

## Mails et publipostage

Le paramétrage des mails et publipostage est facile au niveau de l'application, mais plutôt compliqué en ce qui concerne les données à publier.

Nous utilisons des modèles qui fonctionnent aussi bien pour les mails que pour les documents, il faut rester au plus près de ces modèles.

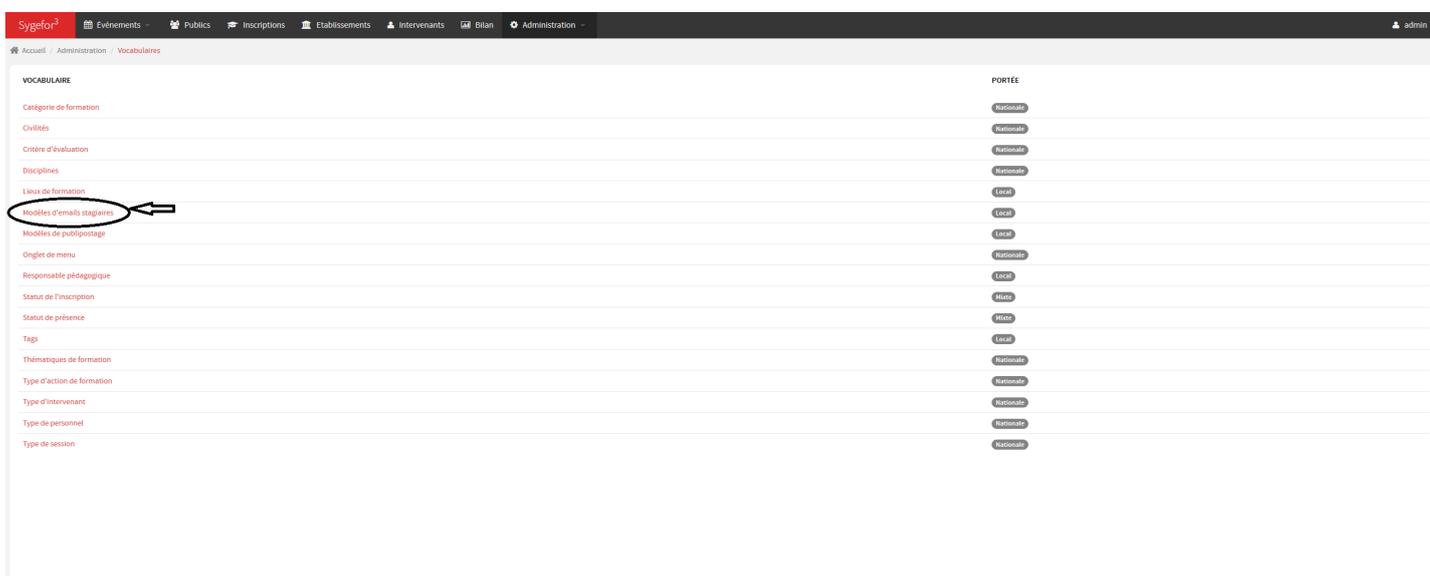
Bien sûr, les textes fixes peuvent être modifiés, ainsi que les entêtes pour les documents. Mais on ne peut pas vraiment toucher aux arguments et données d'entrée du publipostage.

## Mails

### Paramétrage des mails

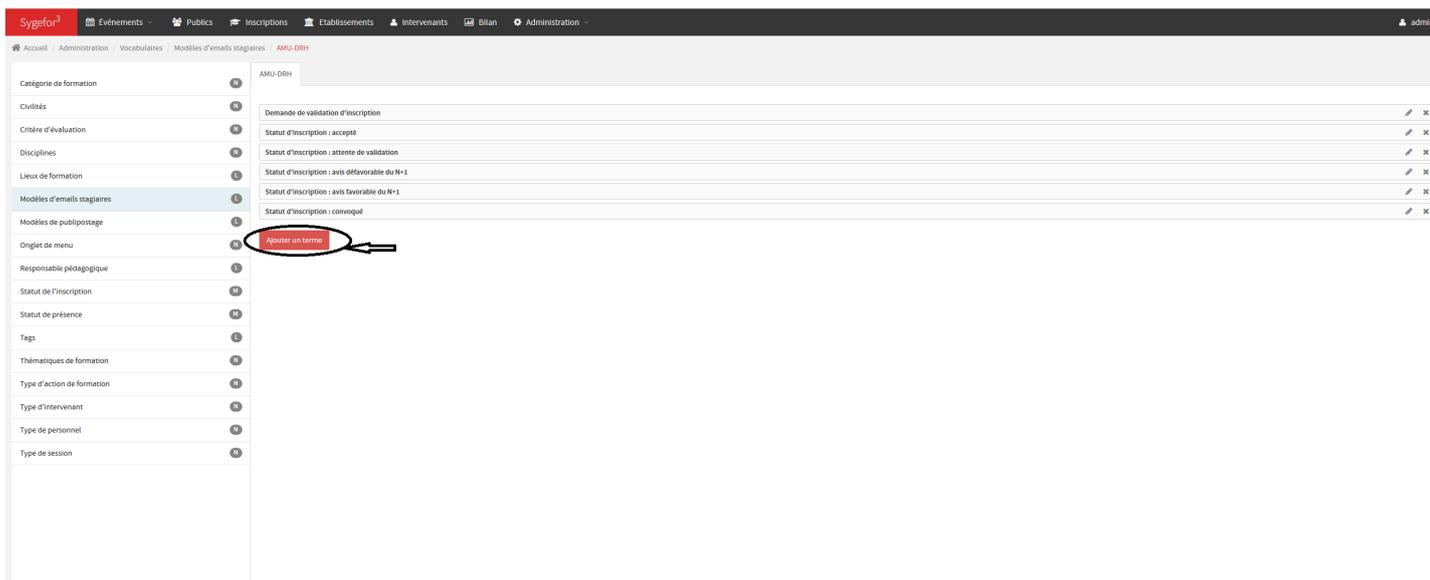
Dans l'onglet « Administration », choisir « Vocabulaires ». Puis choisir « Modèles d'emails stagiaires ».

On va renseigner ici tous les mails que l'on peut paramétrer dans l'application. Cela concerne les mails envoyés aux **stagiaires**, ainsi que ceux envoyés aux **formateurs**.



La liste des modèles disponibles est présentée. La liste dépend du centre organisateur : chaque centre peut paramétrer ses propres mails.

On peut ajouter un modèle avec le bouton « Ajouter un terme » :



Remplir le modèle d'email :

**Sygefor3** Événements Publics Inscriptions Etablissements Intervenant Bilan Administration

Accueil Administration Vocabulaires Modèles d'emails stagiaires AMU-DIH **Ajouter un terme**

Catégorie de formation  
Civilités  
Critère d'évaluation  
Disciplines  
Lieux de formation  
Modèles d'emails stagiaires  
Modèles de publipostage  
Onglet de menu  
Responsable pédagogique  
Statut de l'inscription  
Statut de présence  
Tags  
Thématiques de formation  
Type d'action de formation  
Type d'intervenant  
Type de personnel  
Type de session

**Nom** Statut d'inscription : refusé

**Sujet** Votre demande d'inscription a été refusée

**Corps** [stagiaire @univ-amu.fr]

Nous sommes au regret de vous informer que votre demande d'inscription au stage "[session.formation.nom]", prévu le [session.date debut], n'a pu être acceptée, compte tenu du nombre élevé des inscriptions. Nous espérons que votre demande pourra être satisfaite lors du prochain programme de formations de votre Compagnie.

Avec nos cordiales salutations,  
L'équipe Sygefor3

**Status d'inscription** Refusé

**Templates de pièces jointes** Convocation  
Feuille de présence

**Status de présence**

Enregistrer

Attention : le modèle d'email peut être lié au statut de l'inscription ou au statut de présence. Si l'un de ces 2 paramètres est choisi, le modèle d'email sera obligatoirement lié à ce changement de statut. On peut aussi ne choisir aucun statut ni pour l'inscription, ni pour la présence. Dans ce cas, ce modèle d'email sera disponible pour d'autres opérations. Lors de l'enregistrement, le modèle d'email est ajouté à la liste.

## Fonctionnement

### Envoi automatique par changement de statut

Par exemple, prenons une inscription dans un état « En attente » :

**Sygefor3** Événements Publics Inscriptions Etablissements Intervenant Bilan Administration

Accueil Inscriptions **GONZALES;FERNANDEZ BLANCO Peggy**

Action groupée

1-7 sur 7

Ajouter

Jocelyne SALLERNO  
28/04/2017 11:53  
langue des signes française - 01/06/2017  
En attente

Jocelyne SALLERNO  
28/04/2017 10:46  
manipulation des extincteurs B1-9130 - 28/04/2017  
En attente

Peggy GONZALES;FERNANDEZ BLANCO  
28/04/2017 10:46  
manipulation des extincteurs B1-9130 - 28/04/2017  
En attente

Jean philippe FLORET  
20/04/2017 14:48  
Actu formation B1-9131  
En attente

Jocelyne SALLERNO  
19/04/2017 16:37  
Stage de tier 4 - 18/06/2017  
En attente

Peggy GONZALES;FERNANDEZ BLANCO  
10/04/2017 14:47  
Stage de tier 5 - 03/04/2017  
Présent

Peggy GONZALES;FERNANDEZ BLANCO  
19/04/2017 10:03  
Actu formation B1-9131  
En attente

28/04/2017 - manipulation des extincteurs B1-9130

**Inscription de Peggy GONZALES;FERNANDEZ BLANCO**

Date : 28/04/2017 10:46

Statut

En attente

Liste d'attente

Liste d'attente

Refusé

Accepté

Choisir un nouveau statut

LES;FERNANDEZ BLANCO

peggy.fernandez.blanco@univ-amu.fr

0413554558

Profil professionnel

Catégorie de public : biassé

Payant : Non

Fonction, statut

Domaine disciplinaire

Discipline

Informations relatives à l'inscription

Tarif : 0 €

Typologie

Motivation

Type d'action de formation

Evaluation de la session

Il n'y a pas d'évaluation remplie pour cette session.

Important : les informations présentées ci-dessus sont datées de la date de la session (28/04/2017). Pour obtenir des informations à jour, vous pouvez consulter le profil du participant.

Lorsqu'on change le statut et qu'on le passe à « Accepté », la fenêtre suivante s'ouvre :

## Modification du statut d'inscription



Nombre de stagiaires

1

Nouveau statut

Accepté

Envoyer un email

Modèle

Statut d'inscription : accepté

Sujet

Votre demande d'inscription à été acceptée

Message

[stagiaire.civilite],

Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande d'inscription au stage "[session.formation.nom]", prévu le [session.dateDebut], a été acceptée.

Vous recevrez, par courrier électronique, une convocation environ deux semaines avant le stage.

Les places étant limitées, nous vous prions instamment de nous informer au plus vite en cas d'indisponibilité de votre part, afin de pouvoir proposer votre place à une autre personne.

Nous rappelons qu'une absence non signalée a un stage entraîne l'annulation des inscriptions à tous les autres stages du programme en cours.

Prévisualiser

Annuler

Valider

L'email qui a été paramétré précédemment est automatiquement associé au changement de statut « Accepté ». Ce procédé fonctionne aussi lorsque le statut d'inscription ou de présence est modifié en masse (par exemple pour tous les inscrits d'une session), tous les mails sont générés et envoyés automatiquement.

### Envoi d'autres mails

On peut aussi envoyer un mail sans qu'il y ait eu de modification de statut. Depuis la liste des inscriptions à une session, on sélectionne les inscriptions et on choisit l'envoi groupé de mails :

The screenshot shows the Sygefor application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Événements', 'Publics', 'Inscriptions', 'Établissements', 'Intervenants', 'Bilan', and 'Administration'. Below this, there is a sub-header for 'Inscriptions' with a search bar and a filter for 'CENTRE : ANJOU-ORH' and 'FORMATION : Stage de test 5'. The main content is a table with columns: 'STAGIAIRE', 'SESSION', 'TYPE DE PERSONNEL', 'ETABLISSEMENT', 'TARIF', 'INSCRIPTION', and 'PRÉSENCE'. The first row is highlighted in yellow and contains the name 'Peggy GONZALEZ, FERNANDEZ BLANCO', the session '03/04/2017 - Stage de test 5', the type 'employee', and a status of 'Accepté'. A context menu is open over the first row, with the option 'Envoyer un Email' circled in red. Other options in the menu include 'Modifier le statut d'inscription', 'Modifier le statut de présence', 'Attestation de présence', and 'Exporter'.

Les modèles d'email disponibles sont ceux qui ne sont pas liés à un changement de statut, par exemple :

Destinataires

1

Modèle

Sujet

Demande de validation d'inscription

Post-formation : Evaluation en ligne de votre formation

Message

Message du mail

Prévisualiser

Pièce jointe

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.



Annuler

Envoyer

Par exemple, on choisit le mail de demande d'évaluation :

Destinataires

1

Modèle

Post-formation : Evaluation en ligne de votre formation

Sujet

Evaluation de votre formation

Message

[stagiaire.civilité],

Vous avez participé au stage "[session.formation.nom]".

Qu'avez-vous pensé de votre formation ? Pour nous aider à améliorer nos solutions de formation, merci de vous connecter à votre espace personnel Sygefor3 pour remplir le formulaire d'évaluation en ligne.

Avec nos cordiales salutations,

L'équipe Sygefor.

Prévisualiser

Pièce jointe

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.



Annuler

Envoyer

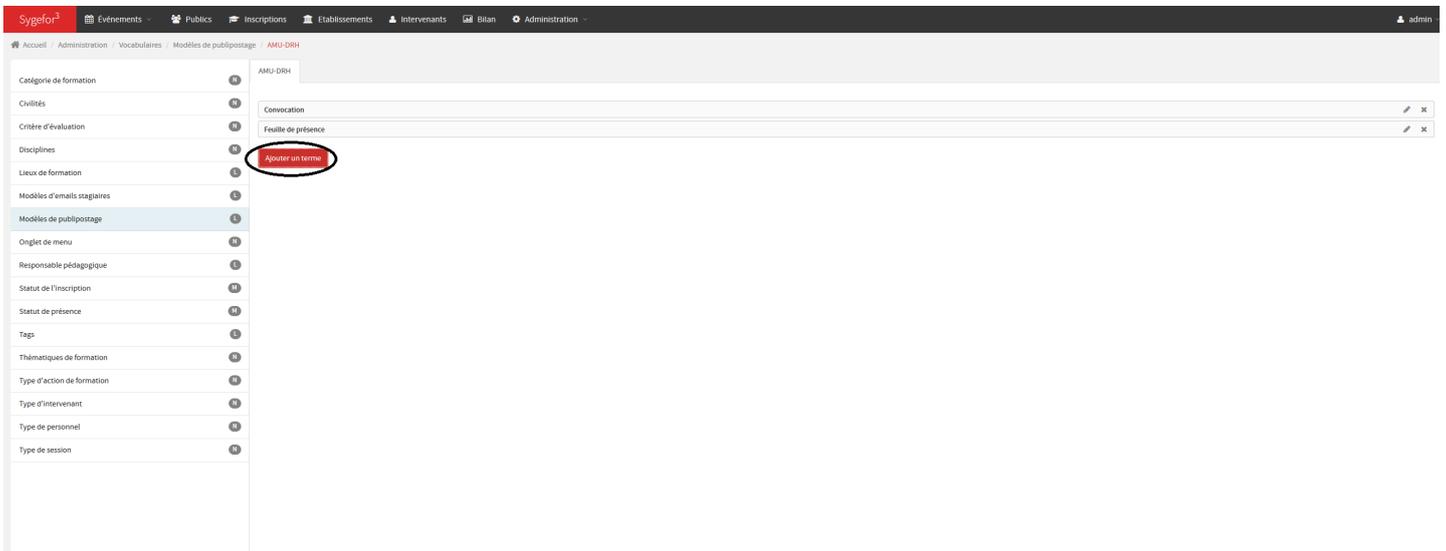
## Publipostage

### Paramétrage des fichiers de publipostage

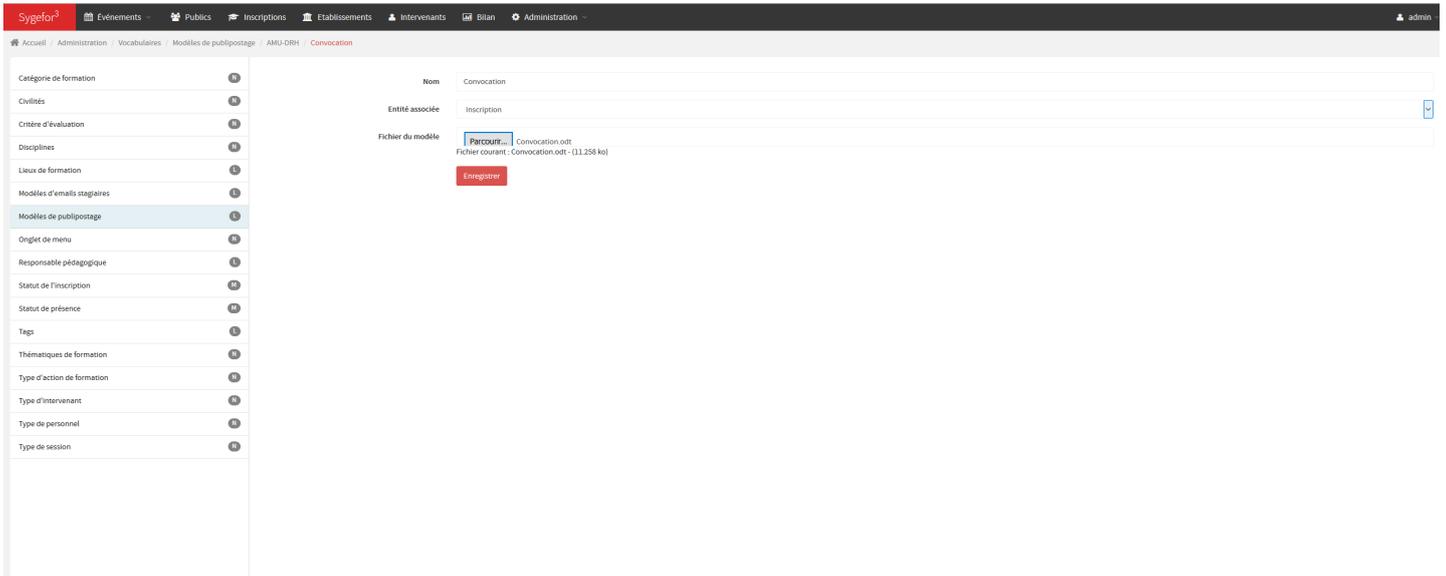
Dans l'onglet « Administration », choisir « Vocabulaires », puis "Modèles de publipostage" :

VOCABULAIRE	PORTÉE
Catégorie de formation	National
Civilités	National
Critère d'évaluation	National
Disciplines	National
Lieux de formation	Local
Modèles d'emails stagiaires	Local
<b>Modèles de publipostage</b>	Local
Orignit de menu	National
Responsable pédagogique	Local
Statut de l'inscription	Mixt
Statut de présence	Mixt
Tags	Local
Thématiques de formation	National
Type d'action de formation	National
Type d'intervenant	National
Type de personnel	National
Type de session	National

La liste des modèles de publipostage disponibles s'affiche, et cela pour chaque centre formateur :



On peut créer un nouveau modèle en choisissant « Ajouter un terme » :



Il faut télécharger un document word ou odt servant de modèle. On peut associer le modèle à une entité (pour accéder dans le fichier à ses différents attributs) :

- Alerte
- Date
- Formateur
- Inscription
- Participation
- Presence
- Programme
- Session
- Stagiaire

Nous disposons de modèles pour le publipostage, lié aux entités:

- EmargementSession (session)
- ListeParticipants (session)
- ListeAcceptés (session)
- FicheFormateur (formateur)
- FicheFormation (stagiaire)

Merci de garder le nom des fichiers modèles. On peut bien sûr personnaliser l'apparence avant de charger les modèles de publipostage dans l'application.

## Fonctionnement

La plupart du temps, les documents que l'on souhaite générer on trait à une session.

Par exemple, pour éditer une feuille d'emargement (attention, cela concerne les personnes qui ont été convoqués à la session),

depuis la vue d'une session :

Stage n°122 - TEST : INITIATION A L'ART DES POTIONS  
Session TEST : INITIATION A L'ART DES POTIONS du 20 octobre 2021 au 20 octobre 2021

Accès au publipostage pour une session

Informations

Inscriptions	Fermées	Participants max	12
Afficher en ligne	Oui	Date limite	06/07/2021
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	20/10/2021	Nombre d'heures	7
Date de fin	20/10/2021	Nombre de jours	1
Programmation	Fixée		

Dates

+ Ajouter une date

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
20/10/2021	20/10/2021	8h30-12h00	3.5	13h00-16h30	3.5	MARSEILLE Campus Etoile		

Inscriptions (14) | Inscrits aux alertes (0) | Messages (13) | Evaluations

Filtrer par statut: Tous (14) | 12 / 12

+ Ajouter une inscription

Date	Nom	Statut
07/06/2021	BIDI FRICOTIN	Avis défavorable du M-1
07/06/2021	Fifi BRINDACIER	Conviqué
07/06/2021	Emilou TINTIN	Conviqué
07/06/2021	Benoit BRISEFFER	Conviqué
07/06/2021	Balthazar PICSOU	Conviqué
07/06/2021	Bianca CASTAFIORE	Conviqué
07/06/2021	Tryphon TOURNESOL	Conviqué
07/06/2021	Séraphin LAMPION	Conviqué
07/06/2021	Betty BOOP	Désistement
07/06/2021	Achille TALON	Conviqué
07/06/2021	William DALTON	Conviqué
07/06/2021	Titi GROSMINET	Conviqué
07/06/2021	CORTO MALTESE	Conviqué
07/06/2021	Adèle BLANSEC	Conviqué

Formateurs: Séverus ROGUE

Supports: Il n'y a aucun support disponible.

Coûts: Coûts pédagogiques, Coûts en vacation, Frais de mission: hébergement, Frais de mission: repas, Frais de mission: transports, Frais de supports

Recettes: Recettes

Commentaires: LIEU DE CONVOCATION: CAMPUS ETOILE, SALLE 03, LDHREZ03JM KC, DLKE

Il y a plusieurs modèles possibles, on choisit la feuille d'émargement :

Publipostage

Nombre d'éléments: 1

Modèles disponibles: Feuille d'émargement pour une session

Choisir un modèle: Liste des participants à une session, Liste des acceptés à une session,  Generer en pdf

Annuler | Créer le document

Le fichier est alors généré :

## -FEUILLE D'EMARGEMENT-

STAGE : TEST : INITIATION A L'ART DES POTIONS

FORMATEUR(S)

Nom	Prénom	Signature
ROGUE	<u>Sévérus</u>	

### SESSION DU 20/10/2021

Nom	Prénom	Mail	Etablissement d'appartenance	Signature matin 8h30-12h00	Signature après-midi 13h00-16h30
BRINDACIER	Fifi	fifi.brindacier@dke.fr			
TINTIN	<u>Emilou</u>	emilou.tintin@kdlze.fr			
BRISEFER	Benoit	benoit.brisefer@bd.com			
PICSOU	Balthazar	balthazar.picsou@bd.com			
CASTAFIORE	Bianca	bianca.castafiore@univ-amu.fr			
TOURNE SOL	<u>Tryphon</u>	tryphon.t@bd.com			
LAMPION	<u>Séraphin</u>	seraphin.lampion@bd.com			
TALON	Achille	achille.talon@bd.com			

#### Fichiers

Emails.png	57,2 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
ModelesMails.png	41,2 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
NouveauEmail.png	58,8 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
NouveauStatutInsc.png	82,8 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
ModifAccept.png	28,6 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
NouveauMailSansStatut.png	14 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
MailSansStatut.png	39,2 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
MailEval.png	21,1 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
ListePublipost.png	38,9 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
NouveauPublipost.png	41,4 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
ModelesPublipostage.png	41,2 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
PublipostSession.png	79,7 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
voirEmarg.png	88,4 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO
PublipostEmarg.png	16,3 ko	21/09/2021	Peggy FERNANDEZ BLANCO