

# Manuel d'utilisation de l'administration du Back Office du service SMS-U

- [Présentation de l'administration du Back Office du service SMS-U](#)
  - [Contexte du projet](#)
  - [But](#)
  - [Plan du site](#)
  - [Glossaire](#)
- [Description des menus de l'IHM](#)
  - [Accueil](#)
  - [A propos](#)
  - [Applications clientes](#)
    - [Ajout d'une application](#)
    - [Modification d'une application](#)
    - [Suppression d'une application](#)
  - [Comptes d'imputation](#)
    - [Modification du quota d'une compte d'imputation](#)
  - [Relevé consolidé](#)
  - [Relevé détaillé](#)
  - [Gestion des utilisateurs](#)
    - [Création d'un utilisateur](#)
    - [Modification d'un utilisateur](#)
    - [Suppression d'un utilisateur](#)

## Présentation de l'administration du Back Office du service SMS-U

### Contexte du projet

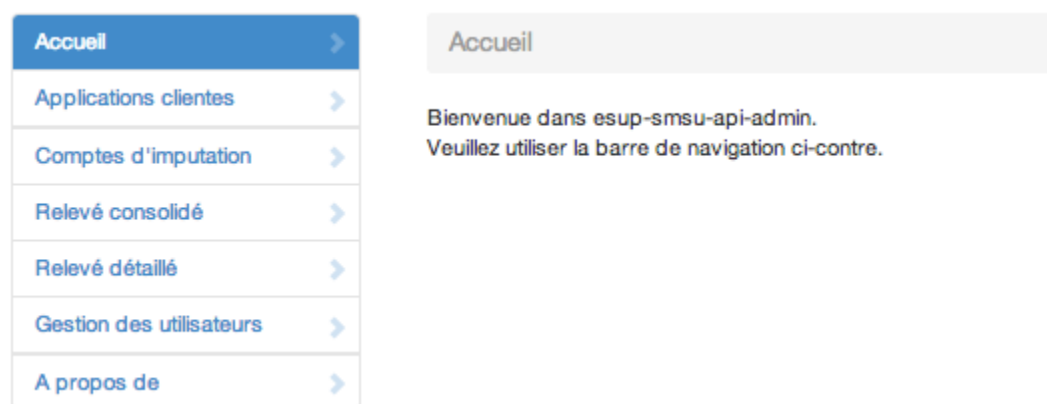
[Présentation des 4 applications du service SMS-U \(smsu, smsuapi, smsuapiadmin, smsuapimail\)](#)

### But

L'administration du Back Office du service SMS-U est un portlet intégré à ESUP Portail. Il permet aux membres de l'université d'utiliser les services suivants :

- Administration du service SMS-U
- Reporting sur l'usage du service SMS-U

### Plan du site



La figure ci-dessus illustre les différents menus de l'application, qui intègrent les différentes fonctionnalités de l'administration et du reporting.

A noter qu'un utilisateur Lambda qui n'a aucun droit sur l'application, a accès uniquement aux menus « Accueil » et « A propos de ».

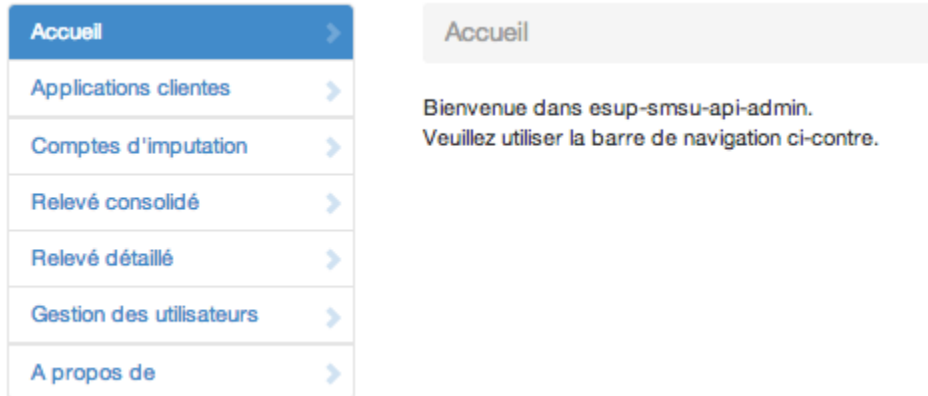
### Glossaire

[Glossaire des manuels du service SMS-U](#)

# Description des menus de l'IHM

## Accueil

Cliquer sur le menu « Accueil », un message de bienvenu s'affiche, comme illustré dans la figure ci-dessous :



## A propos

Cliquer sur le menu « A propos », des informations sur le « copyright » et la version de l'application sont affichées :



## Applications clientes

Ce menu permet de lister les applications clientes.  
Il propose des liens sur la création, modification et suppression d'applications clientes.

Pour accéder à ce menu, le droit suivant doit être affecté à l'utilisateur :

- FCTN\_API\_CONFIG\_APPLIS (voir Tableau 1)

- Accueil >
- Applications clientes >**
- Comptes d'imputation >
- Relevé consolidé >
- Relevé détaillé >
- Gestion des utilisateurs >
- A propos de >

Applications clientes

[+ Ajouter une application](#)

Application	Quota	Nombre de SMS consommés
activ.univ-paris1.fr	3000	2961
cajun.paris1	200	6
ent.univ-paris1.fr	40000	22809
mail2sms.univ-paris1.fr	20000	19581
sms.univ-foo.fr	200	5
sms.univ-titi.fr	200	35
sms.univ-tito.fr	200	22
sms.univ-toto.fr	200	20
test-prigaux	25	25
uportal3-test	10	9

## Ajout d'une application

Cliquer sur le bouton « Ajouter une application » :

L'écran ci-dessous s'affiche :

Applications clientes / Création

**Nom**

**Authentification**

**Mot de passe**

**Etablissement**

**Compte d'imputation**

**Quota**

[+ Créer](#)

Cliquer sur « Créer » :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes / Création

**Nom**   
Required

**Authentification**

**Mot de passe**   
Required

**Etablissement**   
Required

**Compte d'imputation**

**Quota**

Les messages en rouge s'affichent pour mettre en évidence l'obligation de saisir les champs obligatoires.

Saisir les différents champs avec des valeurs correctes et cliquer sur « Créer » :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes / Application test

**Nom**

**Authentification**

**Mot de passe**

**Etablissement**

**Compte d'imputation**

**Quota**

Si vous avez choisis « Nouveau compte », vous aurez alors la possibilité de modifier le quota du nouveau compte :

Accueil	>
Applications clientes	>
<b>Comptes d'imputation</b>	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Comptes d'imputation / Application test

Le nouveau compte « Application test » vient d'être créé, vous pouvez maintenant le modifier.

### Modifier

**Nom**

**Quota**

 Enregistrer

## Modification d'une application

Cliquer sur le menu « Application clientes » puis sur l'application à modifier :

Accueil	>
<b>Applications clientes</b>	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes

+ Ajouter une application

#### Application

activ.univ-paris1.fr

Application test

cajun.paris1

ent.univ-paris1.fr

L'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil	>
<b>Applications clientes</b>	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes / Application test

✕ Supprimer l'application

### Modifier

**Nom**


**Authentification**

**Mot de passe**

**Etablissement**

**Compte d'imputation**

**Quota**

 Enregistrer

Après les modifications, cliquer sur « Enregistrer ».

## Suppression d'une application

Cliquer sur le menu « Application clientes » puis sur l'application à supprimer, puis sur « Supprimer l'application » (cf capture d'écran ci-dessus).

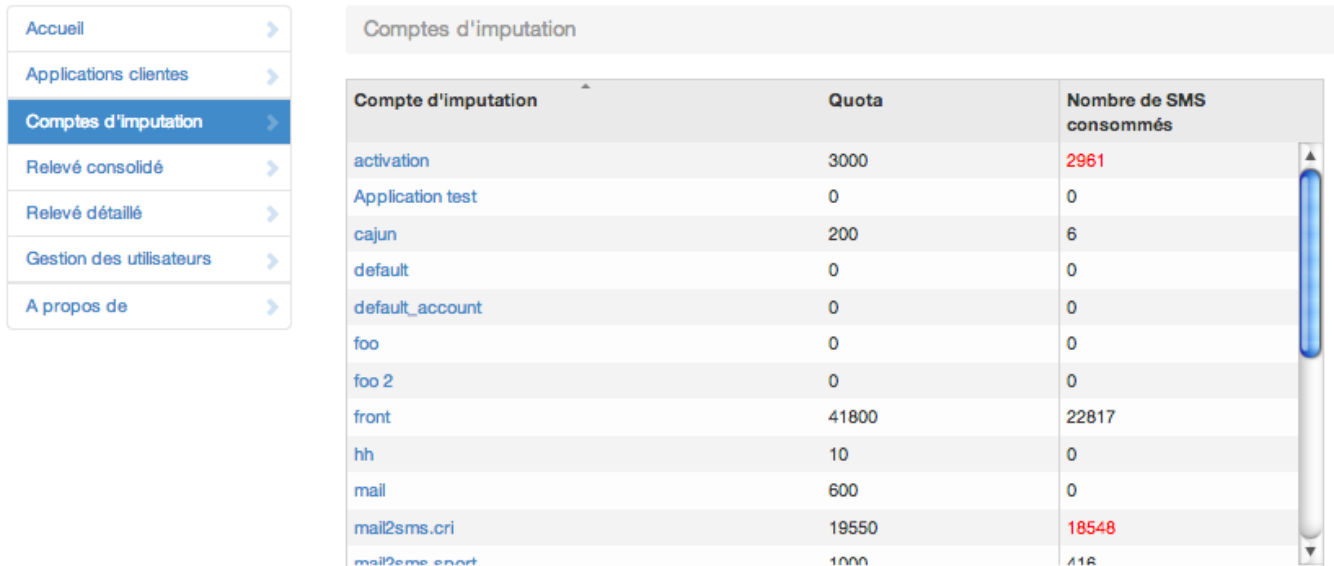
## Comptes d'imputation

L'utilisateur peut demander à accéder à un écran de gestion des comptes d'imputation.

Pour accéder à la page, les droits suivants doivent être affectés à l'utilisateur directement ou, à l'un des groupes dont il est membre :

- FCTN\_GESTION\_CPT\_IMPOT (voir Tableau 1)

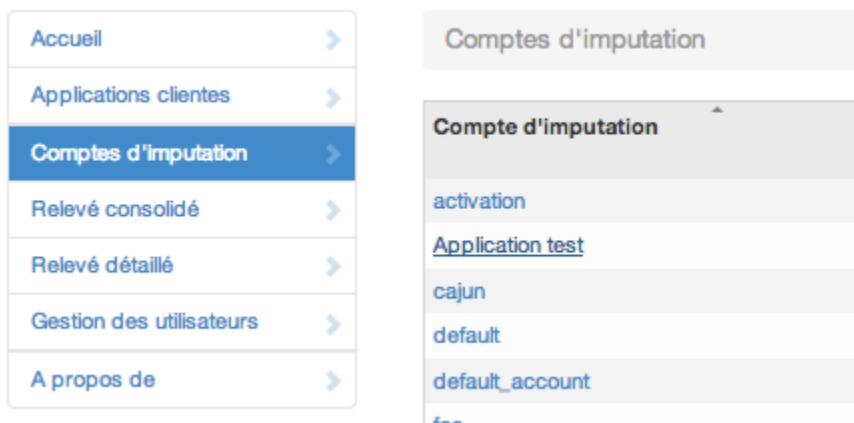
Cliquer sur le menu « Comptes d'imputation » pour afficher la liste des comptes d'imputations disponibles :



Compte d'imputation	Quota	Nombre de SMS consommés
activation	3000	2961
Application test	0	0
cajun	200	6
default	0	0
default_account	0	0
foo	0	0
foo 2	0	0
front	41800	22817
hh	10	0
mail	600	0
mail2sms.cri	19550	18548
mail2sms.esort	1000	416

## Modification du quota d'une compte d'imputation

Cliquer sur le menu « Comptes d'imputation » puis sur le compte à modifier :



Compte d'imputation
activation
<u>Application test</u>
cajun
default
default_account
foo

L'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil	>
Applications clientes	>
<b>Comptes d'imputation</b>	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

### Modifier

**Nom**

**Quota**

[✎ Enregistrer](#)

Après les modifications, cliquer sur « Enregistrer ».

## Relevé consolidé

L'écran de relevé détaillé permet de consulter des relevés consolidés. Un relevé consolidé est établi à partir des données suivantes :

- Etablissement,
- Compte d'imputation,
- Application,
- Mois.

Un relevé consolidé permet de visualiser des données statistiques sur les ordres d'envoi de SMS :

- Nombre de SMS envoyés,
- Nombre de SMS reçus,
- Taux d'échec.

Pour accéder à la page, le droit suivant doit être affecté à l'utilisateur :

- FCTN\_API\_EDITION\_RAPPORT (voir Tableau 1)

Cliquer sur le menu « Relevé consolidé » :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
<b>Relevé consolidé</b>	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

### Relevé consolidé

Etablissement	Application	Compte
BIU Cajun	cajun.paris1	cajun
UP1	test-prigaux	test-proxy
Université Paris 1	uportal3-test	test
Université Titi	sms.univ-titi.fr	univ-titi
Université Tito	sms.univ-tito.fr	univ-tito
Université Toto	sms.univ-toto.fr	univ-toto
Université de Paris 1	activ.univ-paris1.fr	activation
	ent.univ-paris1.fr	front
	mail2sms.univ-paris1.fr	mail2sms.cri
	mail2sms.univ-paris1.fr	mail2sms.unr
	mail2sms.univ-paris1.fr	mail2sms.zzzz

[Export vers tableau](#)

Cliquez sur un compte pour avoir le relevé détaillé d'un compte. Par exemple pour "univ-titi" :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
<b>Relevé consolidé</b>	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

### Relevé consolidé

**Etablissement** Université Titi  
**Application** sms.univ-titi.fr  
**Compte d'imputation** univ-titi

Mois	Nombre de SMS envoyés	Nombre de SMS reçus	Taux d'échec
2013-02	2	2	0%
2012-11	5	5	0%
2012-10	3	3	0%
2012-06	3	3	0%
2012-01	1	1	0%
2011-12	5	5	0%
2011-11	1	1	0%

Etablissement	Application	Compte
BIU Cajun	cajun.paris1	cajun
UP1	test-prigaux	test-proxy
Université Paris 1	uportal3-test	test
Université Titi	sms.univ-titi.fr	univ-titi
Université Tito	sms.univ-tito.fr	univ-tito

Pour télécharger les données bruts pour traitement dans un tableur, cliquer sur "Export vers tableur".

## Relevé détaillé

Pour accéder à la page, le droit suivant doit être affecté à l'utilisateur :

- FCTN\_API\_EDITION\_RAPPORT (voir Tableau 1)

Cliquer sur le menu « Relevé détaillé » :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
<b>Relevé détaillé</b>	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

### Relevé détaillé

Filter : aucun

**Date** **Nombre de SMS**

**Université de Paris 1** activ.univ-paris1.fr activation

26/09/13 15:12	1
26/09/13 15:07	1
26/09/13 15:01	1
26/09/13 14:57	1
26/09/13 14:56	1
26/09/13 14:23	1
26/09/13 13:42	1



Par défaut, les derniers envois sont affichés avec un "scrolling infini". Vous pouvez filtrer par compte en cliquant sur le filtre (par défaut "aucun").

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
<b>Relevé détaillé</b>	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Relevé détaillé		
Filtre : <a href="#">aucun</a>		
Choisissez un compte dans le tableau ci-dessous		
Etablissement	Application	Compte
UP1	test-prigaux	<a href="#">test-proxy</a>
Université Tito	sms.univ-tito.fr	<a href="#">univ-tito</a>
Université Toto	sms.univ-toto.fr	<a href="#">univ-toto</a>
Université de Paris 1	mail2sms.univ-paris1.fr	<a href="#">mail2sms.cri</a>
	ent.univ-paris1.fr	<a href="#">front</a>
	mail2sms.univ-paris1.fr	<a href="#">mail2sms.zzzz</a>
	activ.univ-paris1.fr	<a href="#">activation</a>

En cliquant sur le compte "univ-toto", on obtient :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
<b>Relevé détaillé</b>	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Relevé détaillé		
Filtre : <a href="#">univ-toto</a>		
Date		Nombre de SMS
<b>Université Toto sms.univ-toto.fr univ-toto</b>		
14/05/13 10:48		1
14/05/13 10:16		1
14/05/13 10:14		1
14/05/13 10:13		1
06/05/13 17:28		1
06/05/13 17:25		1
23/04/13 11:03		2

## Gestion des utilisateurs

Cet écran permet de lister les utilisateurs. Il propose des liens sur la création et la modification des utilisateurs.

Pour accéder à la page, le droit suivant doit être affecté à l'utilisateur :

- FCTN\_MANAGE\_USERS (voir Tableau 1)

Cliquer sur le menu « Gestion des utilisateurs » :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
<b>Gestion des utilisateurs</b>	>
A propos de	>

Gestion des utilisateurs	
<a href="#">+ Ajouter un utilisateur</a>	
Nom	Role
foo	ROLE_REPORT
admin ne pas modifier	ROLE_SUPER_ADMIN
hhho	ROLE_MANAGE

## Création d'un utilisateur

Cliquer sur le menu « Gestion des utilisateurs » puis sur le bouton « Ajouter un utilisateur » :

L'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
<b>Gestion des utilisateurs</b>	>
A propos de	>

Gestion des utilisateurs / Création	
Nom	<input type="text"/>
Rôle	<input type="text" value="Sélectionnez un rôle"/>
<a href="#">+ Créer</a>	

Cliquer sur le bouton « Créer », l'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
<b>Gestion des utilisateurs</b>	>
A propos de	>

Gestion des utilisateurs / Création	
Nom	<input type="text"/>
	Required
Rôle	<input type="text" value="Sélectionnez un rôle"/>
	Required
<a href="#">+ Créer</a>	

Après remplissage du champ « Nom » et le choix d'un « Rôle », cliquer sur « Créer » et cette fois-ci l'utilisateur est créé.

## Modification d'un utilisateur

Cliquer sur le login d'un utilisateur :

L'écran ci-dessous s'affiche :

The screenshot displays a user management interface. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: 'Accueil', 'Applications clientes', 'Comptes d'imputation', 'Relevé consolidé', 'Relevé détaillé', 'Gestion des utilisateurs' (highlighted in blue), and 'A propos de'. The main content area has a breadcrumb 'Gestion des utilisateurs / foo'. Below the breadcrumb is a button labeled '✕ Supprimer l'utilisateur'. Underneath is a section titled 'Modifier' containing a form with two fields: 'Nom' with the value 'foo' and 'Rôle' with the value 'ROLE\_REPORT'. A blue button labeled 'Enregistrer' is positioned below the form.

Après les modifications nécessaires, cliquer sur « Enregistrer ».

### Suppression d'un utilisateur

Cliquer sur le menu « Gestion des utilisateurs » puis sur le login à supprimer, puis sur « Supprimer l'utilisateur » (cf capture d'écran ci-dessus).