

Partie "Desktop"

Accès en mode 'enseignant'

L'accès en tant que "enseignant" permet la recherche sur les composantes, étapes, éléments pédagogiques, étudiants

- Une fois connecté , un message informatif s'affiche , il vous est possible de cocher la case pour que ce message ne s'affiche plus aux prochaines connexions
- Ensuite votre page se présente sous la forme suivante :



- Lorsque vous aurez défini des favoris, vous arriverez directement sur vos favoris
- La page se présentera par exemple sous la forme:

Type	Code	Libelle	Actions
Composante	HBO	IUT CHARLEMAGNE NANCY	[Home] [Share]
Semestre	1KSB2N01	SEMESTRE 1	[Home] [Share]
Unité d'enseignement	1KUMTN01	Géométrie et vecteurs pour la physique	[Home] [Share]
Élément pédagogique	EKEDV401	UEF4_UE3_Devops/Arborescence	[Home] [Share]

Présentation du mode recherche de MDW

Cette nouvelle interface présente un seul champ de recherche pour les composantes, étapes, éléments pédagogiques et étudiants mais il y a 2 façons d'effectuer des recherches:

- Via une **recherche rapide** qui est fonctionne suivant le contenu de votre index ElasticSearch et de la configuration effectuée dans context.xml. Le screenshot ci-dessous représente le rendu à l'Université de Lorraine.



- Ensuite, le fait de cliquer sur :
 - une composante vous redirigera vers son arborescence
 - une étape ou un élément pédagogique vous redirigera vers sa liste d'inscrits
 - un étudiant, vous redirigera vers son dossier
- ou via une **recherche arborescente**, si vous souhaitez déplier l'arborescence de la structure d'enseignement d'Apogée et rechercher sous votre composante les étapes /éléments recherchés après avoir sélectionné l'année universitaire



Favoris



- Lorsque la case  apparaît, cela signifie que vous pouvez mettre en favoris l'élément (composante, étape ou élément pédagogique)
- Si vous l'ajoutez aux favoris, vous pouvez par la suite le retirer en cliquant sur la corbeille via l'onglet "Favoris"

Type	Code	Libelle	Actions
Composante	HBO	IUT CHARLEMAGNE NANCY	 
Composante	1KFB2N01	SEMESTRE 1	 

Actions

Dans l'onglet "Favoris" ou lorsque vous déployez votre arborescence dans l'onglet "Recherche Arborescente", les actions possibles s'affichent dans la colonne Actions

-  pour ajouter aux favoris
-  dans l'onglet "Recherche Arborescente", sert à déplier toute la branche sélectionnée. Dans l'onglet "Favoris", sert à accéder directement à l'arborescence du favori sélectionné.
-  pour accéder à la liste des inscrits
- Quand le bouton  est visible, c'est que vous avez la possibilité d'enlever des favoris une composante, étape, semestre, UE, élément etc...
- Quand le bouton  est visible, c'est que vous avez au préalable masqué les filtres, ce bouton permet donc de les réafficher
- Quand le bouton  est visible (depuis la recherche arborescente), vous avez la possibilité d'effacer la pré-sélection (activée en arrivant sur la recherche arborescente depuis les favoris en cliquant sur le bouton ).

Listes d'inscrits

- Une fois que vous avez identifié l'étape ou l'élément pédagogique souhaité, vous pouvez sélectionner votre liste d'inscrits
- L'onglet "Liste d'inscrits" s'active :

Dossier	Prénom	Nom	Naissance	Email	Etape
 31403858 	BRUNO	BRUNO	19/01/1988	bruno.bruno@univ-nancy.fr	A1-DUT Informatique (Nancy-Charlemagne) (FI)
31411758	BRUNO	BRUNO	19/01/1988	bruno.bruno@univ-nancy.fr	A1-DUT Informatique (Nancy-Charlemagne) (FI)
31420001	BRUNO	BRUNO	19/01/1988	bruno.bruno@univ-nancy.fr	A1-DUT Informatique (Nancy-Charlemagne) (FI)
31420701	BRUNO	BRUNO	19/01/1988	bruno.bruno@univ-nancy.fr	A1-DUT Informatique (Nancy-Charlemagne) (FI)
31420702	BRUNO	BRUNO	19/01/1988	bruno.bruno@univ-nancy.fr	A1-DUT Informatique (Nancy-Charlemagne) (FI)
31420703	BRUNO	BRUNO	19/01/1988	bruno.bruno@univ-nancy.fr	A1-DUT Informatique (Nancy-Charlemagne) (FI)
31420704	BRUNO	BRUNO	19/01/1988	bruno.bruno@univ-nancy.fr	A1-DUT Informatique (Nancy-Charlemagne) (FI)

- En 1 : vous pouvez à nouveau ajouter l'élément visualisé aux favoris
- En 2 : ce bouton permet de masquer les filtres sélectionnés dans le bandeau du haut (dans le but d'optimiser l'affichage)
- En 3 : ce bouton permet un export au format excel de la liste de vos inscrits
- En 4 : vous avez la possibilité d'afficher les résultats aux différentes sessions ou de rappeler l'étape de rattachement dans le tableau.
- En 5 : un clic sur le numéro étudiant vous renvoie vers le dossier de l'étudiant
- En 6 : ce bouton permet d'accéder au trombinoscope de la liste affichée

Trombinoscope

The screenshot shows the 'Trombinoscope' interface for the course '1KEB2N01 M1101 Introduction aux Systèmes Informatiques'. It features a search bar with 'Année' set to '2014/2015' and 'Étapes d'appartenance' set to 'toutes'. There are buttons for 'Ajouter aux favoris' and 'Masquer les filtres'. Below the search bar, it indicates 'Nombre d'inscrits : 138' and a PDF export icon labeled '1'. A list of student photos is displayed, with a 'Liste des étudiants' button labeled '2' next to it.

Depuis le trombinoscope vous pouvez :

- En 1 exporter au format PDF votre liste d'étudiants avec les photos
- En 2 : Retourner à la liste des étudiants



- Le champ "Étape d'appartenance" permet de filtrer en fonction de l'étape d'appartenance de l'élément
- Si il existe des groupes sous les éléments pédagogiques, on obtient une liste déroulante supplémentaire qui permet d'afficher les inscrits d'un groupe uniquement.
- A partir du trombinoscope , vous avez encore la possibilité d'accéder au dossier étudiant en cliquant directement sur le nom de l'étudiant sous la photo

Fonctionnalités du Dossier Étudiant

- A partir du champ recherche , vous pouvez saisir le nom, le code de l'étudiant
- Vous accédez directement à son dossier et l'onglet "Dossier" s'active :

The screenshot shows a student's profile page. On the left is a navigation menu with options: 'Etat-civil', 'Informations annuelles', 'Adresses', 'Inscriptions', 'Calendrier des épreu...', 'Notes & résultats', and 'Aide'. The main content area is titled 'Etat-civil' and is divided into two sections: 'Généralités' and 'Baccalauréat'. The 'Généralités' section contains the following information:

Dossier	ÉTUDE108
NNE	1000000000
Prénom et Nom	CLARE BRUNO
Email	CLARE.BRUNO@UNIV-CLERMONT-FRANCE.FR
Nationalité	FRA (FRANCE)
Date de naissance	20/01/1993
À	LEMAIRÉ
Département ou Pays	MEURTHE ET MOSELLE

The 'Baccalauréat' section contains the following information:

Baccalauréat	S-Scientifique
Année	2013
Mention	Bien
Type établissement	Lycee

- Vous pouvez accéder aux informations habituelles sur son état civil (généralités, baccalauréat) ou ses adresses.

Menu informations annuelles

- Un nouveau menu fait son apparition dans cette nouvelle version de monDossierWeb.
- Il permet de savoir si l'étudiant est boursier, salarié ou dispose d'un aménagement d'étude
- A noter qu'à cet endroit l'étudiant peut consulter ses numéros d'anonymat (ceux-ci ne sont affichés qu'à l'étudiant)

Informations annuelles

Informations relatives à l'année universitaire 2014/2015

Etudiant Boursier	Non
Etudiant Salarié	Non
Aménagement d'étude	Non

Menu Inscriptions

- Cette onglet permet de visualiser les inscriptions effectuées par l'étudiant.

Inscriptions

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Année	Composante	Code	Vers.	Filière d'inscription
2017/2018	BC0	7KJNFM	300	M1-Economie de la firme et des marchés (NANCY) (FI)    
2016/2017	BC0	5KJNEC	300	L3-Economie (NANCY) (FI)
2015/2016	BC0	3KJNEC	300	L2-Economie (NANCY) (FI)

Autres cursus

Année	Type	Spécialité	Etablissement	Résultat
2014/2015	Attestation Classe prépa Grandes Ecoles		LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE HENRI POI	OBTENU

Première inscription université

Année	2015
Etablissement	UNIVERSITÉ DE LORRAINE

- Un bouton **1** permet de visualiser l'Inscription Pédagogique si une IP est effectuée pour l'année en cours.
- Un bouton **2** permet d'éditer le certificat de scolarité
- Un bouton **3** permet d'éditer l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale [Exemple](#)
- Un bouton **4** permet d'éditer la quittance de versement des droits universitaires [Exemple](#)

Menu "Calendrier des épreuves"

- Vous visualisez la date/heure/bâtiment/salle/place/épreuve à condition que ces données aient été saisies dans le logiciel APOGEE
- Vous avez la possibilité via le bouton **1** de télécharger au format PDF le calendrier des examens

Calendrier des épreuves



Date	Heure	Durée (mn)	Bâtiment	Salle	Place	Epreuve
05/05/2015	14.00	90	Hall A	VERT33	1898	Epreuve UE5
05/05/2015	09.00	120	Hall A	VERT33	1898	Epreuve UE7 QCM
05/05/2015	16.00	90	Hall A	VERT33	1898	Epreuve UE6
05/05/2015	11.30	60	Hall A	VERT33	1898	Epreuve UE3 (2)
06/05/2015	15.50	40	Hall A	26-ROUGE	1481	Morphologie crânio-faciale
06/05/2015	09.00	30	Hall A	VERT33	1893	Anatomie tête et cou
06/05/2015	11.30	30	Hall A	VERT33	1882	Histologie de l'appareil reproducteur
06/05/2015	09.50	30	Hall A	VERT33	1891	Méthodes d'étude et d'analyse du génome
06/05/2015	10.40	30	Hall A	VERT33	1887	Anatomie du petit bassin appareils repro
06/05/2015	14.00	90	Hall A	26-ROUGE	1559	La chimie du médicament
06/05/2015	15.50	40	Hall A	26-ROUGE	1462	Biologie de l'appareil manducateur
06/05/2015	14.00	90	Hall A	26-ROUGE	1501	Du principe actif à l'usage du médicament
07/05/2015	09.50	40	Hall A	ROUGE31	1764	Rééducation et réadaptation
07/05/2015	09.00	30	Hall A	ROUGE31	1767	Anatomie des membres

Menu Notes et résultats

Le menu se présente sous la forme:

Notes & résultats

Voir comme un étudiant

2

Cette option vous permet de vérifier ce que l'étudiant verra lorsqu'il consultera ses résultats.
Vous êtes actuellement en VUE ENSEIGNANT

Diplômes					
Année	Code	Diplôme	Session	Note	Résultat
2014/2015	L1SANTE	1ERE ANNEE COMMUNE SANTE			
2013/2014	L1SANTE	1ERE ANNEE COMMUNE SANTE			

Filières d'inscription (étapes)					
Année	Code	Filière d'inscription	Session	Note	Résultat
2014/2015	SANTE1/219	1ERE ANNEE COMMUNE AUX ETUDES DE SANTE			
2013/2014	SANTE1/219	1ERE ANNEE COMMUNE AUX ETUDES DE SANTE			

Signification des codes résultats

V : Validé LC : Liste complémentaire NV : Non validé ADAC : Admis avant choix

- Le bouton **1** permet d'imprimer au format PDF
- Le bouton **2** permet de visualiser ce que voit l'étudiant quand il se connecte avec ses identifiants
- Tout comme l'étudiant, vous devez cliquer sur le code ou le libellé de l'étape pour visualiser les notes
- A l'affichage des notes, un message informatif (qui peut être supprimé en cochant la coche "Ne plus afficher ce message" s'affiche

Aide

Les notes sont données à titre informatif dans l'attente de la validation par le jury de diplôme.

Ne plus afficher ce message

X Fermer

- Ensuite l'affichage des notes se présente sous la forme suivante :

Détail des notes

Notes données à titre informatif dans l'attente de la validation par le jury de diplôme

1ERE ANNEE COMMUNE AUX ETUDES DE SANTE - Année universitaire 2014/2015

Code	Libellé	Session1	Résultat	Session2	Résultat	Rang
SANTE1	1ERE ANNEE COMMUNE AUX ETUDES DE SANTE					
PAS1	SEMESTRE 1 PACES	13.03	V			
PAS1REOR	SEM 1 UE OBLIGATOIRES REORIENTATION	13.03	V			435/2307
PAS1U1C	UE1 REOR : ATOMES BIOMOLECULES GENOME BIOENERGETIQUE METABOL	12.867				
PAS1U2C	UE2 REOR : CELLULES ET TISSUS	13.447				
PAS1U3C	UE3 REOR 1ERE PARTIE : ORGANIS, APPARELS ET SYSTEMES ANALYS	12.346				
PAS1U4C	UE4 REOR : EVALUAT. DES METHODES D'ANALYSES APPLIQUEES SVS	13.424				
PAS1UE1	UE1 : ATOMES BIOMOLECULES GENOME BIOENERGETIQUE METABOLISME	12.867				
PAS1UE2	UE2 : CELLULE ET TISSUS	13.447				
PAS1UE3	UE3 1ERE PARTIE : ORGANISATION APPARELS ET SYSTEMES	12.346				
PAS1UE4	UE4 : EVALUATION DES METHODES ANALYSES APPLIQUEES AUX SVS	13.424				
PAS2	SEMESTRE 2 PACES	12.866	V			473/1990
PAS2EXER	Filière ERGOTHERAPIE	12.044	LC			104/247
PAS2EXG	Filière KINESITHERAPIE	11.933	LC			204/583
PAS2KINE	UE Méiers Rééducation	8.33				328/782
PAS2EXME	Filière MEDECINE	13.036	LC			369/1122

0 Signification des codes résultats

V : Validé LC : Liste complémentaire NV : Non validé ADAC : Admis avant choix

- Avec le bouton **1** , vous pouvez visualiser le filtre "voir comme un étudiant" , il est caché automatiquement à l'affichage de la page afin d'optimiser le rendu de l'affichage des notes
- Avec le bouton **2** vous pouvez exporter au format PDF les notes

Les notes affichés sont fonction du paramétrage de l'application via la vue "adminView" (voir [Configuration](#))

Accès direct à un dossier

Il est possible d'accéder directement à un dossier via l'url du type:

[baseUrl/link/accesDossierEtudiant/codeEtudiant](#)

exemple:

mdw.univ-ville.fr/link/accesDossierEtudiant/12312312

Aide et support

- Le bandeau du haut permet d'accéder à tout moment :
 - aux onglets de Recherche **(1)** (Recherche rapide, Recherche Arborescente, Favoris, Liste d'inscrits),
 - au dossier étudiant **(2)** (si vous en avez consulté un)
 - aux fonctionnalités d'assistance **(3)**



- Le menu "Assistance" permet d'arriver sur une page où vous pouvez, en fonction de la configuration de l'application, ré-afficher le message d'accueil ("Informations"), déposer directement un ticket auprès du support helpdesk, consulter une documentation ou envoyer un mail via le lien "Nous contacter".

Assistance

 [Informations](#)

 [Consulter la documentation](#)

 [Créer un ticket sur le Helpdesk](#)

 [Nous contacter: gestion-etudes-contact@univ-lorraine.fr](mailto:gestion-etudes-contact@univ-lorraine.fr)

 Aide

- Un autre menu  Aide se situe dans le bandeau gauche du dossier étudiant et permet d'afficher la fenêtre d'aide proposée aux étudiants. Elle contient le message d'accueil destiné aux étudiants et permet d'envoyer un mail à une adresse de contact via le lien "Nous contacter"