pour générer le document au format pdf, sinon il sera au format odt (openOffice)

Et cliquez ici pour générer le document



Ne seront pris en compte dans ces éditions que les stagiaires dont le statut d'inscription est « convoqué ».

6-FEUILLE D'EMARGEMENT ET LISTE DES PARTICIPANTS

Un exemple de feuille d'émargement



Direction des Ressources Humaines
 Service Emplois, Recrutements, Formation, Compétences
 23 avenue Albert Einstein
 17000 LA ROCHELLE

-FEUILLE D'EMARGEMENT-

STAGE : test TC
 FORMATEUR(S)

Nom	Prénom	Signature
-----	--------	-----------

SESSION DU 26/07/2020

Nom	Prénom	Mail	Etablissement d'appartenance	Signature matin 09:00	Signature après-midi 14:00
Roquier	Olivia	olivia.roquier@univ-lr.fr	LA ROCHELLE		
HENRY	Christelle	henry.xxxxxxx@hotmail.fr			
CHEMINADE	Thierry	defxxxxxx@gmail.com			
Cheminade	Thierry	thierry.cheminade@univ-lr.fr	LA ROCHELLE		



6-FEUILLE D'EMARGEMENT ET LISTE DES PARTICIPANTS

Un exemple de liste des participants

Direction des Ressources Humaines
Service Emplois, Recrutements, Formation, Compétences
23 avenue Albert Einstein
17000 LA ROCHELLE

-LISTE DES PARTICIPANTS-

STAGE : test TC

SESSION DU 26/07/2020

Nom	Prénom	Mail	Etablissement d'appartenance	Service	Corps	BAP
Roquier	Olivia	olivia.roquier@univ-lr.fr	LA ROCHELLE			
HENRY	Christelle	Henryxxxxx@hotmail.fr				
CHEMINADE	Thierry	xxxxxx@gmail.com				
Cheminade	Thierry	thierry.cheminade@univ-lr.fr	LA ROCHELLE			

7-CONVOCATION DE(S) L'INTERVENANT(S)

Geforp Événements Publics Inscriptions Intervenants lr-drh

Accueil / Événements / Sessions / 26 juillet 2020

Centre : La Rochelle Université - DRH Année : 2020 Semestre : 2

1 - 6 sur 6 AJOUTER

https://formations-rn.univ-lr.fr/training/17/16

Formateurs +1

X duduche Intervenant

Envoyer les convocations

Supports 0

Il n'y a aucun support disponible.

Coûts

- Coûts pédagogiques 20,00 €
- Coûts en vacation 10,00 €
- Frais de mission : hébergement 140,00 €
- Frais de mission : repas renseigner
- Frais de mission : transports renseigner
- Frais de supports renseigner

Recettes

Recettes renseigner

Stage n°17 - test TC

Session test TC du 26 juillet 2020 au 26 juillet 2020

Informations

Inscriptions	Publiques	Participants max	20
Afficher en ligne	Oui	Date limite	27/07/2020
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	26/07/2020	Nombre d'heures	6
Date de fin	26/07/2020	Nombre de jours	1
Programmation	renseigner		

Dates

+ Ajouter une date

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
26/07/2020	26/07/2020	09:00	3	14:00	3	PCMR		

Inscriptions (4) Messages (33) Evaluations

Filtrer par statut: Tous (4) 3 / 20

+ Ajouter une inscription

26/08/2020	Olivia Roquier	LA ROCHELLE	Accepté
------------	----------------	-------------	---------

Pour envoyer une convocation à chaque intervenant de la session

7-CONVOCATION DE(S) L'INTERVENANT(S)

✉ Envoyer un email

Destinataires: 1

Modèle: Convocation formateurs

Sujet: Convocation formation

Message: Bonjour [session.formateurs.nom],
Vous animerez prochainement la formation [session.formation.nom].
Celle-ci se déroulera selon le calendrier ci-dessous :
Date:Horaires:Lieu:
[dates]
Observations/remarques : [session.commentaires]
Cordialement,

Prévisualiser

Pièce jointe: Choisir un fichier EmargementSession (1).pdf

Annuler Envoyer

Choisir « Convocation formateurs »

Pour joindre la liste des participants et/ou les feuilles d'emargement par exemple.

N'oubliez pas d'Envoyer

7-CONVOCATION DE(S) L'INTERVENANT(S)

Mail reçu par l'intervenant

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆

Répondre Transférer Archiver Indésirable Supprimer Autres ▾

Sujet **Convocation formation** 17:35

Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆

Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★

Bonjour duduche Intervenant,

Vous animerez prochainement la formation test TC.

Celle-ci se déroulera selon le calendrier ci-dessous :

Date: -----	Horaires: -----	Lieu:
26/07/2020	09:00 14:00	PCMR

Observations/remarques :




Cordialement,

DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences
Bureau de la formation des personnels
Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle
tél : 05 46 45 87 16

> 1 pièce jointe : EmargementSession (1).pdf 23,7 Ko Enregistrer ▾

Lorsqu'un agent s'inscrit, l'alias drh.formation reçoit un mail




En attente

De LR-DRH 
À drh.formation@univ-lr.fr 
Répondre à drh.formation@univ-lr.fr 
Date Aujourd'hui 15:46

Bonjour,
Le statut de l'inscription de Thierry Cheminade à la session du 24/06/2020
de la formation intitulée 'Confiance en soi'
est passé à 'En attente'

Lorsqu'une inscription est validée par le N+1, l'alias drh.formation reçoit un autre mail

Avis favorable du N+1

De LR-DRH 
À drh.formation@univ-lr.fr 
Répondre à drh.formation@univ-lr.fr 
Date Sam 13 Juin 12:16

Bonjour,
Le statut de l'inscription de Thierry Cheminade à la session du 14/06/2020
de la formation intitulée 'test formation'
est passé à 'Avis favorable du N+1'

ANNEXE

Message de notification reçu par un individu concernant une ouverture de session :

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆

Sujet **ouverture de la session de formation "TEST ALERTE"**

Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆

Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★

Bonjour,

Vous avez souhaité être averti(e) de l'ouverture de la formation
"TEST ALERTE"

mise en place dans le cadre du programme de formation.

Cette formation est fixée le :

19/01/2021 09:00 14:00 PCMR

Cordialement,

DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences

Bureau de la formation des personnels

Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle

tél : 05 46 45 87 16

ANNEXE

Message reçu par l'agent et le N+1 pour un statut d'inscription « en attente » :

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆
Sujet **Votre demande d'inscription à été prise en compte** 10:58
Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆
Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★
Copie à pb.berger@univ-lr.fr ☆

M. Cheminade,

Nous vous informons que votre demande d'inscription à l'événement "test TC", prévu le 26/07/2020, a été prise en compte et sera traitée dans les plus brefs délais.

Vous pouvez suivre l'évolution de votre demande à partir de votre espace personnel sur notre site : <https://formations-rh.univ-lr.fr/#/account>

Cordialement,

DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences
Bureau de la formation des personnels
Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle
tél : 05 46 45 87 16

ANNEXE

Message reçu par le N+1 suite à l'inscription d'un stagiaire :

De Sygefor <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆

Sujet **Demande d'autorisation pour inscription à une formation** 17:02

Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆

Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★

Bonjour,

Une inscription à la formation intitulée "Confiance en soi", prévue le 05/10/2020 09:00 14:00 PCMR
06/10/2020 au 07/10/2020 08h00

'
a été réalisée par Thierry Cheminade.
Pour autoriser la participation à cette formation, merci de valider l'inscription en cliquant sur le lien suivant :
<https://formations-rh.univ-lr.fr/account/registration/31/valid>

Cordialement,

DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences
Bureau de la formation des personnels
Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle
tél : 05 46 45 87 16

ANNEXE

Message reçu par l'agent et le N+1 pour un statut d'inscription « Avis défavorable N+1 »:

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆
Sujet **Votre demande d'inscription à reçu un avis défavorable de votre supérieur** 10:58
Réponse à drh.formationeforp@univ-lr.fr ☆
Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★
Copie à pb.berger@univ-lr.fr ☆

M. Cheminade,

Nous sommes au regret de vous informer que votre demande d'inscription au stage "test TC", prévu le 26/07/2020, a reçu un avis défavorable de la part de votre supérieur hiérarchique.

Cordialement,

DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences
Bureau de la formation des personnels
Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle
tél : 05 46 45 87 16

ANNEXE

Message reçu par l'agent et le N+1 pour un statut d'inscription « Avis favorable N+1 » :

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆	
Sujet Votre demande d'inscription à reçu un avis favorable de votre supérieur	10:58
Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆	
Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★	
Copie à pb.berger@univ-lr.fr ☆	
M. Cheminade,	
Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande d'inscription au stage "test TC", prévu le 26/07/2020, a reçu un avis favorable de la part de votre supérieur hiérarchique.	
Cordialement,	
DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences Bureau de la formation des personnels Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle tél : 05 46 45 87 16	

ANNEXE

Message reçu par l'agent et le N+1 pour un statut d'inscription « Désistement » :

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆	10:59
Sujet désistement à la formation	
Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆	
Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★	
Copie à pb.berger@univ-lr.fr ☆	
M. Cheminade,	
Nous vous informons que votre demande de désistement à l'événement "test TC", prévu le 26/07/2020, a été prise en compte.	
Cordialement,	
DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences Bureau de la formation des personnels Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle tél : 05 46 45 87 16	

ANNEXE

Message reçu par l'agent et le N+1 pour un statut d'inscription « Refusé » :

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆	
Sujet refus pour la formation test TC	11:13
Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆	
Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★	
Copie à pb.berger@univ-lr.fr ☆	
<p>M. Cheminade,</p> <p>Nous sommes au regret de ne pouvoir donner une suite favorable à votre demande, dû à de nombreuses candidatures. Nous restons à votre disposition.</p> <p>Cordialement,</p> <p>DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences Bureau de la formation des personnels Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle tél : 05 46 45 87 16</p>	

ANNEXE

Message reçu par l'agent et le N+1 pour un statut d'inscription « Accepté » :

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆	
Sujet Votre demande d'inscription à été acceptée	10:59
Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆	
Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★	
Copie à pb.berger@univ-lr.fr ☆	
<p>M. Cheminade,</p> <p>Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande d'inscription au stage "test TC", prévu le 26/07/2020, a été acceptée. Vous recevrez, par courrier électronique, une convocation environ deux semaines avant le stage.</p> <p>Les places étant limitées, nous vous demandons de bien vouloir nous informer au plus vite en cas de désistement.</p> <p>Cordialement,</p> <p>DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences Bureau de la formation des personnels Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle tél : 05 46 45 87 16</p>	

ANNEXE

Message reçu par l'agent et le N+1 pour un statut d'inscription « Liste d'attente » :

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆	
Sujet en liste d'attente pour la formation test TC	11:30
Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆	
Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★	
Copie à pb.berger@univ-lr.fr ☆	
<p>M. Cheminade,</p> <p>En raison d'un nombre important de demandes, nous vous informons que vous êtes actuellement en liste d'attente concernant votre inscription à la formation : "test TC".</p> <p>Nous vous informerons dans les plus brefs délais si une place venait à se libérer.</p> <p>Cordialement,</p> <p>DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences Bureau de la formation des personnels Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle tél : 05 46 45 87 16</p>	

ANNEXE

Message reçu par l'agent et le N+1 pour un statut d'inscription « Convoqué »:

De La Rochelle Université - DRH <drh-formation-personnels@univ-lr.fr> ☆
Sujet **Convocation à la formation test TC** 10:59
Réponse à drh.formationgeforp@univ-lr.fr ☆
Pour thierry.cheminade@univ-lr.fr ★
Copie à pb.berger@univ-lr.fr ☆

M. Cheminade,

CE COURRIEL TIENT LIEU DE CONVOCATION.

Nous vous confirmons votre inscription à la formation :

"test TC".

Celle-ci se déroulera selon le calendrier ci-dessous :

26/07/2020	09:00	14:00	PCMR
------------	-------	-------	------

En cas d'empêchement, nous vous demandons de bien vouloir nous informer par retour de courriel, afin de proposer la place à un agent inscrit sur liste d'attente.
Veuillez également confirmer votre participation à votre chef de service.

Cordialement,

DRH - Service emplois, recrutements, formation et compétences
Bureau de la formation des personnels
Technoforum - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle
tél : 05 46 45 87 16



D'ici, on voit + loin !



univ-larochelle.fr