



Université numérique
Paris Ile-de-France

Marie Valentin
marie.valentin@dauphine.fr
Université Paris-Dauphine
Place du Maréchal de
Lattre de Tassigny
75775 Paris cedex 16

Projet « polycopiés numériques »

Conception des formulaires « Polynum Express »

Projet réalisé sur subvention de la Mairie de Paris,
pour mutualisation sur l'UNR Paris - Ile de France .

Suivi des modifications : 12/09 - maj. de la page 8.





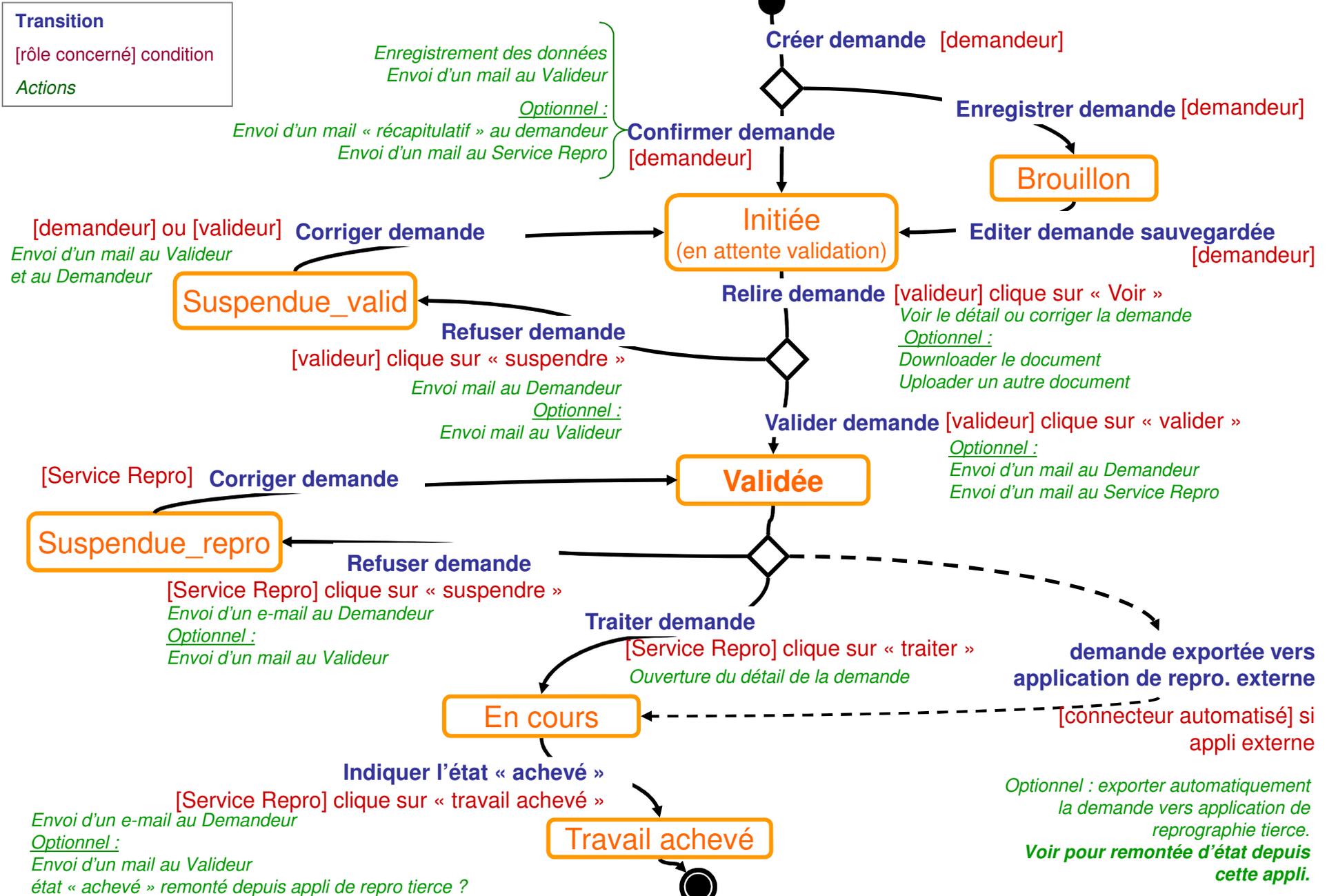
Université numérique
Paris Ile-de-France

Diagrammes états-transitions

Les 3 diagrammes sont disponibles dans le document
« Polycopies_num_cadrage_projet_110315.ppt »

Page suivante : le diagramme le plus complet

2) Etats d'une demande de reprographie - workflow standard avec valideur

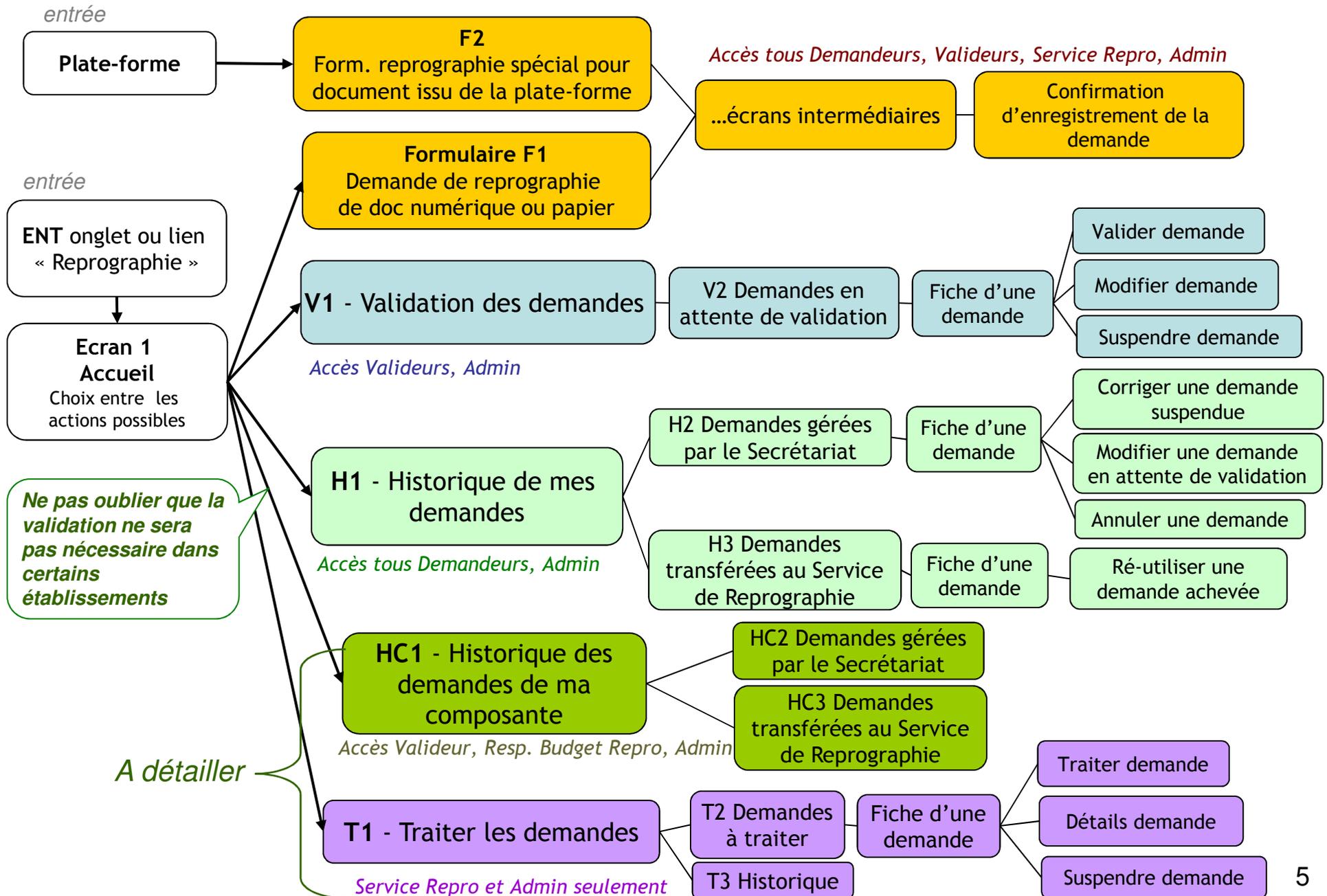




Université numérique
Paris Ile-de-France

Schéma des écrans (arborescence)

Enchaînement des écrans





Université numérique
Paris Ile-de-France

Dessins d'écrans



Rôle
« Demandeur »

Pages suivantes :
Formulaire F1 pour le Demandeur - document numérique et papier (*cf schéma des écrans*)

Formulaire F2 (de la plate-forme vers Polynum Express) : en attente

Scenario d'utilisation

En vert = commentaire

Scenario d'utilisation :

L'utilisateur s'est identifié sur l'ENT,

Il a cliqué sur un onglet « Reprographie » (ou un lien).

Il arrive sur l'écran d'Accueil : messages d'information + sélection du type de demande.

Type de demande = mot-clé pour sélection du formulaire et ensuite du module d'export.

On pourra ainsi ajouter des actions en Phase 2 :

publication sur une autre GED, diffusion sur Itunes-U, ...

Chaque mot-clé étant associé à un module d'export spécifique (connecteur vers application de repro par exemple).

Dessin d'écran en page suivante.

On ne peut sélectionner qu'une action. Au clic, ouverture de l'écran correspondant.

Les messages d'information devront être aisément modifiables pour localisation du projet (textes externalisés, modifiables dans une vue « admin »).

Formulaires : le choix des champs obligatoires et facultatifs doit être paramétrable par l'établissement.

Il faut aussi que l'établissement puisse paramétrer la valeur par défaut des champs.

Liens en bas de page : conditions d'utilisation (voir en page suivante)

et contact mail : indiquer le « helpdesk » de l'établissement pour les pbs informatiques ? et indiquer une personne du Service TICE pour les pbs liés à l'export sur PF ?

Actions si erreur :

- Si aucun clic : pas d'action
- Si pb d'identification CAS : message d'erreur ?

ECRAN 1 : Accueil

Prévoir personnalisation des pages : ajout éventuel d'un logo en haut des pages ?
Les messages informatifs seront modifiables sans entrer dans le « code » (externalisés).

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Bienvenue dans votre service de demande d'impressions

Avec une simple connexion Internet et votre accès à l'ENT, vous pouvez demander le tirage de vos documents, qu'ils soient au format numérique ou sur papier.

En option pour les enseignants :

vous pourrez mettre automatiquement votre polycopié en ligne sur votre espace de cours « My course » !

Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer :

Clic !

Choisir ! Demander le tirage d'un document

Choisir ! Voir l'historique de mes demandes

Note : vos demandes seront conservées dans l'historique pendant un an.

Choisir ! Valider les demandes de reprographie de ma composante

Choisir ! Voir l'historique des demandes de ma composante

Choisir ! Traiter les demandes de reprographie

Choisir ! Voir l'historique de toutes les demandes

Choisir ! Voir l'historique des demandes comportant une mise en ligne

Pour sauvegarder l'environnement, n'imprimez que les quantités nécessaires et privilégiez le recto/verso.



Attention : projet en phase de test

Tous personnels – non destiné aux étudiants

Visible seulement par les Valideurs

Visible seulement par un Valideur ou un Resp. Budget Repro

Visibles seulement par le Service de Repro.

Visible par le Service TICE

[Conditions d'utilisation](#) – [Contact](#)

Conditions d'utilisation

Conditions d'utilisation : (CGU) - *accessibles par un lien en bas des écrans – à finaliser avec un service juridique*

1. **Utiliser ce service sous-entend implicitement que vous acceptez les présentes Conditions d'utilisation.**

Confidentialité des données : Les documents et données les accompagnant seront stockés dans l'historique pendant un an, à seule fin de vous permettre de ré-éditer facilement une demande. Après une année, ces données pourront être effacées par le Service de Reprographie ou tout autre Administrateur du service (Service Informatique, par exemple).

Actuellement, les documents peuvent aussi être archivés dans un but technique afin de faciliter la conception de nouveaux services futurs (stockage pérenne, indexation des fichiers pertinents, ...). Ils ne seront pas diffusés sans votre autorisation. Si vous souhaitez plus d'informations, [contactez cette adresse](#).

2. **Quelles sont les personnes pouvant consulter les demandes de reprographie ?**
3. **Validation des demandes de reprographie**
4. **Ajouter un paragraphe sur le CFC :**
Dans le cadre d'un accord entre l'établissement et le CFC ... personne ressource
5. **Déclaration CNIL ??**
6. **Déclaration de la licence sous laquelle cette application est distribuée (GPL ? LGPL ? Creative Commons ?)**

Scenario d'utilisation

L'utilisateur a sélectionné le formulaire de soumission (F1) d'une demande d'impression.

- **Usage du document** : sera utile pour tri et indexation des documents.

-> A voir : l'usage sélectionné entraîne māj des listes de choix du Service/Composante parmi ceux possibles pour cet utilisateur (par exemple choix du Service si doc admin. ou de communication, ou choix de la Composante si doc pédagogique). **A VOIR : un doc administratif peut concerner un diplôme ? (convention de stage vierges) ou un doc pédagogique peut être utilisé pour un service (support de formation) ?**

-> Si non faisable : les listes afficheront toutes les entités correspondant au groupe d'appartenance de l'utilisateur (service, composante ou laboratoire).

- **Service/Composante et Diplôme** :

La sélection d'une composante ou diplôme entraîne sélection automatique (et invisible) du CF.

Idéalement le groupe de l'**annuaire*** auquel appartient l'utilisateur sera associé à des composantes, un Valideur et à un/des CF dans un module indépendant, ou une base intermédiaire. Ce qui permettrait aussi la mise à jour à la main ...

NB : importance du champ Diplôme :

1) pour les documents pédagogiques : toujours renseigner le Diplôme concerné, même si pas de CF à ce niveau : sera très utile pour éventuelle indexation LOM si diffusion au SCD ou aux Archives .

2) pour l'établissement qui impute tous les travaux sur un budget commun : renseigner le diplôme concerné peut tout de même être intéressant pour des statistiques.

- **Pour document numérique** :

Champ pour téléchargement du fichier numérique : *obligatoire si document numérique.*

À l'**import du PDF** : afficher les MD issues du document (auteur, titre, description, mots-clés) et proposer à l'utilisateur de corriger .

** Pré-requis annuaire : un annuaire SupAnn (version ?) renseigné avec les informations nécessaires.*

L'identification CAS permettra de trouver le groupe d'appartenance de l'enseignant.

Les services et composantes devront attribuer à chaque groupe : les rôles des individus (Valideur, Resp. Budget...), le/les CF éventuellement associés à des Diplomes.

Cf projet Sms-U : le groupe Ldap est l'id de base auquel sont liées d'autres éléments tels que CF/UB, quotas de demandes, et n approbateurs - de façon arborescente : si pas de Valideur ou pas de CF, on remonte au groupe supérieur.

Actions si erreur :

- Si pb de māj des listes selon l'usage sélectionné : pouvoir afficher des listes complètes ?

- message si champ obligatoire non renseigné

- si mauvais format de fichier : message d'erreur (si possible immédiat et non lors du passage en page suivante)

- message si pb d'import des métadonnées du doc (demander de renseigner les infos à la main)

- message si champ obligatoire non renseigné

ECRAN F1_1 : Informations requises sur le document

ENT

ACCUEIL MON COMPT

IDENTAT

Etape 1/3 : vot

Ancienne version (les bulles explicatives restent valables)

Votre doc

- un fichier numérique
- un document sur papier

Commanditaire :

Si vous faites cette demande d'impression pour quelqu'un d'autre :

Nom du commanditaire : Rechercher dans l'annuaire

Pour un intervenant extérieur, indiquez le Responsable de la formation ou de l'UE

Destinataires de ce document :

Usage de votre document : *

Votre Service/Composante : *

Diplôme : *

Vous devez cocher le format de votre document.

Usages, NOUVELLE proposition :

Usages pédagogiques :

- Cours, présentation
- TD, TP, étude de cas
- Corrigé, annale
- Liste de références

Autres usages

- Sujet d'examen
- Document administratif
- Support de communication
- Document de recherche
- Autre.

Les « sujets d'examen » sont à part, pour une meilleure visibilité.

NB : empêcher la mise en ligne des sujets d'examen.

Valeur par défaut : par ex « sélectionnez l'usage concerné »

Listes dynamiques selon arborescence Ldap :
si composante -> afficher Diplôme
si Service -> afficher éventuel sous-niveau

Les intitulés doivent être modifiables facilement par les établissements.
Prévoir qu'on puisse définir certains champs comme optionnels = non obligatoires

Ecran précédent

Continuer

ECRAN F1_1a : Informations requises sur le document numérique

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTAT

Etape 1/3 : votre document : * = champs obligatoires

Votre document est : *

- un fichier numérique
- un document sur papier

Commanditaire :

Si vous faites cette demande d'impression pour quelqu'un d'autre :

Nom du commanditaire : Rechercher dans l'annuaire

Pour un intervenant extérieur, indiquez le Responsable de la formation ou de l'UE.

Destinataires de ce document :

Usage de votre document : *

Votre Service/Composante : *

Diplôme : *

Document numérique : votre fichier doit être au **format PDF**.

Nous vous conseillons de convertir votre document au format PDF **sur votre ordinateur**.

Comment faire ? [Cliquez ici pour obtenir plus d'informations.](#)

Téléchargez votre document numérique : Parcourir ...

Attention : format PDF requis

Visualiser le document

Au sujet de votre document :

Titre du document : *

Créateur du document : prénom : * nom : * Rechercher dans l'annuaire

Ajouter un auteur

Nb de pages : *

Le demandeur doit pouvoir ouvrir le fichier pour le vérifier. Voir pour un feuilleteur (non prioritaire)
Attention : le fichier n'est pas encore enregistré à sa place définitive)

Liens ci-dessous :

- Un lien vers page statique indiquant l'intérêt de convertir en PDF en local, et comment télécharger et utiliser un outil de conversion PDF.
- Un lien vers page statique indiquant comment modifier les métadonnées d'un PDF.

Ces informations sont issues des propriétés de votre document. Vous pouvez les modifier. Nous vous conseillons de renseigner les propriétés de chaque document que vous créez. [Comment faire ?](#)

Form précédent Continuer

ECRAN F1_1b : Informations requises sur le document papier

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Etape 1/3 : votre document : * = champs obligatoires

Votre document est : *

- un fichier numérique
 un document sur papier

Voici l'affichage lorsqu'on coche
« document sur papier »

Commanditaire :

Si vous faites cette demande d'impression pour quelqu'un d'autre :

Nom du commanditaire : Rechercher dans l'annuaire

Pour un intervenant extérieur, indiquez le Responsable de la formation ou de l'UE.

Destinataires de ce document :

Usage de votre document : Cours magistral ▼ *

Votre Service/Composante : UFR Mathématiques ▼ *

Diplôme : Mathématiques appliquées ▼ *

Votre document à reprographier est sur support papier :

Vous devrez donc faire parvenir votre document **dans les 48h** au Service de Reprographie ou à votre Secrétariat.

A la fin de votre demande, vous pourrez imprimer un récapitulatif : **joignez cette impression à votre document.**

Au sujet de votre document :

Titre du document : Notions fondamentales ... *

Créateur du document : prénom : * nom : * Rechercher dans l'annuaire

Ajouter un auteur

Nb de pages : 12 *

Saisir un titre précis et le nombre de pages exact facilitera la tâche du Service de Reprographie.

Ecran précédent

Continuer

Proposition ECRAN F1_0 : Informations sur le document

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Voici les étapes pour créer une demande d'impression :

Etape 1 : indiquer le type de document, télécharger votre fichier s'il s'agit d'un document numérique.

Etape 2 : décrire votre document, indiquer ses destinataires.

Etape 3 : saisir votre demande de reprographie.

Etape 4 : récapitulatif et options de diffusion.

Etape 1/3 : votre document : * = *champs obligatoires*

Votre document est : *

- un fichier numérique
- un document sur papier

Cocher « doc numérique » ouvre un champ pour téléchargement du fichier

Retour à l'accueil

Continuer

Cette page et les 2 suivantes sont la suggestion de Vincent (ingénieur du CRIC Dauphine qui suit le projet) :

- 1) Mettre sur une première page seulement le type de document et le champ de téléchargement.
- 2) Placer en page suivante tous les autres champs : pour des raisons techniques, cela facilite l'exploitation du document PDF.
- 3) Ensuite : regrouper en Etape 3 les options d'impression et le choix des date et lieu de livraison.

Proposition ECRAN F1_1a : Informations sur le document

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Etape 2/3 : au sujet de votre document : * = champs obligatoires

Document numérique : votre fichier doit être au format PDF.

Nous vous conseillons de convertir votre document au format PDF **sur votre ordinateur**.
Comment faire ? [Cliquez ici pour obtenir plus d'informations.](#)

Ces informations sont issues des propriétés de votre document. Vous pouvez les modifier.

Téléchargez votre document numérique :

Attention : format PDF requis

Nous vous conseillons de renseigner les propriétés de chaque fichier que vous créez.
[Comment faire ?](#)

Au sujet de votre document :

Titre du document : *

Créateur du document : prénom : * nom : *

Nb de pages :

Commanditaire :

Si vous faites cette demande d'impression pour quelqu'un d'autre :

Nom du commanditaire :

Pour un intervenant extérieur, indiquez le Responsable de la formation ou de l'UE.

Destinataires de ce document :

Usage de votre document : ▼ *

Votre Service/Composante : ▼ *

Diplôme : ▼ *

Proposition ECRAN F1_1b : Informations sur le document

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Etape 2/3 : au sujet de votre document : * = champs obligatoires

Votre document à reprographier est sur support papier :

Vous devrez donc faire parvenir votre document **dans les 48h** au Service de Reprographie ou à votre Secrétariat.
A la fin de votre demande, vous pourrez imprimer un récapitulatif : **joignez cette impression à votre document.**

Au sujet de votre document :

Titre du document : *

Créateur du document : prénom : * nom : *

Nb de pages : *

Saisir un titre précis et le nombre de pages exact facilitera la tâche du Service de Reprographie.

Commanditaire :

Si vous faites cette demande d'impression pour quelqu'un d'autre :

Nom du commanditaire :

Pour un intervenant extérieur, indiquez le Responsable de la formation ou de l'UE.

Destinataires de ce document :

Usage de votre document : ▼ *

Votre Service/Composante : ▼ *

Diplôme : ▼ *

ECRAN F1_2 : informations de reprographie

Changement de format (demande d'A3 ou A5) est-il fréquent ? Pas à Dauphine
Et le changement de couleur ou grammage du papier ? Pas à Dauphine
Donc proposition : couleur, format et grammage en options.

ENT

ACCUEIL	MON COMPTE	AGENDA	WEBMAIL	INTRANET	COURS EN LIGNE	ANNUAIRE	DOCUMENTATION	REPROGRAPHIE	AIDE et LIENS
---------	------------	--------	---------	----------	----------------	----------	---------------	--------------	---------------

Etape 2/3 : votre demande

Nb d'exemplaires :

Impression du document

Ancienne version (les bulles explicatives restent valables)

Coût estimé : €

Attention, le coût estimé n'est pas contractuel.

Polycopié standard N&B	N&B recto (sans agrafage)	N&B recto-verso (sans agrafage)	Livret couleur (A3 plié et agrafé au milieu)	Affiche couleur A3
Polycopié standard couleur	Couleur recto (sans agrafage)	Couleur recto-verso (sans agrafage)	Plaquette couleur A3	Affiche couleur A2

Profil sélectionné :
« ... »

Options supplémentaires : [Afficher les options](#)
(couleur du papier, reliure, pliage)

Vos observations ou commentaires :
Indiquez par exemple un autre format (A3, A5, ...), une orientation du papier (paysage, portrait, plusieurs pages par feuille, ...), une finition particulière, un document confidentiel ...

*+ message pour Dauphine :
Votre demande sera validée par votre Secrétariat. Aussi, si vous ne savez pas comment remplir certains champs, indiquez-le dans la zone « Commentaires » ci-contre*

Pour toute demande particulière, n'hésitez pas à consulter le Service de Reprographie.

ECRAN F1_2 : informations de reprographie

Description qui s'affiche au survol de chaque bouton

Ajouter une petite image en plus de la description.
Le Service Reprographie devra pouvoir ajouter /modifier /supprimer un profil d'impression.
Ainsi qu'ajouter/modifier/supprimer l'image.

Impression N&B recto-verso, papier 80g, format A4 + agrafage en coin

Impression noir et blanc recto seulement, papier 80g, format A4

Impression noir et blanc recto-verso, papier 80g, format A4

Impression Couleur, recto-verso, format A3 plié en 2 et agrafé au milieu (« piqûre à cheval »)

Polycopié standard N&B

N&B recto (sans agrafage)

N&B recto-verso (sans agrafage)

Livret couleur (A3 plié et agrafé au milieu)

Affiche couleur A3

Impression Couleur haute-qualité, recto seulement, papier 160g ?
format A3 : 29,7 x 42cm.

Polycopié standard couleur

Couleur recto (sans agrafage)

Couleur recto-verso (sans agrafage)

Plaquette couleur A3

Affiche couleur A2

Impression Couleur haute-qualité, recto seulement, papier 160g ?
format A2 : 42 x 59,4cm.

Impression couleur recto-verso, papier 80g, format A4 + agrafage en coin

Impression couleur recto seulement, papier 80g, format A4

Impression couleur recto-verso, papier 80g, format A4

Impression couleur haute-qualité, recto seulement, papier 160g ?
format A3 plié en Z (autres plis : voir options supplémentaires)

ECRAN F1_2 : informations de reprographie

Au clic sur un bouton :

ACCueil | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Etape 2/3 : votre demande de reprographie : * - champs obligatoires

Montant : 00,00 €

Montant estimé n'est pas

Impression N&B recto-verso,
papier 80g, format A4
+ agrafage en coin

100
Montant : *

Ancienne version (les bulles explicatives restent valables)

Polycopié
standard
N&B

N&B recto (sans
agrafage)

N&B recto-verso
(sans agrafage)

Livret couleur (A3
plié et agrafé au
milieu)

Affiche couleur
A3

Polycopié
standard
couleur

Couleur recto
(sans agrafage)

Couleur recto-
verso (sans
agrafage)

Plaquette
couleur A3

Affiche couleur
A2

Profil sélectionné :
impression N&B recto-verso,
papier 80g, format A4
+ agrafage en coin



Options supplémentaires : Afficher les options

(couleur du papier, reliure, pliage)

Vos observations ou commentaires :

Indiquez par exemple un autre format (A3, A5, ...), une orientation du papier (paysage, portrait, plusieurs pages par feuille, ...), une finition particulière, un document confidentiel ...

message pour Dauphine :

Votre demande sera validée par votre Secrétariat. Aussi, si vous ne savez pas comment remplir certains champs, indiquez-le dans la zone « Commentaires » ci-contre.

Pour toute demande particulière, n'hésitez pas à consulter le Service de Reprographie.

Ecran précédent

Continuer

ECRAN F1_2 déplié : informations de reprographie

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET

Etape 2 : votre demande de reprogra

Nb d'exemplaires : *

Impression du document : *

Reprographie N&B recto (sans agrafage)	Reprographie couleur recto (sans agrafage)
Polycopié standard N&B	Polycopié standard couleur

Options supplémentaires :

Vos observations ou commentaires :
Indiquez par exemple une finition particulière, un

Grammage : ▼

Format du papier : A3 (plus grand : 29,7 x 42cm)
 A4 (format standard : 21 x 29,7cm)
 A5 (plus petit : 14,8 x 21cm)

Agrafage : 1 agrafe à la française (portrait) 2 agrafes à la française 2 agrafes au milieu (livret)
Maxi 100 feuilles 1 agrafe à l'italienne (paysage) 2 agrafes à l'italienne

Couleur du papier : ▼

Reliure : dos carré collé spirale hélicoïdale spirale à dent thermo-bande autre ?

Couverture :
 transparent (seul ou en plus)
 carton
 carton imprimé : N&B Recto Couleur Recto Verso
 1ère page en couleur
 1ère page en N&B
 couverture inférieure en carton
Couleur du carton : ▼

Pliage de En 2
chaque En C
feuille : En Z

Si on clique sur une option Reliure ou Pliage : afficher l'illustration ou la photo.

ENT

- ACCUEIL
- MON COMPTE
- AGENDA
- DOCUMENTATION
- REPROGRAPHIE
- AIDE et LIENS

Etape 3/3 : votre demande

Nb d'exemplaires : *

Impression du document : *

Polycopié standard N&B	N&B recto (sans agrafage)	N&B recto-verso (sans agrafage)	Livret couleur (A3 plié et agrafé au milieu)	Affiche couleur A3
Polycopié standard couleur	Couleur recto (sans agrafage)	Couleur recto-verso (sans agrafage)	Plaquette couleur A3	Affiche couleur A3

Prestations complémentaires : (couleur du papier, reliure, pliage)

Date et lieu de livraison souhaités :
Date de la demande : 10/01/2011 Date de livraison souhaitée : *
Lieu de livraison souhaité : Délai minimum à respecter : XXjours

Vos observations ou commentaires :
Indiquez par exemple un autre format (A3, A5, ...), une orientation du papier (paysage, portrait, plusieurs pages par feuille, ...), une finition particulière, un document confidentiel ...

Pour toute demande particulière, n'hésitez pas à consulter le Service de Reprographie.

Suggestion de Vincent (ingénieur du CRIC Dauphine qui suit le projet) :
-Regrouper en Etape 3 les options d'impression et le choix des date et lieu de livraison.
- Améliorer l'ergonomie en distinguant : les options liées à un profil et les options indépendantes des profils (prestations) = reliure, pliage, couleur du papier.

 Coût estimé : €

Attention, le coût estimé n'est pas contractuel.

Profil sélectionné : polycopié standard N&B
impression N&B recto-verso, format A4 + agrafage en coin

Grammage :

Format du papier : A3 (29,7 x 42cm) A4 (21 x 29,7cm) A5 (14,8 x 21cm)

Agrafage : 1 agrafe à la française *Maxi 100* (portrait)
 1 agrafe à l'italienne *feuilles* (paysage)

2 agrafes à la française 2 agrafes au milieu
 2 agrafes à l'italienne (livret)

Scenario d'utilisation

Ecrans précédents : ces items devront être facilement modifiables par le Service Reprographie :

- Tous les profils et options d'impression, et les images associées,
- Les tarifs,
- Le délai de livraison par défaut,
- Les lieux de livraison possibles

Ecran de confirmation + options de diffusion :

• **Mise en ligne :**

Pour la réalisation des connecteurs : chaque établissement verra avec son « spécialiste plate-forme ».

Pour Dauphine :

- Proposer la liste des espace de cours de l'enseignant ? (serait faisable avec WS de Blackboard)
- Ou bien sélectionner son UE dans la liste des espaces de cours de la plate-forme ?
- Ou bien sélectionner son UE dans liste exhaustive de l'offre de formation ? **NON PERTINENT** car les espaces sont souvent renommés par l'enseignant.

• **Droits d'auteur :**

Le Demandeur doit indiquer si son document contient des extraits protégés ou non.

Par défaut, le lien lui permettra d'ouvrir un **page d'information** : contenus juridiques simples synthétisés depuis plaquette et site du CFC (qu'est-ce qu'un extrait ? pourquoi les déclarer ? Quel est le rôle du CFC ?) + personne-ressource à contacter en cas de question.

Nous documenterons la possibilité d'accéder directement au formulaire de déclaration en ligne du CFC.

Actions si erreur :

- si modification à la baisse du délai de livraison souhaité : message immédiat « *le délai minimum est de X jours* »

- Message d'erreur en cas de non fonctionnement du connecteur vers la plate-forme

- message d'erreur si champ obligatoire non renseigné

• **Prévoir une case à cocher « J'autorise la diffusion de mon document à la Bibliothèque Universitaire »**

Accompagné du choix de diffusion : cocher diffusion en interne seulement, ou en interne + externe (=Internet). Voir éventuellement saisie de quelques mots-clés ?

= sera suivi de l'exposition des données pour indexation... Seulement à Dauphine pour le moment ?

Attention : aspect juridique : le CFC peut rétribuer les diffusions numériques mais sur intranet/extranet seulement !

ECRAN F1_3 : informations de logistique et mise en ligne

Ajouter une fonction permettant à l'utilisateur d'enregistrer la demande comme « brouillon »

Penser à désactiver la mise en ligne pour les supports papier, les docs admin. et les sujets d'examen (liste devant être paramétrable)

Date livraison modifiable mais non compressible

Etape 3 : dernières informations requises : * = champs obligatoires

Date et lieu de livraison souhaités :

Date de la demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : * Délai minimum à respecter : XXjours

Lieu de livraison souhaité : *

Votre téléphone : fixe * mobile

Votre téléphone permettra au Service Reprographie de vous contacter en cas de besoin.



Coût estimé : €

Attention, le coût estimé n'est pas contractuel.

Proposer par défaut « Retrait au Service Reprographie » ou « Retrait au Secrétariat de ma composante »

Diffusion de votre fichier :

Mettre automatiquement mon polycopié en ligne sur la plate-forme

Vous avez déjà un espace de cours en ligne ?

→ Sélectionnez votre espace de cours :

→ Rechercher l'espace de cours d'un autre enseignant :

Vous n'avez pas d'espace de cours en ligne ? [Faire une demande d'espace / Demander la mise en ligne de mon fichier / Contacter le service TICE](#)

Paragraphe à mettre au point en interne avec le Service TICE de chaque établissement

Droits de copie : *déclaration obligatoire*

- Je certifie que mon document ne contient pas d'extrait(s) d'œuvre(s) protégée(s) par le droit d'auteur.
- Sinon : je déclare que mon document contient un/des extrait(s) d'œuvre(s) soumise(s) au droit d'auteur.

[Pourquoi et comment déclarer ces extraits ?](#)

Lien ci-contre :

- lien vers une page statique indiquant quelques notions de base sur les droits d'auteur, le CFC, les extraits à déclarer et la personne-ressource à contacter en cas de question. Modifiable par chaque établissement

Déclinaison de la page précédente, spécifique pour DAUPHINE

Etape 3 : dernières informations requises : * = champs obligatoires

Date et lieu de livraison souhaités :

Date de la demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : *
Délai minimum à respecter : XXjours

Lieu de livraison souhaité : *

Votre téléphone : fixe * mobile

Votre téléphone permettra au Service Reprographie de vous contacter en cas de besoin.

 Coût estimé : €

Attention, le coût estimé n'est pas contractuel.

Ajouter : « au secrétariat de la Défense » pour Dauphine

Diffusion de votre fichier :

- Mettre automatiquement mon polycopié en ligne sur la plate-forme

Vous avez déjà un espace de cours en ligne ?

→ Sélectionnez votre espace de cours :

→ Rechercher l'espace de cours d'un autre enseignant :

Vous n'avez pas d'espace de cours en ligne ? [Faire une demande d'espace / Demander la mise en ligne de mon fichier / Contacter le CIP](#)

A voir CIP et Blackboard

Droits de copie : *déclaration obligatoire*

- Je certifie que mon document ne contient pas d'extrait(s) d'œuvre(s) protégée(s) par le droit d'auteur.
- Sinon : je déclare que mon document contient un/des extrait(s) d'œuvre(s) soumise(s) au droit d'auteur.

Dans ce cas, vous avez 2 possibilités pour déclarer les extraits utilisés dans votre document :

- 1) des formulaires sur papier sont à votre disposition au Secrétariat de votre Département,
- 2) ou bien vous pouvez déclarer ces extraits en ligne sur le site du CFC : [cliquez ici !](#)

[Plus d'informations ?](#)

Liens ci-contre :

- Premier lien ouvre en pop-up le formulaire en ligne du CFC,
- 2^{ème} lien ouvre en pop-up la page statique par défaut

ECRAN F1_4 : Confirmation

Informations
personnelles issues de
l'annuaire

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Confirmation de votre demande :

Votre demande de reprographie a bien été enregistrée.

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Service / Composante : UFR Mathématiques

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Votre demande est à présent visible dans l'historique de vos demandes.



Coût estimé : €

Attention, le coût estimé n'est pas contractuel.

Rappel :

*pour un document **sur papier**, nous vous conseillons **d'imprimer cette confirmation et de la joindre à votre document.***



[Retour à l'accueil](#)

[Imprimer cette page](#)

Proposition ECRAN

Suggestion de Vincent (ingénieur du CRIC Dauphine qui suit le projet) :

- Regrouper le récapitulatif et les options de diffusion du document.
- Indiquer dans le récapitulatif les informations de contact issues de l'annuaire (modifiables à la main)

ACCUEIL MON COMPTE AGENDA WEBMAIL

REPROGRAPHIE AIDE et LIENS

Confirmation de votre demande :

Votre demande de reprographie a bien été enregistrée.

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : * mobile

Votre téléphone permettra au Service Reprographie de vous contacter en cas de besoin.

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : Notions fondamentales de...

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques

Diplôme : Mathématiques appliquées

Observation / commentaire :

Votre demande est à présent visible dans l'historique de vos demandes.



Coût estimé : €

Attention, le coût estimé n'est pas contractuel.

Rappel :
pour un document **sur papier**, nous vous conseillons **d'imprimer cette confirmation et de la joindre à votre document.**



Diffusion de votre fichier :

- Mettre automatiquement mon polycopié en ligne sur la plate-forme**

Vous avez déjà un espace de cours en ligne ?

→ Sélectionnez votre espace de cours :



→ Rechercher l'espace de cours d'un autre enseignant :

Recherche

Vous n'avez pas d'espace de cours en ligne ? [Faire une demande d'espace / Demander la mise en ligne de mon fichier / Contacter le service TICE](#)

Droits de copie : *déclaration obligatoire*

- Je certifie que mon document ne contient pas d'extrait(s) d'œuvre(s) protégée(s) par le droit d'auteur.
- Sinon : je déclare que mon document contient un/des extrait(s) d'œuvre(s) soumise(s) au droit d'auteur.

[Pourquoi et comment déclarer ces extraits ?](#)

[Retour à l'accueil](#)

[Imprimer cette page](#)

Pr Déclinaison de la page précédente, spécifique pour DAUPHINE

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Confirmation de votre demande :

Votre demande de reprographie a bien été enregistrée.



Coût estimé : 00,00 €

Attention, le coût estimé n'est pas contractuel.

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 * mobile 06 11 22 33 44

Votre téléphone permettra au Service Reprographie de vous contacter en cas de besoin.

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Coché par défaut

Titre du document : Notions fondamentales de...

Nb d'exemplaires souhaités

Impression : N&B – Recto v

Date de demande : 10/01/20

Date de livraison souhaitée :

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cour

Service / Composante : UF

Diplôme : Mathématiques à

Observation / commentaire

Votre demande est à présent visible dans l'historique de vos demandes.

Rappel :

pour un document **sur papier**, nous vous conseillons **d'imprimer cette confirmation et de la joindre à votre document.**



Diffusion de votre fichier :

Mettre automatiquement mon polycopié en ligne sur la plate-forme

→ J'ai déjà mon espace de cours en ligne :

Sélectionnez ici votre espace Valider

→ Rechercher l'espace de cours d'un autre enseignant :

Rechercher Sélectionnez ici l'espace concerné Valider

→ Je ne trouve pas mon espace de cours :

[Cliquez ici pour qu'une demande soit envoyée automatiquement au Support, avec votre document](#)

→ Je n'ai pas d'espace de cours en ligne, mais j'en voudrais un

[Cliquez ici pour qu'une demande d'espace de cours soit envoyée automatiquement au CIP](#)

Droits de copie : *

- Je certifie que mon document ne contient pas d'extrait(s) d'œuvre(s) protégée(s) par le droit d'auteur.
- Sinon : je déclare que mon document contient un/des extrait(s) d'œuvre(s) soumise(s) au droit d'auteur. [Pourquoi et comment déclarer ces extraits ?](#)

Retour à l'accueil

Imprimer cette page

6) Données invisibles pour l'utilisateur

Voici des champs qui doivent être prévus mais non visibles par défaut :

- **Champ invisible « établissement » :**

serait utile dans le cas de l'utilisation d'un serveur mutualisé pour les premières recettes (suggestion de l'UNPIdeF : un serveur externe exportant vers plusieurs PF / applis de repro).

- **Champ invisible « archiver le document » :**

Paramétré par défaut à « oui » pour les premiers test de l'application. Entraînera le stockage des demandes et documents.

-> Par défaut en Phase 1 on conserve ainsi les docs de façon structurée,

-> Et en Phase 2 on pourra envisager d'exploiter ces docs avec accord de l'enseignant.

Ce champ permettra de demander l'accord des enseignants, par exemple si on souhaite que le Service de Documentation puisse indexer les photocopiés, selon leurs pertinence et usage potentiel.

- **Identifiant de la demande : « année + 7 digits »**

Numéro indiqué sur la confirmation de demande : dernier écran imprimable.

Numérotation sera automatique dans l'application, lors de l'enregistrement de la demande.

Numéroter sur 7 digits pour pouvoir supporter jusqu'au million de demandes ?

- **Si connecteur vers application de reprographie externe :**

Mettre en place un indicateur de la présence d'une application de reprographie externe.

Il signifiera « gestion et facturation externe ».

Il faudra alors indiquer aux utilisateurs de l'Historique que la facturation finale n'y sera pas (car gérée dans l'application de repro).

L'Historique ne pourra donc mentionner que le coût estimé de chaque demande.

+ examiner la possibilité de remonter l'état « en cours » ou « achevé » du travail depuis l'appli repro externe vers Historique ?

7) Envoi d'e-mails 1/3

Les envois automatiques d'e-mails :

Par défaut, ne pas activer les envois de mails « optionnels »

Quels mails de suivi envoyer au Demandeur ?

1. **Optionnel** - un mail envoyé lors de la création de la demande : contenant le récapitulatif de sa demande, indiquant si une validation est nécessaire, indiquant que le statut des demandes est visible dans l'Historique et - **Optionnel** qu'un mail sera envoyé lors de la validation.
2. **Optionnel** - Un mail envoyé lors de la validation de la demande (gestion Secrétariat)
3. Un mail envoyé lors de la suspension de la demande (gestion Secrétariat et Service Repro)
4. Un mail envoyé lors du passage de la demande en statut « achevée » (gestion Service Repro)

Vous retrouverez les envois de mails dans les diagrammes états-transitions, disponibles dans le document « Polycopies_num_cadrage_projet_[date].ppt »

7) Envoi d'e-mails 2/3

Par défaut, ne pas activer les envois de mails « optionnels »

Les envois automatiques d'e-mails :

Quels mails envoyer au Valideur ?

- un mail envoyé lors de la création d'une demande à valider
 - l'informant d'une nouvelle demande à valider,
 - indiquant si mise en ligne ou non,
 - et dans le cas d'une mise en ligne : indiquer que si des modifications sont apportées au doc, il faudra alors le re-mettre en ligne (+ contact au service TICE pour toute question)
Note : information à placer aussi dans le formulaire de validation
- 1. **Optionnel** - Un mail envoyé lors de la suspension de la demande par le Service Repro
Serait utile dans un cas comme Dauphine où le Secrétariat assure suivi et livraison
- 2. **Optionnel** - Un mail envoyé lors du passage de la demande en statut « achevée » (gestion Service Repro)
Idem

Vous retrouverez les envois de mails dans les diagrammes états-transitions, disponibles dans le document « Polycopies_num_cadrage_projet_[date].ppt »

7) Envoi d'e-mails 1/3

Les envois automatiques d'e-mails :

Quels mails de suivi envoyer au Service TICE ?

1. un mail envoyé au service TICE pour chaque demande de création d'espace en ligne : reprenant les informations liées au document : métadonnées, usage, demandeur, dates - inutiles : lieu de livraison et éléments relatifs à l'impression.
Ne pas envoyer un mail à chaque mise en ligne de polycopié, cela ferait trop de mails en période de rentrée.

Quels mails envoyer au Service Repro ?

- **Optionnel** - un mail envoyé lors de la validation d'une demande qui est donc « à traiter »
Cet envoi de mail au Service Repro quand une demande est validée - et donc à traiter - doit être désactivé par défaut.

Vous retrouverez les envois de mails dans les diagrammes états-transitions, disponibles dans le document « Polycopies_num_cadrage_projet_[date].ppt »



Université numérique
Paris Ile-de-France

Ecrans H

Pages suivantes :
Accès à l'historique de mes demandes
écrans « H » - pour les Demandeurs (*cf schéma des écrans*)



Rôle
« Demandeur »

ECRAN 1 : Accueil – même écran qu’au début de ce document

ENT

ACCUEIL	MON COMPTE	AGENDA	WEBMAIL	INTRANET	COURS EN LIGNE	ANNUAIRE	DOCUMENTATION	REPROGRAPHIE	AIDE et LIENS
---------	------------	--------	---------	----------	----------------	----------	---------------	--------------	---------------

Bienvenue dans votre service de demande d'impressions

Avec une simple connexion Internet et votre accès à l'ENT, vous pouvez demander le tirage de vos documents, qu'ils soient au format numérique ou sur papier.

En option pour les enseignants :
vous pourrez mettre automatiquement votre polycopié en ligne sur votre espace de cours « My course » !

Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer :

Actions possibles dans le cas où le Demandeur est un enseignant

Choisir ! Demander le tirage d'un document

Choisir ! Voir l'historique de mes demandes

Note : vos demandes seront conservées dans l'historique pendant un an.

Pour sauvegarder l'environnement, n'imprimez que les quantités nécessaires et privilégiez le recto/verso.



Attention : projet en phase de test

[Conditions d'utilisation](#) – [Contact](#)

ECRAN H1 : Accueil de l'historique

ENT

ACCUEIL	MON COMPTE	AGENDA	WEBMAIL	INTRANET	COURS EN LIGNE	ANNUAIRE	DOCUMENTATION	REPROGRAPHIE	AIDE et LIENS
---------	------------	--------	---------	----------	----------------	----------	---------------	---------------------	---------------

Vous pouvez :

- consulter toutes vos demandes, ci-dessous,
- ré-utiliser une demande achevée pour en créer une nouvelle.

Historique de toutes mes demandes :

Choisir ! Demandes gérées par le Secrétariat : ce sont les demandes en attente de validation, validées, ou suspendues.

Choisir ! Demandes transférées au Service Reprographie : ce sont les demandes en cours d'impression, achevées, ou suspendues.

Pour information : vos demandes doivent être validées par le Secrétariat avant de parvenir au Service de Reprographie.

Mes 5 dernières demandes :

Si faisable et selon les délais : voir pour permettre à l'utilisateur de paramétrer le nb de dernières demandes affichées

Tableau listant les 5 dernières demandes : numéro, date, statut

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

Rappel : l'historique de vos demandes ne sera conservé qu'une année.

Retour à l'accueil

ECRAN H2 : demandes côté Secrétariat

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANI

Vos demandes gérées au niveau du Secrétariat :

Cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

N° de demande	Service	Titre du document	Nb ex	ETAT	Date demande	Date livraison	Détails
N° 2011_0123456	UFR Mathématiques	Notions fondamentales..	100	En attente	10/01/2011	14/01/2011	Ouvrir
N° 2011_0123457	UFR Mathématiques	Théorèmes essentiels...	100	Validée	10/01/2011	14/01/2011	Ouvrir

Demandes présentées par défaut en ordre de date.
Proposer le tri des colonnes par clic sur en-tête (attention à la pagination)
Mettre en valeur la colonne « état »

Tableau listant les demandes

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

En attente : la validation sera bientôt effectuée par le secrétariat du service ou de la composante concernée...

Validée : La demande a été validée par le secrétariat du service ou de la composante concernée. Elle est ensuite transférée automatiquement au Service de Reprographie.

Suspendue : Une demande est suspendue lorsqu'elle ne peut être validée par le Secrétariat. Pour connaître la raison de la suspension, et corriger votre demande : cliquez sur « Voir ».

Fonctionnement par défaut des liens « Voir » : ouvrent le récapitulatif de la demande, cf page suivante.

Si faisable, permettre au demandeur :
- d'éditer les demandes non encore validées,
- et d'annuler les demandes tant qu'elles n'ont pas été validées ? Ou tant qu'elles n'ont pas été passées au statut « en cours » par le service Repro ?

Page précédente

A voir techniquement : scrollbar ou affichage en plusieurs pages

Voir retours /formulation « En attente » ou plutôt « à valider » ?

ECRAN H2_1 : Vue d'une demande en attente

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Votre demande en attente de validation :

Voici le récapitulatif de votre demande.
Votre Secrétariat doit la valider.



Coût estimé : €

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Demande à valider :
récapitulatif identique à
celui donné à la fin de la
soumission du travail

Faisabilité à voir

Faisabilité à voir

[Page précédente](#)

[Annuler cette demande](#)

[Modifier cette demande](#)

ECRAN H2_2 : Vue d'une demande validée

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Votre demande validée :

Voici le récapitulatif de votre demande. Elle a été validée par votre Secrétariat, et est à présent transmise au Service de Reprographie.

Vous recevrez un e-mail lorsque vos travaux d'impression seront achevés.



Coût estimé : €

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Demande validée :
récapitulatif identique à
celui donné à la fin de la
soumission du travail

Faisabilité à voir

[Page précédente](#)

[Annuler cette demande](#)

ECRAN H2_3 : Vue d'une demande suspendue

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Cette demande est suspendue :

Une demande est suspendue lorsqu'elle ne peut être validée par le Secrétariat.
Voici le récapitulatif de votre demande et le commentaire laissé par la personne qui l'a suspendue : vous pouvez **corriger** cette demande et la soumettre à nouveau.



Coût estimé : €

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : Notions fondamentales de...

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



Commentaire sur cette demande :

J'ai suspendu votre demande car il manque ...

Mme XX.

Ouvre la demande dans le formulaire de soumission, pour modification : la demande repart en validation.

[Page précédente](#)

[Corriger ma demande](#)

[Annuler ma demande](#)

ECRAN H3 : demandes côté Reprographie

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Vos demandes transférées au Service Reprographie :

Vous pouvez **ré-utiliser une demande achevée** pour créer rapidement une nouvelle demande !

Note : cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

N° de demande	Service	Titre du document	Nb ex	Etat	Date demande	Date livraison	Détails
n°2011_0123456	UFR Mathématiques	Notions fondamentales	100ex	En cours	10/01/2011	14/01/2011	Voir
n°2011_0123456	UFR Mathématiques	Notions fondamentales	100ex	Achevée	10/01/2011	14/01/2011	Voir

Tableau listant les demandes

Même tableau que page 35

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

Page précédente

En cours : Signifie que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de votre demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression. Vous recevrez un e-mail lorsque vos travaux seront achevés.

Achevée : Les travaux d'impression de cette demande sont achevés. Vous pourrez bientôt les récupérer, après livraison.

Suspendue : Le Service de Reprographie peut suspendre une demande lorsqu'elle ne peut pas être traitée. Pour connaître la raison de la suspension : cliquez sur « Voir ».

ECRAN H3_1 : Vue d'une demande en attente

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Votre demande en cours de production :



Attention : « en cours de production » signifie seulement que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de votre demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.



Coût estimé : €

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Demande en cours :
récapitulatif identique à celui donné à la fin de la soumission du travail

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Service / Composante : UFR Mathématiques

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Voir + tard pour le cas où la demande est envoyée vers une application de reprographie externe :

- soit l'application externe peut remonter un état similaire,
- soit désactiver toutes les vues « repro ».

[Page précédente](#)

ECRAN H3_2 : Vue d'une demande suspendue

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Cette demande est suspendue par le Service Reprographie :



Votre demande a été suspendue car elle ne peut pas être traitée.

Consultez le commentaire laissé par le Service Reprographie. Vous pouvez ensuite les contacter au n° 00 00 00 00 - bureau AB123



Coût estimé : €

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



*Commentaire sur
cette demande :*

*Nous avons suspendu votre
demande car nous sommes
en rupture de stock de ...*

Le Service Reprographie.

[Page précédente](#)

ECRAN H3_3 : Vue d'une demande achevée

ENT

ACCUEIL	MON COMPTE	AGENDA	WEBMAIL	INTRANET	COURS EN LIGNE	ANNUAIRE	DOCUMENTATION	REPROGRAPHIE	AIDE et LIENS
---------	------------	--------	---------	----------	----------------	----------	---------------	--------------	---------------

Votre demande achevée :
Voici le récapitulatif de votre demande : elle a été traitée par le Service Reprographie, Vous pourrez bientôt récupérer vos copies, selon les délais de livraison habituels.
Vous pouvez aussi **ré-éditer cette demande pour en créer un nouvelle.**

 **Coût estimé :** €

Numéro de votre demande : 2011_0123456
TEST Jacques
Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile
Votre bureau : B 421 bis
Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...** [Ouvrir le document](#)
Nb d'exemplaires souhaité : 100
Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Achevée le : 12/01/2011**
Date de livraison souhaitée : 14/01/2011
Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation
Service / Composante : UFR Mathématiques
Diplôme : Mathématiques appliquées
Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées
Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.
Observation / commentaire :

[Page précédente](#) [Ré-utiliser cette demande pour en créer une nouvelle](#)

Demande achevée :
récapitulatif identique à celui donné à la fin de la soumission du travail

A placer uniquement pour les demandes mises en état « achevé » par Service Repro.

Ouvre les écrans de la demande en mode Modification comme pour formulaire de Validation p 48, MAIS enregistrer nouveau n° de demande.



Université numérique
Paris Ile-de-France



Rôle
« Valideur »

Ecrans V

Pages suivantes : Ecrans de validation des demandes

écrans « V » pour les Valideurs (cf schéma des écrans)

Note : sur ces écrans, nous sommes en rôle « Valideur »

Dans le cas où il y a une application de reprographie externe : c'est la Validation qui lance l'export vers cette application.

Penser au cas d'un Valideur travaillant pour plusieurs services : afficher toutes les demandes quel que soit le service d'origine, et permettre au Valideur de trier par Service (clic sur la colonne)

ECRAN 1 : Accueil – même écran qu’au début de ce document

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

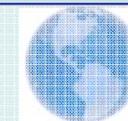
Bienvenue dans votre service de demande d'impressions

Avec une simple connexion Internet et votre accès à l'ENT, vous pouvez demander le tirage de vos documents, qu'ils soient au format numérique ou sur papier.

En option pour les enseignants :

vous pourrez mettre automatiquement votre polycopié en ligne sur votre espace de cours « My course » !

Pour
sauvegarder
l'environnement,
n'imprimez que les
quantités nécessaires
et privilégiez le
recto/verso.



Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer :

Choisir ! Demander le tirage d'un document

Choisir ! Valider les demandes de reprographie de mon/mes service(s)

**Choisir ! Voir l'historique des demandes de mon/mes service(s)
(consultation seulement)**

**Attention :
projet en phase
de test**

Actions possibles
dans le cas où le
Valideur est un
secrétariat de
composante.

Note : les demandes sont conservées dans l'historique pendant un an.

[Conditions d'utilisation](#) – [Contact](#)

ECRAN V1 : validation des demandes

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Ici, vous pouvez **consulter les nouvelles demandes** de reprographie de votre service ou composante, afin de les **valider** ou de les **suspendre**.
Les demandes validées ou suspendues sont ensuite visibles dans l'Historique des demandes.

Ouvre la page suivante

Choisir !

Voir toutes les demandes en attente de validation

Rechercher une demande en attente de validation :

Service ou composante : ▼

Rechercher

Nom du demandeur : ▼

Titre du document : ▼

Nb d'exemplaires : ▼

Pour information : les 5 dernières demandes en attente :

Si faisable et selon les délais : voir pour permettre à l'utilisateur de paramétrer le nb de dernières demandes affichées

Tableau listant les 5 dernières demandes, mêmes colonnes qu'en page suivante

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

Retour à l'accueil

ECRAN V2 : demandes en attente

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Demandes en attente de validation :

Voici les nouvelles demandes de reprographie de votre service ou composante. Vous pouvez :

- Ouvrir les demandes,
- Les modifier si nécessaire,
- Et enfin les valider - ou les suspendre si une correction doit être apportée par le Demandeur.

« Détails » ouvre le récapitulatif de la demande + boutons « Modifier » « Valider » et « Suspendre ».

Voir pages suivantes.

Si l'enseignant a demandé la mise en ligne de son document : le fichier est mis en ligne instantanément. Donc, si vous modifiez ensuite ce document, n'oubliez pas de le mettre à jour sur la plate-forme !

N° de demande	Demandeur	Service	Diplôme	Titre du document	Nb ex	Date demande	Date livrai	Détails
N° 2011_0123456	Jacques TEST	UFR Mathé...	Licence1	Notions fondamentales...	100	10/01/2011	14/01/2011	Ouvrir
N° 2011_0123457	Untel AART	UFR Mathé...	Master2	Théorèmes essentiels...	100	10/01/2011	14/01/2011	Ouvrir

Information en plus des tableaux précédents : le Diplôme

Tableau listant les demandes :

numéro, nom de demandeur, service, diplôme (important si Secrétariat à mi-temps), titre du document, nb exemplaires, date de la demande, date de livraison prévue, et ouvrir la fiche récapitulative par un lien

Prévoir un message si vide : «aucune demande enregistrée »

Revient à la page précédente

Retour au menu

ECRAN V3 : Vue d'une demande à valider

ENT

ACCUEIL	MON COMPTE	AGENDA	WEBMAIL	INTRANET	COURS EN LIGNE	ANNUAIRE	DOCUMENTATION	REPROGRAPHIE	AIDE et LIENS
---------	------------	--------	---------	----------	----------------	----------	---------------	--------------	---------------

Demande en attente de validation :
Voici le récapitulatif de la demande.
Utilisez les boutons en bas de page pour la **valider**, la **modifier** ou même la **suspendre** afin que que son émetteur la corrige.

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456
TEST Jacques
Téléphone : 00 11 22 33 44 mobile
Bureau : B 421 bis
E-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...** [Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100
Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011
Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation
Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**
Diplôme : Mathématiques appliquées
Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées
Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.
Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui vu par le Demandeur après la création d'une demande + le CF ou UB imputé (nb : changer les pronoms).

Si clic sur « Valider » : message de confirmation - la demande change de statut dans la base.

Si clic sur « Modifier » : ouvre la demande dans le formulaire de soumission + choix entre « Valider » ou « Suspendre » à la fin.
-> Voir pages suivantes.

Si clic sur Suspendre : ouvre une pop-up ou une zone de texte pour saisir des commentaires, puis message de confirmation et la demande change de statut dans la base.

Page précédente Valider cette demande Modifier cette demande Suspendre cette demande

ECRAN V3_1a : Informations sur le document numérique

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

1) Informations sur le document :

Le document est : *Champ obligatoire.*

- un fichier numérique
- un document sur papier

Destinataires de ce document :

Usage du document : pédagogique ▼

Service/Composante : UFR Mathématiques ▼

Diplôme : Mathématiques appliquées ▼

Après avoir cliqué sur
« Modifier » : ouverture du
formulaire de soumission.

Document numérique : votre fichier doit être...

Nous vous conseillons de...

Comment faire...

Reprise des 5 écrans du formulaire de soumission + corrections indiquées dans les bulles

Parcourir ... *Attention : format PDF requis*

Titre du document : Notions fondamentales ...

Créateur du document :

Nb de pages : 12 *Champ obligatoire*

Ces informations sont issues des métadonnées de votre document. Vous pouvez les modifier. Nous vous conseillons de renseigner les métadonnées de chaque document que vous créez. [Comment faire ?](#)

Annuler

Valider ces informations

ECRAN V3_2 : informations de reprographie

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTS

Possibilité de saisir un autre coût si l'estimation est fautive.

Etape 2/3 : votre demande de reprographie : * = champs obligatoires

Nb d'exemplaires : *

Coût estimé : €

Impression du document

Attention, le coût estimé n'est pas définitif.

Reprise des 5 écrans du formulaire de soumission + corrections indiquées dans les bulles

Couleur recto-verso (sans agrafage)

Couleur recto-verso (sans agrafage)

Plaquette couleur A3

Affiche couleur A2

Profil sélectionné : « N&B recto-verso (sans agrafage) »

Options supplémentaires : (grammage papier, agrafage, reliure, pliage ...)

Aucune option supplémentaire n'a été demandée. Des options ont été demandées, vous pouvez les vérifier.

Vos observations ou commentaires :

Indiquez par exemple un autre format de papier (A3, A5, ...), une finition particulière, un document confidentiel ...

Pas d'observations

Afficher ce message si champ vide

+ affichage d'un des 2 textes selon présence ou non d'options supplémentaires

Pour toute demande particulière, n'hésitez pas à consulter le Service de Reprographie.

ECRAN V3_3 : informations de logistique et mise en ligne

ENT

ACCUEIL MON COMPTE AGENDA WEBMAIL INTRANET REPROGRAPHIE AIDE et LIENS

3) Dernières informations

Date

Coût estimé : 00,00 €

Reprise des 5 écrans du formulaire de soumission + corrections indiquées dans les bulles

Journalité : Retrait au Service Reprographie ▼

Le téléphone donné par le Demandeur : 00 11 22 33 44

Ce téléphone permettra au Service Reprographie de contacter le Demandeur en cas de besoin.

NB : modifier les textes : remplacer « vous » par « le Demandeur »

Diffusion du fichier :

- ☉ Mettre automatiquement mon polycopié en ligne sur la plate-forme

Le Demandeur a déjà un espace de cours en ligne :

→ espace de cours sélectionné : Nom de l'espace

→ espace de cours d'un autre enseignant : Nom de l'espace

Vous rencontrez un problème ? Contactez le service TICE : [contact](#)

+ nouveau texte !

Attention : si vous avez apporté des modifications au document, il faudra remettre en ligne ce document modifié.

+ si clic sur Suspendre : ouvre une pop-up ou un champ masqué pour saisir des commentaires, puis message de confirmation et la demande change de statut.

Droits d'auteurs : déclaration obligatoire

- ☉ Le Demandeur certifie que son document ne contient pas d'extrait(s) d'œuvre(s) protégé(s) par le droit d'auteur.
- Le Demandeur déclare que son document contient un/des extrait(s) d'œuvre(s) soumise(s) au droit d'auteur.

Ecran précédent

VALIDER la demande

SUSPENDRE la demande

Ecran V3_4 : informations de reprographie

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Etape 3/3 : votre demande de reprographie : * = champs obligatoires

Nb d'exemplaires : *

Impression du document : *

 Coût estimé : €
Le coût estimé n'est pas

Polycopié standard

N&B recto

Reprise des écrans du formulaire de soumission

Polycopié couleur A3

Polycopié couleur recto-verso (sans agrafage)

Polycopié couleur recto-verso (sans agrafage)

Plaquette couleur A3

Affiche couleur A3

Impression : polycopié

Impression N&B recto-verso, format A4 + agrafage en coin

Grammage :

Format du papier : A3 (29,7 x 42cm)
 A4 (21 x 29,7cm)
 A5 (14,8 x 21cm)

Agrafage : 1 agrafe à la française (portrait)
 1 agrafe à l'italienne (paysage)

2 agrafes à la française
 2 agrafes à l'italienne
 2 agrafes au milieu (livret)

Prestations complémentaires :
(couleur du papier, reliure, pliage)

Date et lieu de livraison souhaités :

Date de la demande : 10/01/2011 Date de livraison souhaitée : *

Lieu de livraison souhaité :
Délai minimum à respecter : XXjours

Vos observations ou commentaires :

Indiquez par exemple un autre format (A3, A5, ...), une orientation du papier (paysage, portrait, plusieurs pages par feuille, ...), une finition particulière, un document confidentiel ...

Pour toute demande particulière, n'hésitez pas à consulter le Service de Reprographie.

Ecran V3_5 : Confirmation

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Confirmation de votre demande :

Votre demande de reprographie a bien été enregistrée.

 Coût estimé : 00,00 €

Attention : le coût estimé n'est pas

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 * mobile 06 11 22 33 44

Votre téléphone permettra au Service Reprographie de vous contacter en cas de besoin.

Votre bureau : ...

Votre

Titre

Nb de pages : 100

Impression : N&B – Recto verso – autres options si existantes

Date de demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques

Diplôme : Mathématiques appliquées

Observation / commentaire :

Votre demande est à présent visible dans l'historique de vos demandes.

Reprise des écrans du formulaire de soumission

Diffusion de votre fichier :

- Mettre automatiquement mon polycopié en ligne sur la plate-forme

Vous avez déjà un espace de cours en ligne ?

→ Sélectionnez votre espace de cours :

Sélectionnez ici votre espace 

→ Rechercher l'espace de cours d'un autre enseignant :

Recherche

Vous n'avez pas d'espace de cours en ligne ? [Faire une demande d'espace / Demander la mise en ligne de mon fichier / Contacter le service TICE](#)

Droits de copie : *déclaration obligatoire*

- Je certifie que mon document ne contient pas d'extrait(s) d'œuvre(s) protégée(s) par le droit d'auteur.
- Sinon : je déclare que mon document contient un/des extrait(s) d'œuvre(s) soumise(s) au droit d'auteur.

[Pourquoi et comment déclarer ces extraits ?](#)

[Retour à l'accueil](#)

[Imprimer cette page](#)



Ecrans VH

Université numérique
Paris Ile-de-France

**Pages suivantes :
Ecrans de validation des demandes :**

**Historique des demandes de tous les services dont
est chargé le Valideur**

écrans VH pour les Valideurs

Spécificité de la vue Historique pour les Valideurs :

Ils ne voient qu'un historique global comprenant toutes les demandes correspondant à leurs affectations
Ils voient leurs demandes et celles des enseignants du service ou UFR dont ils ont la charge.

Donc les services gérés par le Valideur sont mélangés dans le tableau : on pourra trier les demandes par clic sur l'en tête de la colonne.

On pourra afficher le Diplôme concerné par la demande, pour plus de précision.

ECRAN 1 : Accueil – même écran qu’au début de ce document

ENT

ACCUEIL	MON COMPTE	AGENDA	WEBMAIL	INTRANET	COURS EN LIGNE	ANNUAIRE	DOCUMENTATION	REPROGRAPHIE	AIDE et LIENS
---------	------------	--------	---------	----------	----------------	----------	---------------	--------------	---------------

Bienvenue dans votre service de demande d'impressions

Avec une simple connexion Internet et votre accès à l'ENT, vous pouvez demander le tirage de vos documents, qu'ils soient au format numérique ou sur papier.

En option pour les enseignants :
vous pourrez mettre automatiquement votre polycopié en ligne sur votre espace de cours « My course » !

Pour sauvegarder l'environnement, n'imprimez que les quantités nécessaires et privilégiez le recto/verso.



Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer :

- Choisir ! [Demander le tirage d'un document](#)
- Choisir ! [Valider les demandes de reprographie de mon/mes service\(s\)](#)
- Choisir ! [Voir l'historique des demandes de mon/mes service\(s\) \(consultation seulement\)](#)

Attention :
projet en phase de test

Ouvre la page suivante

Les Valideurs ne voient qu'un historique comprenant toutes les demandes (les leurs et celles des enseignants) : on ne différencie pas l'historique individuel et de service

Note : les demandes sont conservées dans l'historique pendant un an.

[Conditions d'utilisation](#) – [Contact](#)

ECRAN VH1 : Accueil de l'historique - vue pour le Valideur

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Vous pouvez :

- consulter toutes les demandes des services ou composantes dont vous êtes chargé(e),
- ré-utiliser une demande achevée pour en créer une nouvelle.

Historique de toutes les demandes :

Ouvre la page suivante

Choisir !

Demandes gérées par le Secrétariat : ce sont les demandes en attente de validation, validées, ou suspendues.

Choisir !

Demandes transférées au Service Reprographie : ce sont les demandes en cours d'impression, achevées, ou suspendues.

Rappel : les demandes doivent être validées par le Secrétariat avant de parvenir au Service de Reprographie.

Rechercher une demande :

Service ou composante : ▼

Nom du demandeur : ▼

Titre du document : ▼

Nb d'exemplaires : ▼

Date de la demande :

Rechercher

Note : chaque demande ne sera conservée qu'une année dans l'historique.

Retour à l'accueil

ECRAN VH2 : les demandes côté Secrétariat

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Demandes gérées au niveau du Secrétariat :

Voici les demandes de reprographie dont vous êtes chargé(e) et qui n'ont pas encore été prises en charge par le Service Reprographie.

Cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

Même tableau que p46

« Détails » ouvre le récapitulatif de la demande.
Consultation seulement : pour valider une demande, il faut revenir à l'accueil.

N° de demande	Demandeur	Service	Diplôme	Titre du document	Nb ex	Etat	Date deman	Date livrai	Détails
N° 2011_0123456	Jacques TEST	UFR Mathé...	Licence1	Notions fondamentales...	100	En attente	10/01/2011	14/01/2011	Voir
N° 2011_0123457	Untel AART	UFR Mathé...	Master2	Théorèmes essentiels...	100	Validée	10/01/2011	14/01/2011	Voir

Tableau listant les demandes :
numéro, nom de demandeur, service et diplôme (important si Secrétariat partagé), titre du document, nb exemplaires, état, date de la demande, date de livraison prévue, et ouvrir la fiche récapitulative par un lien

Prévoir un message si vide : «aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

En attente : cette demande attend votre validation ...

Validée : vous avez validé cette demande. Elle a ensuite été transférée automatiquement au Service de Reprographie.

Suspendue : vous pouvez suspendre une demande lorsqu'elle ne peut être validée. Pour plus de détails sur cette suspension : cliquez sur « Voir ».

Page précédente

Attention, changement des messages explicatifs car ils sont destinés au Valideur

ECRAN VH2_1 : Vue d'une demande en attente

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande en attente de validation :

Voici le récapitulatif de la demande.

Attention : pour la valider ou la suspendre, vous devez revenir à la page d'accueil.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Bureau : B 421 bis

E-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 36, écran H2_1), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN VH2_2 : Vue d'une demande validée

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande validée :

Voici le récapitulatif de la demande. Après votre validation, elle a été transmise au Service de Reprographie.

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 37, écran H2_2), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

Faisabilité à voir.
Ne pas supprimer une demande, créer statut « annulée » ?

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

[Annuler cette demande](#)

ECRAN VH2_3 : Vue d'une demande suspendue

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande suspendue :

Vous avez suspendu cette demande. Voici le récapitulatif de la demande et votre commentaire. Vous pouvez **corriger** cette demande et la soumettre à nouveau.

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : Notions fondamentales de...

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



Commentaire sur cette demande :

J'ai suspendu votre demande car il manque ...

Mme XX.

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 38, écran H2_3), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

[Corriger la demande](#)

[Annuler la demande](#)

ECRAN VH3 : demandes côté Reprographie

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Demandes transférées au Service Reprographie :

Vous pouvez **ré-utiliser** une demande achevée pour créer rapidement une nouvelle demande !

Même tableau que p46

Cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

N° de demande	Demandeur	Service	Diplôme	Titre du document	Nb ex	Etat	Date deman	Date livrai	Détails
N° 2011_0123456	Jacques TEST	UFR Mathé...	Licence1	Notions fondamentales...	100	En cours	10/01/2011	14/01/2011	Voir
N° 2011_0123457	Untel AART	UFR Mathé...	Master2	Théorèmes essentiels...	100	Achevée	10/01/2011	14/01/2011	Voir

Tableau listant les demandes :

numéro, nom de demandeur, service et diplôme (important si Secrétariat partagé), titre du document, nb exemplaires, état, date de la demande, date de livraison prévue, et ouvrir la fiche récapitulative par un lien

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

En cours : Signifie que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.

Achevée : Les travaux d'impression de cette demande sont achevés !

Suspendue : Le Service de Reprographie peut suspendre une demande lorsqu'elle ne peut pas être traitée. Pour connaître la raison de la suspension : cliquez sur « Voir ».

Page précédente

Attention, changement des messages explicatifs car ils sont destinés au Valideur

ECRAN VH3_1 : Vue d'une demande en cours

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande en cours de production :



Attention : « en cours de production » signifie seulement que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 40, H3_1), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

Voir pour le cas où la demande est envoyée vers une application de reprographie externe :

- soit l'application externe peut remonter un état similaire,
- soit désactiver toutes les vues « repro ».

[Page précédente](#)

ECRAN VH3_2 : Vue d'une demande suspendue en Repro

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Cette demande est suspendue par le Service Reprographie :



La demande a été suspendue car elle ne peut pas être traitée.

Consultez le commentaire laissé par le Service Reprographie. Vous pouvez ensuite les contacter au n° 00 00 00 00 - bureau AB123



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : Notions fondamentales de...

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



Commentaire sur cette demande :

Nous avons suspendu votre demande car nous sommes en rupture de stock de ...

Le Service Reprographie.

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 41, H3_2), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

ECRAN VH3_3 : Vue d'une demande achevée

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Demande achevée :

Voici le récapitulatif de la demande : elle a été traitée par le Service Reprographie.
Les copies pourront être récupérées selon les modes de livraison habituels.
Vous pouvez aussi **ré-éditer cette demande pour en créer une nouvelle**.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Achevée le : 12/01/2011**

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 42, H3_3), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

A placer uniquement pour les demandes achevées, càd traitées par S.Repro

[Page précédente](#)

[Ré-utiliser cette demande pour en créer une nouvelle](#)



Université numérique
Paris Ile-de-France



Rôle « Resp.
Budget repro »

Ecrans HC

Pages suivantes :

**Ecrans de consultation de l'Historique des demandes de ma
composante**

écrans « HC » pour les Responsables Budget Repro (cf p3)

ECRAN 1 : Accueil – même écran qu’au début de ce document

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Bienvenue dans votre service de demande d'impressions

Avec une simple connexion Internet et votre accès à l'ENT, vous pouvez demander le tirage de vos documents, qu'ils soient au format numérique ou sur papier.

En option pour les enseignants :

vous pourrez mettre automatiquement votre polycopié en ligne sur votre espace de cours « My course » !

Pour
sauvegarder
l'environnement,
n'imprimez que les
quantités nécessaires
et privilégiez le
recto/verso.



Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer :

Choisir ! Demander le tirage d'un document

Choisir ! Voir l'historique de mes demandes

Note : vos demandes seront conservées dans l'historique pendant un an.

Choisir ! Valider les demandes de reprographie de ma composante

Choisir ! Voir l'historique des demandes de ma composante

Nota : un Resp. Budget Repro. qui n'est pas Valideur ne verra pas le bouton « Valider ».

**Attention :
projet en phase
de test**

ECRAN HC1 : Accueil de l'historique

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Ici, vous pouvez consulter toutes les demandes de reprographie de votre service ou composante.

Vous pourrez les trier par date, par demandeur ...

Historique de toutes les demandes :

Choisir ! Demandes gérées par le Secrétariat : ce sont les demandes en attente de validation, validées, ou suspendues.

Choisir ! Demandes transférées au Service Reprographie : les demandes en cours d'impression, achevées, ou suspendues.

Les demandes doivent être validées par le Secrétariat avant de parvenir au Service de Reprographie.

NB : chaque demande ne sera conservée qu'un an dans l'Historique.

Critères de recherche :

Afficher toutes les demandes passées entre le : et le : **Rechercher**

Afficher les demandes dont le coût estimé est supérieur à : **Rechercher**

Nous nous baserons sur les écrans VH (l'historique pour le Valideur, p53 et suivantes).

Ces vues permettront seulement la consultation des demandes soumises par les personnels du service/composante.

Sans les fonctions :
- de modification,
- d'annulation,
- de ré-édition d'une demande achevée.

Proposer tri selon document papier ou numérique.
Prévoir dans la vue des résultats un bouton
« Exporter en CSV »

Retour à l'accueil

ECRAN HC2 : demandes côté Secrétariat

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPRO

Les demandes de votre composante ou service, gérées au niveau du Secrétariat

Ce sont les demandes qui n'ont pas encore été prises en charge par le Service Reprographie.

Cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

N° demande	Demandeur	Diplôme	Titre du document	Nb ex	Etat	Date demande	Date livraison	COUT	Détails
2011_0123456	Jacques TEST	Licence 1	Notions fondamentales...	100ex	En attente	10/01/2011	14/01/2011	xxx €	Voir
2011_0123457	Jacques TEST	Master 2	Notions fondamentales...	200ex	Validée	10/01/2011	14/01/2011	xx €	Voir

Tableau listant les demandes

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

Exporter la liste en CSV

Page précédente

En attente : la validation sera bientôt effectuée par le secrétariat du service ou composante concerné(e)...

Validée : La demande a été validée par le secrétariat du service ou de la composante concernée. Elle est ensuite transférée automatiquement au Service de Reprographie.

Suspendue : Une demande est suspendue lorsqu'elle ne peut être validée par le Secrétariat. Pour connaître la raison de la suspension : cliquez sur « Voir ».

Fonctionnalité à voir selon faisabilité : ouverture en pop-up ?

Au clic sur « Voir » :
comme l'historique des demandes pour le Valideur - sans aucune fonction d'annulation ou modification !

Même tableau que p46
Mais avec une nouvelle colonne : le coût - spécifique aux Resp. Administratifs.

ECRAN HC2_1 : Vue d'une demande en attente

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande en attente de validation :

Voici le récapitulatif de la demande.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Bureau : B 421 bis

E-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 36, écran H2_1), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HC2_2 : Vue d'une demande validée

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Demande validée :

Voici le récapitulatif de la demande. Après validation, elle a été transmise au Service de Reprographie.

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 37, écran H2_2), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HC2_3 : Vue d'une demande suspendue

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande suspendue :

Cette demande est suspendue. Voici le récapitulatif de la demande et le commentaire de suspension.



Coût estimé : 00,00 €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile 06 11 22 33 44

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : Notions fondamentales de...

Ouvrir le document

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



Commentaire sur cette demande :

J'ai suspendu votre demande car il manque ...

Mme XX.

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 38, écran H2_3), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

Retour à l'accueil

Page précédente

ECRAN HC3 : demandes côté Reprographie

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Les demandes de votre composante ou service, gérées au niveau du Service de Reprographie :

Ce sont les demandes qui ont été prises en charge par l'atelier de reprographie.

Cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

Même tableau que p67, écran HC_2

N° de demande	Demandeur	Diplôme	Titre du document	Nb ex	Etat	Date demande	Date livraison	COUT	Détails
N° 2011_0123456	Jacques TEST	Licence1	Notions fondamentales	100	En cours	10/01/2011	14/01/2011	xxx€	Voir
N° 2011_0123457	Untel AART	Master2	Théorèmes essentiels...	100	Achevée	10/01/2011	14/01/2011	xx €	Voir

Tableau listant les demandes :
numéro, nom de demandeur, service et diplôme, titre du document, nb exemplaires, état, date de la demande, date de livraison prévue, et ouvrir la fiche récapitulative par un lien

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

En cours : Signifie que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.

Achevée : Les travaux d'impression de cette demande sont achevés !

Suspendue : Le Service de Reprographie peut suspendre une demande lorsqu'elle ne peut pas être traitée. Pour connaître la raison de la suspension : cliquez sur « Voir ».

Exporter la liste en CSV

Page précédente

ECRAN HC3_1 : Vue d'une demande en cours

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande en cours de production :



Attention : « en cours de production » signifie seulement que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 40, H3_1), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HC3_2 : Vue d'une demande suspendue en Repro

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Cette demande est suspendue par le Service Reprographie :



La demande a été suspendue car elle ne peut pas être traitée.

Consultez le commentaire laissé par le Service Reprographie. Vous pouvez ensuite les contacter au n° 00 00 00 00 - bureau AB123



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



Commentaire sur cette demande :

Nous avons suspendu votre demande car nous sommes en rupture de stock de ...

Le Service Reprographie.

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 41, H3_2), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HC3_3 : Vue d'une demande achevée

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Demande achevée :

Voici le récapitulatif de la demande : elle a été traitée par le Service Reprographie.
Les copies pourront être récupérées selon les modes de livraison habituels.

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Achevée le : 12/01/2011**

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui pour le demandeur (page 42, H3_3), avec en plus :

- changement du titre et sous-titre,
- changement des pronoms dans les textes,
- affichage du CF ou UB en gras,
- possibilité de revenir à la page d'accueil

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)



Université numérique
Paris Ile-de-France



Rôle « Service
reprographie »

Ecrans T

**Pages suivantes :
Ecrans de traitement des demandes**

écrans « T » pour le Service de Reprographie (cf schéma des écrans)

ECRAN 1 : Accueil – même écran qu’au début de ce document

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Bienvenue dans votre service de demande d'impressions

Avec une simple connexion Internet et votre accès à l'ENT, vous pouvez demander le tirage de vos documents, qu'ils soient au format numérique ou sur papier.

En option pour les enseignants :

vous pourrez mettre automatiquement votre polycopié en ligne sur votre espace de cours « My course » !

Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer :

Choisir ! Demander le tirage d'un document

Choisir ! Voir l'historique de mes demandes

Note : vos demandes seront conservées dans l'historique pendant un an.

Choisir ! Traiter les demandes de reprographie

Choisir ! Voir l'historique de toutes les demandes

*Pour
sauvegarder
l'environnement,
n'imprimez que les
quantités nécessaires
et privilégiez le
recto/verso.*



**Attention :
projet en phase
de test**

ECRAN T1 : Accueil des écrans « Traiter »

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Pour traiter les demandes de reprographie :

vous pourrez ouvrir chaque bon de travail ainsi que le fichier numérique à imprimer.

Pour les demandes concernant un document sur papier : ce document a du vous parvenir en mains propres, accompagné d'une copie du bon de travail.

Choisir !

Voir toutes les demandes à traiter ou à achever

Ce bouton ouvre la liste :

- des demandes validées à « traiter » (travaux à faire),
- des demandes « traitées » à passer en statut « achevée ».

Rechercher une demande à traiter :

Nom du demandeur :

Rechercher

Titre du document :

Date de la demande :

Pour information : les 5 dernières demandes à traiter :

Tableau listant les 5 dernières demandes :
numéro, date, demandeur (même colonnes qu'en page suivante)

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

Retour à l'accueil

ECRAN T2 : demandes en attente à valider

(valider demande = cliquer sur traiter)

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Demandses à traiter :

Voici les nouvelles demandes de reprographie à traiter. Vous pouvez :

- Ouvrir les demandes,
- Les modifier si nécessaire,
- Et enfin les traiter, ou les suspendre (en cas de rupture de stock, par exemple).

« Voir » ouvre la fiche récapitulative de la demande + boutons « Détails », « Traiter », « Achever » et « Suspendre ».

Voir pages suivantes.

Numéro de demande	Nom demandeur	Service	Nb ex	Etat	Date demande	Date livraison	Fiche
N° 2011_0123456	Jacques TEST	UFR Mathématiques	100	A traiter	10/01/2011	14/01/2011	Voir
N° 2011_0123456	Jacques TEST	UFR Mathématiques	100	En cours	10/01/2011	14/01/2011	Voir

Tableau listant les demandes :

numéro, nom de demandeur, service ou composante, nb exemplaires, date de la demande, date de livraison prévue, ouvrir la demande par un lien

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

Page précédente

ECRAN T2.1 : Vue d'une demande à traiter

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande à traiter :

Voici le récapitulatif de la demande.

Utilisez les boutons en bas de page pour la **traiter**, en voir tous les **détails**, déclarer que ce travail est **achevé** ou **suspendre** cette demande.



Coût estimé : €

Numéro de votre demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : Notions fondamentales de...

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB** : ABC123456

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

-Si clic sur « Traiter » : pop-up de confirmation OK/Annuler ; la demande change de statut (passe à « en cours »); et ouverture du document PDF en nouvelle fenêtre.

-Si clic sur « Modifier » : ouvre la demande dans le formulaire de soumission + proposer « Traiter » ou « Suspendre » sur le dernier écran. Reprendre les écrans de Validation par le Secrétariat.

-Si clic sur « Travail achevé » : pop-up de confirmation (le demandeur sera alerté de l'achèvement) et la demande change de statut dans la base.

-Si clic sur « Suspendre » : ouvre une pop-up de confirmation + zone de texte pour saisir des commentaires, puis la demande change de statut dans la base.

[Page précédente](#)

[Traiter cette demande](#)

[Modifier demande](#)

[Travail achevé](#)

[Suspendre cette demande](#)

ECRAN T2.2 : MODIFIER LA DEMANDE

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

1) Informations sur le document :

Le document est : *Champ obligatoire.*

- un fichier numérique
- un document sur papier

Destinataires de ce document :

Usage du document : pédagogique ▼

Service/Composante : UFR Mathématiques ▼

Diplôme : Mathématiques appliquées ▼

Après avoir cliqué sur
« Modifier » : ouverture du
formulaire de soumission.

Document numérique : votre fichier doit être au format PDF.

Nous vous conseillons de convertir votre document au format PDF.
Comment faire ? [Cliquez ici pour obtenir plus d'infos](#)

Document numérique :

Remplissez le champ "Document numérique" et cliquez sur "Parcourir ...". Attention : format PDF requis

Reprise des 5 écrans du formulaire identique de Validation par le Secrétariat (p48)

Titre du document : Notions fondamentales ...

Créateur du document :

Nb de pages : 12 *Champ obligatoire*

Ces informations sont issues des métadonnées de votre document. Vous pouvez les modifier. Nous vous conseillons de renseigner les métadonnées de chaque document que vous créez. [Comment faire ?](#)

Annuler

Valider ces informations

ECRAN T2. : MODIFIER LA DEMANDE

ENT

ACCUEIL	MON COMPTE	AGENDA	WEBMAIL	INTRANET	COURS EN LIGNE	ANNUAIRE	DOCUMENTATION	REPROGRAPHIE	AIDE et LIENS
---------	------------	--------	---------	----------	----------------	----------	---------------	--------------	---------------

3) Dernières informations requises :

Date et lieu de livraison souhaités : *champs obligatoires*

Date de la demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée :

Lieu de livraison souhaité :

Téléphone de :

Coût estimé : €

Reprise des écrans du formulaire de Validation Secrétariat (p48)

Je valide automatiquement mon polycopié en ligne sur la plate-forme

Le Demandeur a déjà un espace de cours en ligne :

→ espace de cours sélectionné :

→ espace de cours d'un autre enseignant :

Vous rencontrez un problème ? Contactez le service TICE : [contact](#)

Droits d'auteurs : *déclaration obligatoire*

- Le Demandeur certifie que son document ne contient pas d'extrait(s) d'œuvre(s) protégé(s) par le droit d'auteur.
- Le Demandeur déclare que son document contient un/des extrait(s) d'œuvre(s) soumise(s) au droit d'auteur.

En FIN, choix entre Traiter ou Suspendre :
- Si Traiter : la demande change de statut pour passer à « en cours ».
- si Suspendre : ouvre pop-up de confirmation + zone de texte pour saisir des commentaires, puis la demande change de statut : « suspendue_repro »



Université numérique
Paris Ile-de-France



Rôle « Service
reprographie »

Ecrans HT

Pages suivantes :
Historique du traitement des demandes

***écrans « HT » pour le Service de Reprographie (cf schéma
des écrans)***

ECRAN 1 : Accueil – même écran qu’au début de ce document

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Bienvenue dans votre service de demande d'impressions

Avec une simple connexion Internet et votre accès à l'ENT, vous pouvez demander le tirage de vos documents, qu'ils soient au format numérique ou sur papier.

En option pour les enseignants :

vous pourrez mettre automatiquement votre polycopié en ligne sur votre espace de cours « My course » !

Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer :

Choisir ! Demander le tirage d'un document

Choisir ! Voir l'historique de mes demandes

Note : vos demandes seront conservées dans l'historique pendant un an.

Choisir ! Traiter les demandes de reprographie

Choisir ! Voir l'historique de toutes les demandes

Historique de toutes les demandes parvenues au Service de Reprographie

Pour
sauvegarder
l'environnement,
n'imprimez que les
quantités nécessaires
et privilégiez le
recto/verso.



Attention :
projet en phase
de test

ECRAN HT1 : Historique pour le Service Repro.

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Ici, vous pouvez consulter toutes les demandes parvenues au service de reprographie (demandes à traiter, en cours, suspendues ou achevées).

Vous pourrez les trier par date, par demandeur ...

NB : vous ne verrez pas les demandes en attente de la validation du Secrétariat.

Historique de toutes les demandes :

Cf page suivante

Choisir ! Voir toutes les demandes

Critères de recherche :

Nom du demandeur :

Titre du document :

Date de la demande : demande émise entre le et le

Résultat : cf. p93

Service / Composante :

Rechercher

Nettoyage de la base :

Pensez à supprimer les demandes datant de plus d'un an :

Liste des demandes datant de plus d'un an

Ce bouton ouvrira la liste des demandes + un bouton « tout supprimer »

Retour à l'accueil

Historique : nous nous baserons sur les écrans de l'historique pour le Valideur (VH p53).

Les vues permettront seulement la consultation des demandes.

Résultats de recherche : Y prévoir un export CSV des résultats, une impression des résultats, ainsi qu'un bouton « somme des coûts »

Voir si la suppression devrait être réservée au CRI ? (pour vérification BDD?) Avec tâche de nettoyage pouvant être paramétrée ?

ECRAN HT2 : historique demandes en Reprographie

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Toutes les demandes parvenues au Service Reprographie :

Même tableau que l'historique pour le Valideur (VH) p56 et 60, indiquant service et diplôme.

Cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

N° de demande	Demandeur	Service	Diplôme	Titre du document	Nb ex	Etat	Date deman	Date livrai	Détails
N° 2011_0123456	Jacques TEST	UFR Mathé...	Licence1	Notions fondamentales...	100	En cours	10/01/2011	14/01/2011	Voir
N° 2011_0123457	Untel AART	UFR Mathé...	Master2	Théorèmes essentiels...	100	Achevée	10/01/2011	14/01/2011	Voir

Tableau listant les demandes :
numéro, nom de demandeur, service et diplôme (important si Secrétariat partagé), titre du document, nb exemplaires, état, date de la demande, date de livraison prévue, et ouvrir la fiche récapitulative par un lien

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

Validée Secrétariat : le Secrétariat a validé cette demande. Elle a ensuite été transférée automatiquement au Service de Reprographie.

En cours : Signifie que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.

Achevée : Les travaux d'impression de cette demande sont achevés.

Suspendue : Le Service de Reprographie peut suspendre une demande lorsqu'elle ne peut pas être traitée. Pour connaître la raison de la suspension : cliquez sur « Voir ».

Page précédente

ECRAN HT2_1 : Vue d'une demande validée_secrétariat

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Demande validée par le Secrétariat :

Voici le récapitulatif de la demande. Après validation, elle a été transmise au Service de Reprographie.

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui du module VH page 58

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HT2_2 : Vue d'une demande en cours

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande en cours de production :



Attention : « en cours de production » signifie seulement que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Récapitulatif identique à celui du module VH page 61

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation : 12/01/2011**

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

[Page précédente](#)

ECRAN HT2_3 : Vue d'une demande suspendue en Repro

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Vous avez suspendu cette demande :



Vous avez suspendu cette demande. Voici le récapitulatif de la demande et votre commentaire. Vous pouvez **corriger** cette demande.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



Commentaire sur cette demande :

Nous avons suspendu votre demande car nous sommes en rupture de stock de ...

Le Service Reprographie.

Récapitulatif identique à celui du module VH page 62.

+ changements de texte dans les titre et sous-titre.

[Page précédente](#)

[Corriger la demande](#)

[Annuler la demande](#)

ECRAN HT2_4 : Vue d'une demande achevée

ENT

ACCUEIL	MON COMPTE	AGENDA	WEBMAIL	INTRANET	COURS EN LIGNE	ANNUAIRE	DOCUMENTATION	REPROGRAPHIE	AIDE et LIENS
---------	------------	--------	---------	----------	----------------	----------	---------------	--------------	---------------

Demande achevée :
Voici le récapitulatif de la demande : elle a été traitée par le Service Reprographie.
Les copies pourront être récupérées selon les modes de livraison habituels.
Vous pouvez aussi **ré-éditer cette demande pour en créer une nouvelle.**

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456
TEST Jacques
Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile
Votre bureau : B 421 bis
Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...** [Ouvrir le document](#)
Nb d'exemplaires souhaité : 100
Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Achevée le : 12/01/2011**
Date de livraison souhaitée : 14/01/2011
Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation
Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**
Diplôme : Mathématiques appliquées
Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées
Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.
Observation / commentaire :

Récapitulatif identique à celui du module VH page 63

A placer uniquement pour les demandes achevées, càd traitées par S.Repro

Page précédente Ré-utiliser cette demande pour en créer une nouvelle

ECRAN HT3 : résultat de recherche dans les demandes

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Résultat de votre recherche : voici les demandes triées selon les critères suivants :

- Service ou composante = UFR Mathématiques

Même tableau que l'historique pour le Valideur (VH) p56 et 60, indiquant service et diplôme.

Cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

N° de demande	Demandeur	Service	Diplôme	Titre du document	Nb ex	Etat	Date deman	Date livrai	Détails
N° 2011_0123456	Jacques TEST	UFR Mathé...	Licence1	Notions fondamentales...	100	En cours	10/01/2011	14/01/2011	Voir
N° 2011_0123457	Untel AART	UFR Mathé...	Master2	Théorèmes essentiels...	100	Achevée	10/01/2011	14/01/2011	Voir

Tableau listant les demandes :
numéro, nom de demandeur, service et diplôme, titre du document, nb exemplaires, état, date de la demande, date de livraison prévue, et ouvrir la fiche récapitulative par un lien

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

[Imprimer la liste](#)

[Somme des coûts](#)

[Exporter la liste en CSV](#)

[Page précédente](#)

En attente : La validation sera bientôt effectuée par le secrétariat du service ou de la composante concernée...

Validée : La demande a été validée par le secrétariat du service ou de la composante concernée. Elle est ensuite transférée automatiquement au Service de Reprographie.

Suspendue : Une demande est suspendue lorsqu'elle ne peut être validée par le Secrétariat. Pour connaître la raison de la suspension, et corriger votre demande : cliquez sur « Voir ».

En cours : Signifie que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.

Achevée : Les travaux d'impression de cette demande sont achevés.

Administration possible par le Service de Reprographie :

Fonctionnalités qui seront offertes, via un backoffice encore à concevoir :

- Modifier les textes d'information accompagnant les formulaires,
- Modifier les intitulés des champs, des profils et des prestations supplémentaires,
- Ajouter ou supprimer un profil d'impression,
- Ajouter ou supprimer une prestation supplémentaire,
- Modifier les tarifs associés à chaque profil et à chaque prestation,
- Modifier l'image associée à un profil d'impression,

Suggestions du Responsable Reprographie de Dauphine :

- *Avoir facturation sur la même saisie que le traitement des demandes : c'ad pouvoir changer le coût en traitant la demande, et que cela soit immédiatement impacté dans un fichier destiné à la facturation. (impacté dans les dessins d'écrans)*



Ecrans H

Université numérique
Paris Ile-de-France



Rôle « Service
TICE »

Pages suivantes :
Ecrans de consultation de l’Historique des demandes pour le Service TICE

écrans « HTICE » pour le Service TICE

Vue de l’Historique pour Service TICE :

- Vue des demandes par UFR, et seulement les demandes comportant une mise en ligne. Ces vues pourront servir en cas d’échec de la mise en ligne.
- Compteur des demandes avec ou sans mise en ligne, pour statistiques.

ECRAN 1 : Accueil – même écran qu’au début de ce document

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Bienvenue dans votre service de demande d'impressions

Avec une simple connexion Internet et votre accès à l'ENT, vous pouvez demander le tirage de vos documents, qu'ils soient au format numérique ou sur papier.

En option pour les enseignants :

vous pourrez mettre automatiquement votre polycopié en ligne sur votre espace de cours « My course » !

Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer :

Choisir ! Demander le tirage d'un document

Choisir ! Voir l'historique de mes demandes

Note : vos demandes seront conservées dans l'historique pendant un an.

*Pour
sauvegarder
l'environnement,
n'imprimez que les
quantités nécessaires
et privilégiez le
recto/verso.*



**Attention :
projet en phase
de test**

**Bouton spécifique
pour le Service TICE**

Choisir ! Voir l'historique des demandes comportant une mise en ligne

ECRAN HTICE1 : accueil Historique Service TICE

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Historique pour le Service TICE :

Ici, vous pouvez voir les demandes de reprographie comportant une mise en ligne du document.

Afficher les demandes comportant une mise en ligne :

Nom du demandeur :

Titre du document :

Date de la demande : demande émise entre le et le

Service / Composante : ▼

Rechercher

Statistiques :

Nombre de demandes sur les 6 derniers mois :

Actualiser

Nombre de demandes comportant une demande de mise en ligne :

Affichage dynamique des chiffres à chaque ouverture de la page

Retour à l'accueil

ECRAN HTICE2 : historique des demandes avec mise en ligne

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | **REPROGRAPHIE** | AIDE et LIENS

Résultat de votre recherche : voici les demandes pour lesquelles une **mise en ligne** du document a été demandée, triées selon les critères suivants :

- **Service ou composante = UFR Mathématiques**

Même tableau que l'historique pour le Valideur p52 et 56, indiquant service et diplôme.

Cliquez sur l'en-tête de chaque colonne pour trier les demandes.

N° de demande	Demandeur	Service	Diplôme	Titre du document	Nb ex	Etat	Date deman	Date livrai	Détails
N° 2011_0123456	Jacques TEST	UFR Mathé...	Licence1	Notions fondamentales...	100	En cours	10/01/2011	14/01/2011	Voir
N° 2011_0123457	Untel AART	UFR Mathé...	Master2	Théorèmes essentiels...	100	Achevée	10/01/2011	14/01/2011	Voir

Tableau listant les demandes :
numéro, nom de demandeur, service et diplôme, titre du document, nb exemplaires, état, date de la demande, date de livraison prévue, et ouvrir la fiche récapitulative par un lien

Prévoir un message si vide : « aucune demande enregistrée »

[Voir l'explication des états :](#)

[Exporter la liste en CSV](#)

[Page précédente](#)

En attente : la validation sera bientôt effectuée par le secrétariat du service ou de la composante concernée...

Validée : La demande a été validée par le secrétariat du service ou de la composante concernée. Elle est ensuite transférée automatiquement au Service de Reprographie.

Suspendue : Une demande est suspendue lorsqu'elle ne peut être validée par le Secrétariat. Pour connaître la raison de la suspension, et corriger votre demande : cliquez sur « Voir ».

En cours : Signifie que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.

Achevée : Les travaux d'impression de cette demande sont achevés.

ECRAN HTICE2_1 : Vue d'une demande en attente

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Demande en attente de validation :

Voici le récapitulatif de la demande.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Bureau : B 421 bis

E-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Historique identique à celui que voit le Resp. Budget (écrans HC2_1 page 68)

[Page précédente](#)

[Retour à l'accueil](#)

ECRAN HTICE2_2 : Vue d'une demande validée

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Demande validée :

Voici le récapitulatif de la demande. Après validation, elle a été transmise au Service de Reprographie.

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Historique identique à celui que voit le Resp. Budget (écrans HC2_2 page 69)

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HTICE2_3 : Vue d'une demande suspendue

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Demande suspendue :

Cette demande est suspendue. Voici le récapitulatif de la demande et le commentaire de suspension.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : Notions fondamentales de...

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB :** ABC123456

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



Commentaire sur cette demande :

J'ai suspendu votre demande car il manque ...

Mme XX.

Historique identique à celui que voit le Resp. Budget (écrans HC2_3 page 70)

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HTICE2_4 : Vue d'une demande en cours

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Demande en cours de production :



Attention : « en cours de production » signifie seulement que le Service de Reprographie a pris connaissance des détails de la demande. Cela n'indique pas le lancement de l'impression.



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Date de validation :** 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

Historique identique à celui que voit le Resp. Budget (écrans HC3_1 page 72)

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HTICE2_5 : Vue d'une demande suspendue en Repro

ENT

ACCUEIL | MON COMPTE | AGENDA | WEBMAIL | INTRANET | COURS EN LIGNE | ANNUAIRE | DOCUMENTATION | REPROGRAPHIE | AIDE et LIENS

Cette demande est suspendue par le Service Reprographie :



La demande a été suspendue car elle ne peut pas être traitée.

Consultez le commentaire laissé par le Service Reprographie. Vous pouvez ensuite les contacter au n° 00 00 00 00 - bureau AB123



Coût estimé : €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011

Date de suspension : 12/01/2011

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :



Commentaire sur cette demande :

Nous avons suspendu votre demande car nous sommes en rupture de stock de ...

Le Service Reprographie.

Historique identique à celui que voit le Resp. Budget (écrans HC3_2 page 73)

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)

ECRAN HTICE2_6 : Vue d'une demande achevée

ENT

[ACCUEIL](#) [MON COMPTE](#) [AGENDA](#) [WEBMAIL](#) [INTRANET](#) [COURS EN LIGNE](#) [ANNUAIRE](#) [DOCUMENTATION](#) [REPROGRAPHIE](#) [AIDE et LIENS](#)

Demande achevée :

Voici le récapitulatif de la demande : elle a été traitée par le Service Reprographie.
Les copies pourront être récupérées selon les modes de livraison habituels.

 **Coût estimé :** €

Numéro de la demande : 2011_0123456

TEST Jacques

Votre téléphone : 00 11 22 33 44 mobile

Votre bureau : B 421 bis

Votre e-mail : jacques.test@dauphine.fr

Titre du document : **Notions fondamentales de...**

[Ouvrir le document](#)

Nb d'exemplaires souhaité : 100

Impression : N&B – Recto verso – *autres options si existantes*

Date de demande : 10/01/2011 **Achevée le : 12/01/2011**

Date de livraison souhaitée : 14/01/2011

Lieu de livraison souhaité : Retrait au Service Reprographie

Usage du document : Cours, présentation

Service / Composante : UFR Mathématiques - **CF ou UB : ABC123456**

Diplôme : Mathématiques appliquées

Droits d'auteur : mon document ne contient pas d'extraits d'œuvres protégées

Diffusion : je n'ai pas demandé la mise en ligne de mon fichier.

Observation / commentaire :

**Historique identique à celui
que voit le Resp. Budget
(écrans HC3_3 page 74)**

[Retour à l'accueil](#)

[Page précédente](#)