

Manuel d'utilisation de l'administration du Back Office du service SMS-U

- [Présentation de l'administration du Back Office du service SMS-U](#)
 - [Contexte du projet](#)
 - [But](#)
 - [Plan du site](#)
 - [Glossaire](#)
- [Description des menus de l'IHM](#)
 - [Accueil](#)
 - [A propos](#)
 - [Applications clientes](#)
 - [Ajout d'une application](#)
 - [Modification d'une application](#)
 - [Suppression d'une application](#)
 - [Comptes d'imputation](#)
 - [Modification du quota d'une compte d'imputation](#)
 - [Relevé consolidé](#)
 - [Relevé détaillé](#)
 - [Gestion des utilisateurs](#)
 - [Création d'un utilisateur](#)
 - [Modification d'un utilisateur](#)
 - [Suppression d'un utilisateur](#)

Présentation de l'administration du Back Office du service SMS-U

Contexte du projet

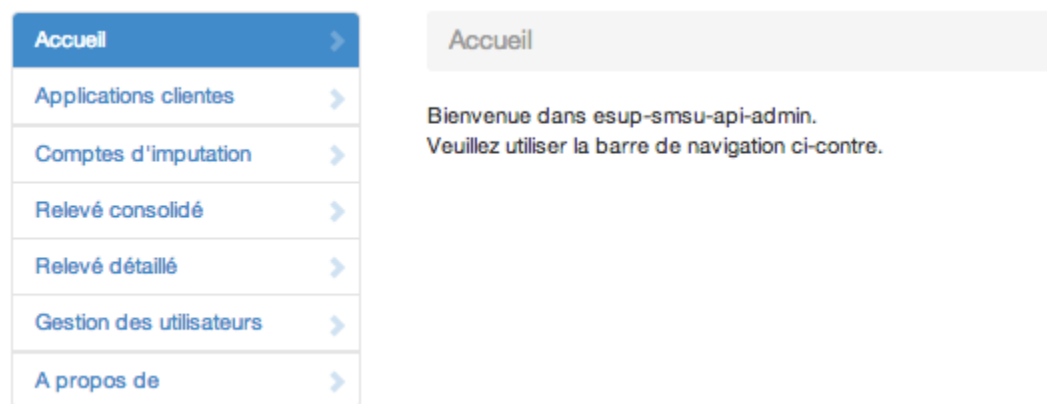
[Présentation des 4 applications du service SMS-U \(smsu, smsuapi, smsuapiadmin, smsuapimail\)](#)

But

L'administration du Back Office du service SMS-U est un portlet intégré à ESUP Portail. Il permet aux membres de l'université d'utiliser les services suivants :

- Administration du service SMS-U
- Reporting sur l'usage du service SMS-U

Plan du site



La figure ci-dessus illustre les différents menus de l'application, qui intègrent les différentes fonctionnalités de l'administration et du reporting.

A noter qu'un utilisateur Lambda qui n'a aucun droit sur l'application, a accès uniquement aux menus « Accueil » et « A propos de ».

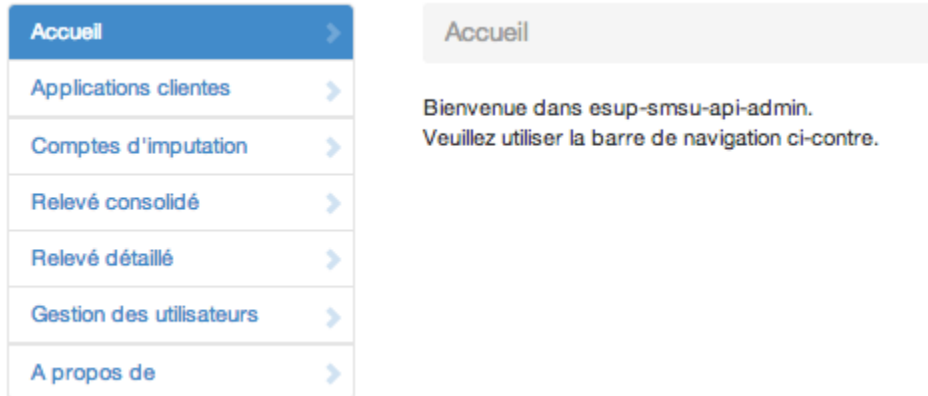
Glossaire

[Glossaire des manuels du service SMS-U](#)

Description des menus de l'IHM

Accueil

Cliquer sur le menu « Accueil », un message de bienvenu s'affiche, comme illustré dans la figure ci-dessous :



A propos

Cliquer sur le menu « A propos », des informations sur le « copyright » et la version de l'application sont affichées :



Applications clientes

Ce menu permet de lister les applications clientes.
Il propose des liens sur la création, modification et suppression d'applications clientes.

Pour accéder à ce menu, le droit suivant doit être affecté à l'utilisateur :

- FCTN_ API_CONFIG_APPLIS (voir Tableau 1)

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes

+ Ajouter une application

Application	Quota	Nombre de SMS consommés
activ.univ-paris1.fr	3000	2961
cajun.paris1	200	6
ent.univ-paris1.fr	40000	22809
mail2sms.univ-paris1.fr	20000	19581
sms.univ-foo.fr	200	5
sms.univ-titi.fr	200	35
sms.univ-tito.fr	200	22
sms.univ-toto.fr	200	20
test-prigaux	25	25
uportal3-test	10	9

Ajout d'une application

Cliquer sur le bouton « Ajouter une application » :

L'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes / Création

Nom	
Authentification	Mot de passe
Mot de passe	
Etablissement	
Compte d'imputation	Nouveau compte
Quota	0
+ Créer	

Cliquer sur « Créer » :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes / Création

Nom

Required

Authentification

Mot de passe

Mot de passe

Required

Etablissement

Required

Compte d'imputation

Nouveau compte

Quota

0

+ Créer

Les messages en rouge s'affichent pour mettre en évidence l'obligation de saisir les champs obligatoires.

Saisir les différents champs avec des valeurs correctes et cliquer sur « Créer » :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes / Application test

Nom

Application test

Authentification

Mot de passe

Mot de passe

xxxx

Etablissement

Etablissement test

Compte d'imputation

Nouveau compte

Quota

100

+ Créer

Si vous avez choisis « Nouveau compte », vous aurez alors la possibilité de modifier le quota du nouveau compte :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Comptes d'imputation / Application test

Le nouveau compte « Application test » vient d'être créé, vous pouvez maintenant le modifier.

Modifier

Nom Application test

Quota 0

✎ Enregistrer

Modification d'une application

Cliquer sur le menu « Application clientes » puis sur l'application à modifier :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes

+ Ajouter une application

Application

activ.univ-paris1.fr

Application test

cajun.paris1

ent.univ-paris1.fr

L'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Applications clientes / Application test

✕ Supprimer l'application

Modifier

Nom Application test

Authentification Mot de passe

Mot de passe xxx

Etablissement Etablissement test

Compte d'imputation Application test

Quota 100

✎ Enregistrer

Après les modifications, cliquer sur « Enregistrer ».

Suppression d'une application

Cliquer sur le menu « Application clientes » puis sur l'application à supprimer, puis sur « Supprimer l'application » (cf capture d'écran ci-dessus).

Comptes d'imputation

L'utilisateur peut demander à accéder à un écran de gestion des comptes d'imputation.

Pour accéder à la page, les droits suivants doivent être affectés à l'utilisateur directement ou, à l'un des groupes dont il est membre :

- FCTN_GESTION_CPT_IMPUT (voir Tableau 1)

Cliquer sur le menu « Comptes d'imputation » pour afficher la liste des comptes d'imputations disponibles :

Comptes d'imputation		
Compte d'imputation	Quota	Nombre de SMS consommés
activation	3000	2961
Application test	0	0
cajun	200	6
default	0	0
default_account	0	0
foo	0	0
foo 2	0	0
front	41800	22817
hh	10	0
mail	600	0
mail2sms.cri	19550	18548
mail2sms.sport	1000	416

Modification du quota d'une compte d'imputation

Cliquer sur le menu « Comptes d'imputation » puis sur le compte à modifier :

Comptes d'imputation	
Compte d'imputation	
activation	
<u>Application test</u>	
cajun	
default	
default_account	
foo	

L'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil

Applications clientes

Comptes d'imputation

Relevé consolidé

Relevé détaillé

Gestion des utilisateurs

A propos de

Comptes d'imputation / Application test

Modifier

Nom

Application test

Quota

0

Enregistrer

Après les modifications, cliquer sur « Enregistrer ».

Relevé consolidé

L'écran de relevé détaillé permet de consulter des relevés consolidés. Un relevé consolidé est établi à partir des données suivantes :

- Etablissement,
- Compte d'imputation,
- Application,
- Mois.

Un relevé consolidé permet de visualiser des données statistiques sur les ordres d'envoi de SMS :

- Nombre de SMS envoyés,
- Nombre de SMS reçus,
- Taux d'échec.

Pour accéder à la page, le droit suivant doit être affecté à l'utilisateur :

- FCTN_API_EDITION_RAPPORT (voir Tableau 1)

Cliquer sur le menu « Relevé consolidé » :

Relevé consolidé		
Etablissement	Application	Compte
BIU Cajun	cajun.paris1	cajun
UP1	test-prigaux	test-proxy
Université Paris 1	uportal3-test	test
Université Titi	sms.univ-titi.fr	univ-titi
Université Tito	sms.univ-tito.fr	univ-tito
Université Toto	sms.univ-toto.fr	univ-toto
Université de Paris 1	activ.univ-paris1.fr	activation
	ent.univ-paris1.fr	front
	mail2sms.univ-paris1.fr	mail2sms.cri
	mail2sms.univ-paris1.fr	mail2sms.unr
	mail2sms.univ-paris1.fr	mail2sms.zzzz

Export vers tableau

Cliquez sur un compte pour avoir le relevé détaillé d'un compte. Par exemple pour "univ-titi" :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Relevé consolidé			
Etablissement	Université Titi		
Application	sms.univ-titi.fr		
Compte d'imputation	univ-titi		
Mois	Nombre de SMS envoyés	Nombre de SMS reçus	Taux d'échec
2013-02	2	2	0%
2012-11	5	5	0%
2012-10	3	3	0%
2012-06	3	3	0%
2012-01	1	1	0%
2011-12	5	5	0%
2011-11	1	1	0%

Etablissement	Application	Compte
BIU Cajun	cajun.paris1	cajun
UP1	test-prigaux	test-proxy
Université Paris 1	uportal3-test	test
Université Titi	sms.univ-titi.fr	univ-titi
Université Tito	sms.univ-tito.fr	univ-tito

Pour télécharger les données bruts pour traitement dans un tableur, cliquer sur "Export vers tableur".

Relevé détaillé

Pour accéder à la page, le droit suivant doit être affecté à l'utilisateur :

- FCTN_API_EDITION_RAPPORT (voir Tableau 1)

Cliquer sur le menu « Relevé détaillé » :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Relevé détaillé	
Filtre : aucun	
Date	Nombre de SMS
Université de Paris 1 activ.univ-paris1.fr activation	
26/09/13 15:12	1
26/09/13 15:07	1
26/09/13 15:01	1
26/09/13 14:57	1
26/09/13 14:56	1
26/09/13 14:23	1
26/09/13 13:42	1

Par défaut, les derniers envois sont affichés avec un "scrolling infini". Vous pouvez filtrer par compte en cliquant sur le filtre (par défaut "aucun").

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Relevé détaillé

Filtre : [aucun](#)

Choisissez un compte dans le tableau ci-dessous

Etablissement	Application	Compte
UP1	test-prigaux	test-proxy
Université Tito	sms.univ-tito.fr	univ-tito
Université Toto	sms.univ-toto.fr	univ-toto
Université de Paris 1	mail2sms.univ-paris1.fr	mail2sms.cri
	ent.univ-paris1.fr	front
	mail2sms.univ-paris1.fr	mail2sms.zzzz
	activ.univ-paris1.fr	activation

En cliquant sur le compte "univ-toto", on obtient :

Accueil	>
Applications clientes	>
Comptes d'imputation	>
Relevé consolidé	>
Relevé détaillé	>
Gestion des utilisateurs	>
A propos de	>

Relevé détaillé

Filtre : [univ-toto](#)

Date	Nombre de SMS
Université Toto sms.univ-toto.fr univ-toto	
14/05/13 10:48	1
14/05/13 10:16	1
14/05/13 10:14	1
14/05/13 10:13	1
06/05/13 17:28	1
06/05/13 17:25	1
23/04/13 11:03	2

Gestion des utilisateurs

Cet écran permet de lister les utilisateurs.
Il propose des liens sur la création et la modification des utilisateurs.

Pour accéder à la page, le droit suivant doit être affecté à l'utilisateur :

- FCTN_MANAGE_USERS (voir Tableau 1)

Cliquer sur le menu « Gestion des utilisateurs » :

Accueil

Applications clientes

Comptes d'imputation

Relevé consolidé

Relevé détaillé

Gestion des utilisateurs

A propos de

Gestion des utilisateurs

+ Ajouter un utilisateur

Nom	Role
foo	ROLE_REPORT
admin ne pas modifier	ROLE_SUPER_ADMIN
hhho	ROLE_MANAGE

Création d'un utilisateur

Cliquer sur le menu « Gestion des utilisateurs » puis sur le bouton « Ajouter un utilisateur » :

L'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil

Applications clientes

Comptes d'imputation

Relevé consolidé

Relevé détaillé

Gestion des utilisateurs

A propos de

Gestion des utilisateurs / Création

Nom

Rôle

Sélectionnez un rôle

+ Créer

Cliquer sur le bouton « Créer », l'écran ci-dessous s'affiche :

Accueil

Applications clientes

Comptes d'imputation

Relevé consolidé

Relevé détaillé

Gestion des utilisateurs

A propos de

Gestion des utilisateurs / Création

Nom

Required

Rôle

Sélectionnez un rôle

Required

+ Créer

Après remplissage du champ « Nom » et le choix d'un « Rôle », cliquer sur « Créer » et cette fois-ci l'utilisateur est créé.

Modification d'un utilisateur

Cliquer sur le login d'un utilisateur :

L'écran ci-dessous s'affiche :

The screenshot displays a web application interface for user management. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: 'Accueil', 'Applications clientes', 'Comptes d'imputation', 'Relevé consolidé', 'Relevé détaillé', 'Gestion des utilisateurs' (highlighted in blue), and 'A propos de'. Each item has a right-pointing arrow. The main content area has a light gray header with the breadcrumb 'Gestion des utilisateurs / foo'. Below the header, there is a button labeled '✕ Supprimer l'utilisateur'. Further down, the section is titled 'Modifier'. It contains two form fields: 'Nom' with the value 'foo' and 'Rôle' with a dropdown menu showing 'ROLE_REPORT'. At the bottom of this section is a blue button with a pencil icon and the text 'Enregistrer'.

Après les modifications nécessaires, cliquer sur « Enregistrer ».

Suppression d'un utilisateur

Cliquer sur le menu « Gestion des utilisateurs » puis sur le login à supprimer, puis sur « Supprimer l'utilisateur » (cf capture d'écran ci-dessus).