

Fonctionnalités NON envisagées

Ce que la future application ne gèrera PAS :

- **L'édition ou mise en page du document « online »**

C'est-à-dire que le document uploadé doit être « bon à tirer » du point de vue du demandeur.

- **Le dépôt du document à un organisme externe**, tel que BNF, revues, etc.

- **L'édition ou correction « online » du document** par le Service Reprographie ou tout secrétariat.

Sachant que le bon de travail donnera les informations nécessaires – nom, téléphone, mail - pour contacter le demandeur si son document pose problème.

- **L'impression et la livraison des travaux finis.**

L'application n'est pas destinée à s'intégrer aux machines d'imprimerie ni au courrier interne ou navettes dans le cas des Universités multi-sites.

- **Les sujets d'examens, si l'établissement a un processus spécifique pour ces sujets.**

Souvent, les sujets à reprographier doivent être apportés en mains propres au Service Reprographie.

>>La future application a pour but d'être d'usage aisé et d'offrir les fonctionnalités les plus utiles.

>>Elle doit être développée, recettée et si possible mise en production dans un temps défini - et relativement court - d'environ 1 an.

>>Elle ne pourra donc pas offrir toutes les fonctions proposées par les applications haut de gamme du marché.