

Modèles de mails disponibles :

Alerte ouverture session

- Indépendant
- Corps de texte :

Bonjour,

Vous avez souhaité être averti(e) de l'ouverture de la formation "[session.formation.nom]" mise en place dans le cadre du programme de formation.

Cette formation est fixée le :
[dates]

Observations/remarques :
[session.commentaires]

Cordialement

DRH-Formation

Annulation de session

- Statut d'inscription : session annulée
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite],

Nous sommes au regret de vous informer que la session de la formation

"[session.formation.nom]"

, prévue aux dates suivantes :
[dates]

est annulée.

Une nouvelle date sera proposée sous peu, merci de votre compréhension.

Cordialement,

DRH-Formation

Convocation formateur

- Indépendant
- Corps de texte :

[formateur.civilite]

Vous avez accepté de participer, en qualité d'intervenant(e) à la formation "[session.formation.nom]" mise en place dans le cadre du programme de formation.

Cette formation est fixée le :
[dates]

Observations/remarques :
[session.commentaires]

Merci de vous munir de cette convocation pour l'accès au campus

Pour l'amélioration de nos formations, pensez à rappeler aux agents qu'ils doivent répondre au questionnaire d'évaluation dès réception de la notification de présence.
En vous remerciant de votre précieuse collaboration.

DRH-Formation

Demande de validation d'inscription

- Indépendant
- Corps de texte :

Bonjour,

Une inscription à la formation intitulée "[session.formation.nom]", prévue aux dates suivantes :
[dates],

a été réalisée par [stagiaire.prenom] [stagiaire.nom].

Pour autoriser la participation à cette formation, merci de valider l'inscription en cliquant sur le lien suivant :
[lien]

Cordialement,
DRH-Formation

Statut d'inscription : accepté

- Statut d'inscription : Accepté
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComplet],

Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande d'inscription au stage "[session.formation.nom]", prévu aux dates suivantes :

[dates]

a été acceptée.

Vous recevrez, par courrier électronique, une convocation environ deux semaines avant le stage.

Les places étant limitées, nous vous prions instamment de nous informer au plus vite en cas d'indisponibilité de votre part, afin de pouvoir proposer votre place à une autre personne.

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : attente de validation

- Statut d'inscription : en attente
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComplet],

Nous vous informons que votre demande d'inscription à la formation :
"[session.formation.nom]"

prévu aux dates suivantes
[dates]

a été prise en compte et sera traitée dans les plus brefs délais.

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : avis défavorable du N+1

- Statut d'inscription : Avis défavorable du N+1
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite],

Nous vous informons que votre responsable a donné un avis défavorable à votre demande d'inscription au stage

"[session.formation.nom]"

prévu aux dates suivantes :

[dates]

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : avis favorable du N+1

- Statut d'inscription : Avis favorable du N+1
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite],

Nous vous informons que votre supérieur hiérarchique a donné son avis favorable à votre inscription à la formation :

"[session.formation.nom]"

prévu aux dates suivantes :

[dates]

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : convoqué

- Statut d'inscription : Convoqué
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComple],

CE COURRIEL TIENT LIEU DE CONVOCATION.

Nous vous confirmons votre participation à la formation :

"[session.formation.nom]",

Dont l'objectif est le suivant :

[session.formation.description].

Celle-ci se déroulera selon le calendrier ci-dessous :

[dates]

Observations/remarques/lieu de formation :
[session.commentaires]

Vous vous êtes engagé(e) à suivre cette formation dans son intégralité et nous attirons votre attention sur l'importance de cet engagement.

En cas d'empêchement justifié, nous vous demandons de nous le signaler sans délai et par retour de courriel, afin de proposer la place à un agent inscrit sur liste d'attente.

Veuillez également confirmer votre participation à votre chef de service.

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : convoqué public désigné

- Statut d'inscription : Convoqué
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComple],

CE COURRIEL TIENT LIEU DE CONVOCATION.

Vous êtes invité(e) à participer à la formation :

"[session.formation.nom]",

Dont l'objectif est le suivant :

[session.formation.description].

Celle-ci se déroulera selon le calendrier ci-dessous :

[dates]

Observations/remarques/lieu de formation :

[session.commentaires]

En cas d'empêchement justifié, nous vous demandons de nous le signaler sans délai et par retour de courriel, afin de proposer la place à un agent inscrit sur liste d'attente.

Veuillez également confirmer votre participation à votre chef de service.

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : désistement

- Statut d'inscription : Désistement
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComple],

Nous vous informons que nous avons bien pris en compte votre demande de désistement au stage

"[session.formation.nom]",

prévu aux dates suivantes :

[dates]

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : liste d'attente

- Statut d'inscription : Liste d'attente
- Corps de texte :

[stagiaire.civilité] [stagiaire.nomComplet],

Nous vous informons que vous êtes placé(e) en liste d'attente pour le stage suivant :
"[session.formation.nom]", prévu aux dates suivantes
[dates]

Vous pouvez reporter votre inscription sur une autre session sinon, nous vous tiendrons informé.e d'un éventuel désistement qui permettrait de confirmer votre inscription .

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : refusé absence de pré-requis

- Statut d'inscription : Refusé : absence de prérequis
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComplet],

Nous n'avons pu retenir votre demande d'inscription au stage
"[session.formation.nom]"

prévu aux dates suivantes :
[dates]

En effet, ce stage s'adresse spécifiquement à un public désigné ou détenant certains pré-requis (voir les précisions figurant dans le descriptif du stage ou l'intitulé de la session).

Nous restons à votre disposition pour faire le point sur vos projets de formation.

Cordialement,

DRH-Formation

Statut d'inscription : refusé session complete

- Statut d'inscription : Refusé : session complete
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComplet],

Nous vous informons que la session à laquelle vous vous êtes inscrit(e) est complète. Nous regrettons de ne pouvoir donner suite à votre demande de participation au stage :
"[session.formation.nom]"

prévu aux dates suivantes :
[dates]

Nous vous remercions de votre compréhension.

Cordialement,

DRH-Formation

Statut de présence : absent

- Statut de presence : Absent
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComplet],

Vous avez été convoqué(e) au stage " [session.formation.nom]", prévu aux dates suivantes :
[dates]

Votre absence a été constatée.

Vous voudrez bien justifier du motif de cette absence par tout moyen.

Nous vous rappelons que tout désistement doit impérativement être signalé sans délai au service formation afin d'attribuer la place à un agent inscrit sur liste d'attente.

Cordialement,

DRH-Formation

Statut de présence : partiel

- Statut de presence : Partiel
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComple],

Vous avez participé au stage " [session.formation.nom]", mais votre présence n'a pas été complète sur la durée de la session.

A ce titre, vous voudrez bien justifier du motif de cette absence partielle par tout moyen.

Nous vous invitons à compléter le questionnaire d'évaluation est en ligne sur la plateforme GEFORP :
<https://formations-rh.univ-amu.fr/> (mon compte-mes formations suivies - remplir mon évaluation).

AFIN D'OPTIMISER LES FUTURES FORMATIONS MERCI DE BIEN VOULOIR Y REPONDRE.

Votre attestation est accessible également dans votre profil GEFORP onglet « mes formations suivies ».

Cordialement,

DRH-Formation

Statut de présence : present

- Statut de presence : Présent
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComple],

Votre présence au stage " [session.formation.nom]" a été enregistrée.

Le questionnaire d'évaluation est désormais en ligne sur la plateforme GEFORP <https://formations-rh.univ-amu.fr/> (mon compte-mes formations suivies - remplir mon évaluation).

AFIN D'OPTIMISER LES FUTURES FORMATIONS MERCI DE BIEN VOULOIR Y REPONDRE.

Votre attestation est accessible également dans votre profil GEFORP onglet « mes formations suivies ».

Cordialement,

DRH-Formation

Statut de présence : présent – relance questionnaire d'évaluation

- Indépendant
- Corps de texte :

[stagiaire.civilite] [stagiaire.nomComple],

Vous avez participé au stage " [session.formation.nom]".

SI CE N'EST PAS DEJA FAIT, merci de bien vouloir répondre au questionnaire d'évaluation en ligne sur la plateforme

GEFORP <https://formations-rh.univ-amu.fr/> (mon compte-mes formations suivies - remplir mon évaluation).

CE RETOUR EST ESSENTIEL A L'AMELIORATION DE NOS FORMATIONS

Cordialement,

DRH-Formation