

1. Présentation d'eCandidat V1

Principales fonctionnalités

Cette application accompagne le candidat depuis la création de son dossier en ligne jusqu'à son inscription dans l'établissement. Elle permet aux gestionnaires de gérer une campagne de candidatures. Application multi-établissement.

Pour les étudiants :

- Constitution en ligne d'un dossier de candidature (PDF) dactylographié. Création automatique d'autant de dossiers que de candidatures à une formation (une seule saisie, un seul numéro de dossier).
- Page personnelle sur internet récapitulant son dossier et lui permettant à tout moment de modifier toutes les informations saisies ;
- Suivi en ligne de la réception du ou de ses dossiers ;
- Suivi en ligne des résultats. En cas d'admission possibilité de confirmer ou de se désister ;
- Alertes sur sa messagerie dès qu'une modification est apportée à son dossier ;
- Proposition des réinscriptions par le web (primo ou réins) ou d'une prise de rendez-vous pour son inscription en cas d'avis favorable.

Pour les gestionnaires :

- Gestion fine des utilisateurs et des droits d'accès ;
- Personnalisation de l'application ;
- Changement de campagne ;
- Paramétrage des calendriers de rendez-vous ;
- Paramétrage des types de diplôme Apogée.
- Paramétrage des domaines/mots clés ;
- Définition des nomenclatures :
 - Types de traitement (type de la sélection) ;
 - Types de décisions (admission, admissibilité, ...) ;
 - Pièces justificatives ;
 - Motivation des avis ;
 - Personnalisation des mails envoyés aux candidats ;
 - Nombre de vœux maximum par CGE.
- Paramétrage des commissions où l'on rattache une ou plusieurs formations (interrogation d'Apogée). Saisie de l'adresse postale de retour des dossiers, d'un contact et de membres de la commission (interrogation annuaire établissement LDAP).
- Définition des dates d'ouverture et de fermeture des candidatures. Ces dates peuvent être modifiées à tout moment ;
- Définition des pièces justificatives (utilisables pour plusieurs formations) ;
- Création des formulaires complémentaires (facultatif) ;
- Saisie de la réception d'un dossier et éventuellement des pièces manquantes (envoi automatique d'un mail) ;
- Visualisation des candidatures des étudiants ;
- Extractions Excel ;
- Saisie des résultats, c'est lors de la validation des résultats que les candidats sont avertis ;
- Statistiques.

Gestion des campagnes de candidatures.

Déversement dans les tables OPI d'Apogée des candidats confirmant leurs vœux.