

4. Commission

Préalable

Ce domaine permet de visualiser les candidatures d'une commission pour toutes les formations rattachées à celle-ci. Il est possible de basculer d'une commission à une autre, de trier/filtrer en fonction des formations rattachées à la commission.

L'utilisateur peut visualiser les candidatures, accéder aux dossiers de candidatures et, selon ses droits, effectuer les actions nécessaires à la gestion des candidatures. Il peut effectuer des extractions de listes (export) en déterminant éventuellement les données qu'il souhaite y voir figurer.

Acteurs

- Membre de commission

Pré-requis

- Être connecté au back-office
- Disposer de droits suffisants

Accès à l'écran

- "Commission" dans le panneau latéral

CSUP eCandidat

eCandidat

Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Administration

Scolarité centrale

Centre de candidature

Commission

Commission_informa...

Candidatures

Candidat

Candidatures de la commission Commission_Informatique-1

Ouvrir

Export

No dossier	Nom	Prénom	Code formation	Libellé form	Statut	Type traitement	T.T. validé	Avis	Avis validé	Motif	Commenta
Tous	Tous	Tous	Tous	Tous	Tous	Tous	Tous	Tous	Tous	Tous	Tous
1QJ5A59F	HERGALANT	KEVIN	MATH-INFO1	Math info 1	Complet	Accès contrôlé	☑	Decision Liste Attente Exemple	☑		test
TTBYVM85	P	JJ	MATH-INFO1	Math info 1	Complet	Accès contrôlé	☑	Type de décision favorable	☐		Cest bie
TTBYVM85	P	JJ	MATH-INFO1	Math info 1	Complet	Accès contrôlé	☑	Type de décision favorable	☐		
4TTWLHJA	KHELOUFI	Samira	MATH-INFO1	Math info 1	Réceptionné	Accès contrôlé	☐	Decision Favorable Exemple	☐		
6C3VTU43	Toughrani	Naima	MATH-INFO1	Math info 1	Réceptionné	Accès contrôlé	☐	Decision Favorable Exemple	☑		nnnn
NDJEPFC2	TestV2	Test	MATH-INFO1	Math info 1	En attente	Accès contrôlé	☐				
PH0A8KFI	MARTIN	Marie	MATH-INFO1	Math info 1	En attente	Accès contrôlé	☐				
RDACG0NV	Rakamonijsao	Shéhérazade L'éna	MATH-INFO1	Math info 1	Complet	Accès contrôlé	☑	Nouvel avis - Test	☐		Manque bac
RDACG0NV	Rakamonijsao	Shéhérazade L'éna	MATH-INFO1	Math info 1	Complet	Accès contrôlé	☐	Type de décision favorable	☑		
M1POV7TP	NomPat.1	Prenom1-1	MATH-INFO1	Math info 1	En attente	Accès contrôlé	☐				

Sélectionner une commission

- Cliquer sur le libellé de la commission en cours dans le panneau latéral.

CSUP eCandidat

eCandidat

Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Administration

Scolarité centrale

Centre de candidature

Commission

Commission_Informa...

Candidatures

Candidat

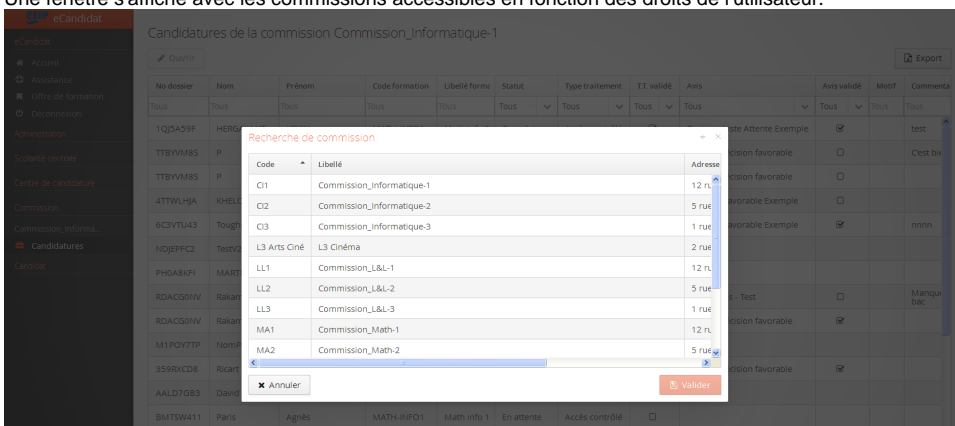
Candidatures de la commission Commission_Informat

Ouvrir

No dossier	Nom	Prénom	Code formation	Libellé
Tous	Tous	Tous	Tous	Tous
1QJ5A59F	HERGALANT	KEVIN	MATH-INFO1	Mat
TTBYVM85	P	JJ	MATH-INFO1	Mat
TTBYVM85	P	JJ	MATH-INFO1	Mat
4TTWLHJA	KHELOUFI	Samira	MATH-INFO1	Mat
6C3VTU43	Toughrani	Naima	MATH-INFO1	Mat
NDJEPFC2	TestV2	Test	MATH-INFO1	Mat
PH0A8KFI	MARTIN	Marie	MATH-INFO1	Mat

Vous visualisez la commission Commission_Informatique-1, cliquez ici pour changer de commission

- Une fenêtre s'affiche avec les commissions accessibles en fonction des droits de l'utilisateur.



- Se positionner sur l'item souhaité et cliquer sur le bouton "Valider" pour afficher les candidatures de cette commission.

Visualiser les candidatures d'une commission

Dans cet écran, il est possible pour l'utilisateur de :

- Visualiser les différentes colonnes au moyen de la barre de défilement horizontale au bas de l'écran
- Définir les colonnes souhaitées en cliquant sur l'engrenage qui apparaît dans le coin supérieur droit de la zone en-tête
- Ajuster la largeur des colonnes (placer le curseur de souris au niveau de la bordure de colonne dans la zone en-tête)
- Trier les valeurs (alphanumérique) en cliquant dans l'en-tête de la colonne correspondante (cliquer à nouveau pour définir l'ordre de tri). Les signes 5 ou 6 indiquent l'ordre de tri, et la colonne triée.
- Filtrer les valeurs selon les critères admis en fonction des en-têtes de colonnes : saisie libre (caractère ou chaîne de caractère contenu dans les données) ou listes de valeurs accessibles en cliquant sur

Ajuster l'affichage. Il est possible de personnaliser l'affichage de la liste des candidatures pour améliorer la lisibilité :

- Visualiser les différentes colonnes au moyen de la barre de défilement horizontale au bas de l'écran
- Définir les colonnes souhaitées en cliquant sur l'engrenage qui apparaît dans le coin supérieur droit de la zone en-tête
- Ajuster la largeur des colonnes (placer le curseur de souris au niveau de la bordure de colonne dans la zone en-tête)

Poser des filtres et tris sur les listes

- Trier les valeurs (alphanumérique) en cliquant dans l'en-tête de la colonne correspondante (cliquer à nouveau pour définir l'ordre de tri). Les signes ▼ ou ▲ indiquent l'ordre de tri, et la colonne triée.
- Filtrer les valeurs selon les critères admis en fonction des en-têtes de colonnes : saisie libre (caractères ou chaîne de caractères contenus dans les données) ou listes de valeurs accessibles en cliquant sur . Il est possible d'associer plusieurs filtres concomitamment (exemple : N° de dossier + code formation).

La saisie/validation de résultats est possible selon les droits de l'utilisateur en accédant au détail d'une candidature (double-clic sur la ligne de la candidature concernée). Se reporter à la [Saisie de résultats](#) pour plus de détails. Attention, les actions ne sont possibles que candidature par candidature : pas de saisie de masse.

Export de candidatures

Effectuer la restriction des candidatures comme indiqué ci-dessus, puis :

- Cliquer sur le bouton « Export »
- Une modale propose les différentes données (colonnes) concernées par l'export. Utiliser les boutons « Tout cocher » et « Tout décocher » pour faciliter la sélection.
- Cliquer sur le bouton « Export » pour lancer le traitement
- Les données sont exportées au format tableur