Documentation Fonctionnelle d'ESUP-SyGAL

L'application ESUP-SyGAL « Système de Gestion et d'Accompagnement doctoraL » offre aux doctorants et leurs encadrants un outil interactif avec les services des pôles doctoraux et les Écoles Doctorales en permettant une **gestion dématérialisée des différentes étapes de la thèse**. Le guide d'utilisation d'ESUP-SyGAL en Normandie présente l'application.

Se connecter à ESUP-SyGAL :

- *via* la Fédération d'identité Renater
- sélectionnez votre établissement ou cliquez sur son logo

Remarque: A sa première connexion, il sera demandé au doctorant un mail personnel pour permettre les échanges si besoin après sa thèse. Ce mail personnel n'apparaîtra pas sur sa fiche personnelle.

La page d'accueil vous propose :

- des informations sur le doctorat en Normandie ;
- des informations sur les Écoles Doctorales normandes ;
- un guide de la thèse ;
- un guide d'utilisation d'ESUP-SyGAL ;
- des informations sur les actualités doctorales et les ressources vidéo sur le doctorat en Normandie ;
- les sujets de thèse ouverts à recrutement par École Doctorale

Après avoir été identifiés *via* vos identifiants académiques *via* la Fédération d'identité Renater, vous pouvez accéder aux thèses passées ou en cours. **Les données proposées sont :**

- la situation de la thèse : soutenue, abandonnée, transférée ou en cours ;
- l'établissement d'inscription ;
- l'École Doctorale de rattachement (Les ED passées sont indiquées comme étant fermées);
- l'Unité de Recherche de rattachement (Les Unités de Recherche passées sont indiquées comme étant fermées);
- la direction de thèse ;
- le financement de la thèse ;
- l'année (civile ou académique) d'inscription ;
- l'année de soutenance ;
- un onglet de recherche par mot-clé ;
- une fiche descriptive sur chaque thèse.

SyGAL permet également de gérer la procédure de soutenance et de dépôt de thèse, ainsi que le dépôt des rapports annuels des doctorants.

Les acteurs de la formation doctorale

Selon votre statut, vous disposer de **droits associés** dans ESUP-SyGAL :

- doctorant ;
- directeur de thèse ;
- directeur de laboratoire ;
- directeur d'École Doctorale ;
- gestionnaire des maisons du doctorat ;
- membre des bibliothèques ;
- membre des observatoires ;
- observateur.

ESUP-SyGAL vous permet une extraction des données relatives aux docteurs et doctorants que vous aurez sélectionnés (cliquer sur **"Exporter ces thèses au format CSV**" en fin de listing). Hormis les données listées ci-dessus, vous seront également indiquées les informations sur les diplômes d'accès en thèse, les cotutelles, la durée des thèses et les dates d'abandon de thèse.

ESUP-SyGAL vous propose une gestion dématérialisée des différentes étapes de la thèse. À votre connexion, vous serez identifiés et votre statut (doctorant, directeur de thèse, etc.) sera indiqué sur la page d'accueil à droite dans le bandeau supérieur.

Attention, vous pouvez être identifiés sous plusieurs statuts (par exemple directeur de laboratoire **et** directeur de thèse, etc.). Vous devrez sélectionner dans le bandeau supérieur le statut correspondant à votre requête.

Pour le doctorant, il pourra lui être demandé, à la première connexion, un courriel personnel pour les contacts après la soutenance. Ce courriel privé n' apparaîtra pas sur sa page personnelle.

En cliquant sur l'onglet "soutenance", les **directeurs de thèse et de laboratoire peuvent accéder aux demandes en cours des doctorants** sous leur responsabilité.

Soutenance de thèse et dépôt de thèse

La demande de soutenance de thèse doit être validée sur ESUP-SyGAL **impérativement deux mois avant la date prévisionnelle de soutenance** selon la procédure suivante (prévoir un délai pour permettre la validation administrative dans les délais impartis). Le dépôt doit s'effectuer **un mois avant la date de soutenance**.

Pour vous guider dans cette procédure, consultez :

- Schéma général de la procédure de soutenance de thèse : Schéma de soutenance

- Pour le doctorant : Guide de la soutenance pour les doctorants

- Pour le doctorant : Guide du dépôt de thèse

- Pour la direction de thèse : Guide de la soutenance de thèse pour la direction de thèse.

- Pour la direction du laboratoire : Guide de validation d'une proposition de soutenance par la direction du laboratoire.

- Pour le rapporteur de thèse : Guide de dépôt du rapport de thèse.

- Pour l'Ecole Doctorale : Guide de validation d'une proposition de soutenance par l'École Doctorale.

- Pour l'établissement d'inscription : Guide de validation d'une proposition de soutenance par le chef d'établissement.

Rapport annuel

Le rapport annuel est à déposer par le doctorant dans la rubrique « rapport annuel » de sa page ESUP-SyGAL.