

Alertes d'ouverture de session : inscription aux alertes et envoi de mails d'informations

Contexte et besoin

Certaines sessions sont programmées mais ne disposent pas encore de date fixée. Ce sont les sessions dont la programmation est 'à venir'.

On le voit dans la partie gestionnaire, le type de session est positionné sur 'A venir' contre 'Fixée' pour les sessions dont la date est connue.

Stage n°42 - TEST - Gestion de projet



Session TEST - Gestion de projet du 31 juillet 2020 au 31 juillet 2020

Informations

Inscriptions	Fermées	Participants max	20
Afficher en ligne	Oui	Date limite	19/09/2020
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	31/07/2020	Nombre d'heures	6
Date de fin	31/07/2020	Nombre de jours	1

Dates

+ Ajouter une date

Type de programmation

Fixée
 Aucun
 Fixée
 A venir

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
31/07/2020	31/07/2020	9-12	3	13-16	3	marseille		

Inscriptions (0) ▲ Inscrits aux alertes (1) ▲ Messages (1) ⊖ Evaluations

Filtrer par statut: Tous (0) - 0 / 20

+ Ajouter une inscription

Il n'y a aucune inscription pour cette session.

Pour ce type de session, on souhaite créer une alerte mail informant les futurs stagiaires lorsque les dates de la session seront connues.

Fonctionnement

Côté stagiaire

Pour s'inscrire

Attention : Les stagiaires ne peuvent évidemment s'inscrire que sur les sessions dont la programmation est 'A venir'. Pour les autres, cela n'a pas de sens.

Le stagiaire peut s'inscrire :

- au niveau du détail d'une session. Il dispose d'un bouton permettant de s'inscrire ou se désinscrire en fonction de ses actions précédentes.

TEST - Gestion de projet

Stage Action collective Métiers - Ressources Humaines Tous publics
Peggy Fernandez

Public(s) cible(s)

Tous publics

Objectifs

Programme

Sessions à venir 3

Juillet 2020

Vendredi 31 Juillet 2020

Septembre 2020

TEST - Gestion de projet

Programmation à venir

20 inscriptions max

M'alerter de l'ouverture de la session

Bouton d'inscription à l'alerte d'ouverture de session

Sessions passées 14

- au niveau du programme des sessions, que ce soit le programme global ou le programme affiché suite à une recherche. L'inscription aux alertes s'effectue alors en cochant ou décochant les checkboxes (ne pas oublier de valider avec le bouton du formulaire !)

Plate-forme de gestion des formations Catalogue des formations

L'offre de formation de mon établissement

Rechercher une formation

Toutes les formations

Liste des domaines de formation (Aix-Marseille université)

CIPE - Enseignement et pédagogie

Métiers - Ressources Humaines

Juillet 2020
AMU-DRH

Stage

Programmation à venir

TEST - Gestion de projet

6 heure(s) sur 1 jour(s)

S'inscrire à l'alerte d'ouverture de la session

Vendredi 31 Juillet 2020
AMU-DRH

Stage

TEST - Gestion de projet

6 heure(s) sur 1 jour(s)

Peggy Fernandez

Septembre 2020
AMU-DRH

Stage

Programmation à venir

TEST - Gestion de projet

3 heure(s) sur 1 jour(s)

Peggy Fernandez

S'inscrire à l'alerte d'ouverture de la session

Valider les inscriptions aux alertes

Formulaire d'inscription aux alertes d'ouverture de session

Pour voir ses alertes

Afin que le stagiaire puisse gérer ses alertes et savoir sur quelle session il a demandé une alerte, il dispose d'un tableau de bord 'Alertes'.
Celui-ci est accessible depuis le bouton 'Mon compte', en choisissant l'onglet 'Mes alertes'.

The screenshot shows the 'Mon compte' dashboard. At the top, there are navigation links: 'Catalogue des formations', 'Contact', 'Guide d'utilisation', 'Accéder au tableau de bord des alertes', 'Accéder aux informations personnelles', 'Mon compte' (circled), and 'Se déconnecter'. Below this is a dark blue header with 'Plate-forme de gestion des formations' and 'Mon compte'. Underneath, there are tabs: 'Mon profil', 'Mes demandes d'inscription', 'Mes formations suivies', and 'Mes alertes' (circled). The main content area shows a table with columns 'Date de la session', 'Formation', and 'Gérer mon abonnement'. The first row shows '09/2020' and 'TEST - Gestion de projet'. A checkbox in the 'Gérer mon abonnement' column is checked and circled. A button 'Valider les changements d'inscription aux alertes' is circled and has a line pointing to the checked checkbox. Below the table, there is a link 'Supprimer l'inscription à l'alerte'.

Côté gestionnaire

Pour gérer les alertes côté gestionnaire, il existe un bouton "Envoyer les alertes", qui apparaît lorsque la programmation de la session est 'A venir'.

The screenshot shows the session management interface. At the top, it says 'Stage n°2 - Rédiger une publication' and 'Session Rédiger une publication du 05 juillet 2020 au 05 juillet 2020'. Below this is a table with columns 'Informations', 'Participants max', 'Date limite', 'Tarif', 'Nombre d'heures', and 'Nombre de jours'. The 'Informations' column has a 'Programmation' dropdown set to 'A venir' (circled). Below this, there is a button 'Envoyer les alertes d'ouverture de session' (circled) and a label 'Bouton d'envoi des alertes'. The right side of the interface shows various sections: 'Formateurs', 'Supports', 'Coûts', 'Recettes', and 'Commentaires', each with a 'renseigner' button.

Attention : Il faut préalablement avoir rempli un modèle de mail d'alerte pour pouvoir envoyer les alertes. Pour cela, dans l'onglet 'Administration', puis 'Vocabulaires', puis 'Modèles d'emails stagiaires', il faut ajouter un terme 'Alerte ouverture session', et renseigner le texte de mail voulu.

Lorsqu'on envoie les alertes, il faut choisir le modèle de mail à envoyer.

✉ Envoyer un email
✕

Destinataires

Modèle Alerte ouverture session ↳ choisir le modèle de mail à envoyer

Sujet

Message

Bonjour,

Vous avez souhaité être averti(e) de l'ouverture de la formation "[session.formation.nom]" mise en place dans le cadre du programme de formation.

Cette formation est fixée le :
[dates]

Observations/remarques :
[session.commentaires]

Pièce jointe Aucun fichier sélectionné. ↻

Les mails d'alerte sont envoyés à toutes les personnes qui se sont inscrites sur l'interface stagiaire. Les gestionnaires peuvent voir qui sont les personnes qui se sont inscrites aux alertes grâce à l'onglet 'Inscrits aux alertes'. Ils ont aussi la trace des mails qui ont été envoyés dans l'onglet 'Messages', qui regroupe tous les messages envoyés aux stagiaires (pas seulement les alertes).

Stage n°42 - TEST - Gestion de projet 📄 🗑️ ☆ 🔄 🗑️

Session TEST - Gestion de projet du 31 juillet 2020 au 31 juillet 2020

Informations

Inscriptions	Fermées	Participants max	20
Afficher en ligne	Oui	Date limite	19/09/2020
Statut	Ouverte	Tarif	0 €
Date	31/07/2020	Nombre d'heures	6
Date de fin	31/07/2020	Nombre de jours	1
Programmation	A venir		

Envoyer les alertes d'ouverture de session

Dates

↳ Onglet des inscrits aux alertes
↳ Onglet des messages envoyés

DATE DÉBUT	DATE FIN	HORAIRES MATIN	NOMBRES D'HEURES MATIN	HORAIRES APRÈS-MIDI	NOMBRES D'HEURES APRÈS-MIDI	LIEU	MODIFIER	SUPPRIMER
31/07/2020	31/07/2020	9-12	3	13-16	3	marseille		

📄 Inscriptions (0)
📢 Inscrits aux alertes (1)
✉ Messages (0)
🗳 Evaluations

22/06/2020 Bettina BUFFA

Fichiers

Session-programmation-gestionnaire.png	35 ko	30/06/2020	Peggy FERNANDEZ BLANCO
--	-------	------------	------------------------

30/06/2020

4/5

Stagiaire-session-alerte.png	29,7 ko	30/06/2020	Peggy FERNANDEZ BLANCO
Stagiaire-programme-alertes.png	51,9 ko	30/06/2020	Peggy FERNANDEZ BLANCO
Tableau-alertes.png	27,4 ko	30/06/2020	Peggy FERNANDEZ BLANCO
Session-programmation-a-venir.png	50,4 ko	30/06/2020	Peggy FERNANDEZ BLANCO
Modele-mail-alerte.png	20,9 ko	30/06/2020	Peggy FERNANDEZ BLANCO
Session-onglets-alertes.png	32,7 ko	30/06/2020	Peggy FERNANDEZ BLANCO