

Gestion des déclarations simplifiées

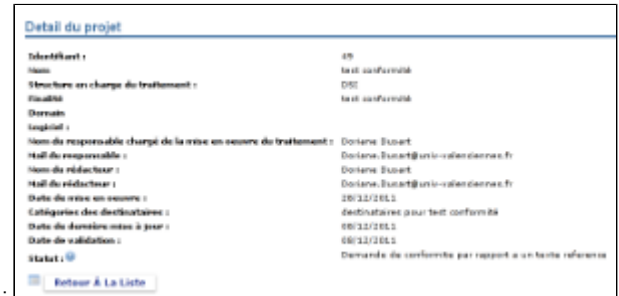
Tableau récapitulatif

Lorsqu'un traitement relève d'une déclaration simplifiée (de conformité) le CIL doit après avoir attribué le statut au traitement compléter la fiche avec les informations relatives à la déclaration concernée.



Tableau récapitulatif des déclarations simplifiées. Le tableau est divisé en colonnes. La première colonne contient un bouton 'Test Conformité' entouré d'un cercle bleu et numéroté '1'. La deuxième colonne contient le nom du traitement 'JOTAR & ULEBIZ'. La troisième colonne contient la date '24/12/2011'. La quatrième colonne contient un bouton 'Déclaration de conformité' entouré d'un cercle rouge et numéroté '2'. La cinquième colonne contient un bouton 'Compléter la fiche' entouré d'un cercle vert et numéroté '3'. La sixième colonne contient un bouton 'Ajouter'.

Détail du traitement



Détail du traitement. Le tableau contient les informations suivantes :

Identifiant :	48
Nom :	la dé conformité
Structure en charge de traitement :	DSC
Statut :	la dé conformité
Déclaré :	
Nom du responsable chargé de la mise en oeuvre de traitement :	Doriane Euzart
Mail du responsable :	Doriane.Euzart@univ-valenciennes.fr
Nom du rédacteur :	Doriane Euzart
Mail du rédacteur :	Doriane.Euzart@univ-valenciennes.fr
Date de mise en oeuvre :	18/12/2011
Catégorie des destinataires :	destinataires pour test conformité
Date de dernière mise à jour :	08/12/2011
Date de validation :	08/12/2011
Statut :	Demande de conformité par rapport à un texte référencé

Retour à la Liste

La fiche projet est accessible par le nom du traitement (1). Elle n'est plus modifiable :

Le statut du traitement est alors Déclaration de conformité - A compléter (2) et le bouton permettant de compléter la fiche est accessible (3).

Saisie des données complémentaires

Le formulaire de saisie reprend les données déjà saisies lors de la pré-déclaration qui sont alors modifiables et permet d'ajouter la dispense qui concerne le traitement :



Formulaire de saisie des données complémentaires. Le formulaire contient les champs suivants :

- Acte réglementaire référencé : Sélection possible d'un texte
- Nom du déclarant : 012345
- Date de déclaration : 12/12/11
- Statut : Déclaration de conformité
- Champ obligatoire : Champ obligatoire

Le CIL peut ensuite éventuellement ajouter des fichiers qu'il pourra rendre visible au public ou non. Une fiche récapitulative permet de valider les informations et de notifier éventuellement par mail le responsable chargé de la mise en oeuvre du traitement



Fiche récapitulative. Le tableau contient les informations suivantes :

Nom du traitement :	la dé conformité
Nom du responsable : <td>Doriane Euzart</td>	Doriane Euzart
Mail du responsable : <td>Doriane.Euzart@univ-valenciennes.fr</td>	Doriane.Euzart@univ-valenciennes.fr
Nom du rédacteur : <td>Doriane Euzart</td>	Doriane Euzart
Mail du rédacteur : <td>Doriane.Euzart@univ-valenciennes.fr</td>	Doriane.Euzart@univ-valenciennes.fr
Date de mise en oeuvre : <td>18/12/2011</td>	18/12/2011
Catégorie des destinataires : <td>destinataires pour test conformité</td>	destinataires pour test conformité
Date de dernière mise à jour : <td>08/12/2011</td>	08/12/2011
Date de validation : <td>08/12/2011</td>	08/12/2011
Statut : <td>Demande de conformité par rapport à un texte référencé</td>	Demande de conformité par rapport à un texte référencé

Retour à la Liste

Une fois la fiche complétée par le CIL, elle est visible dans le registre public et n'est plus éditable.

Durée de vie du traitement

Lorsque le traitement n'a plus lieu d'être le CIL peut le retirer de l'affichage. Le traitement sera conservé dans l'historique.