

01 Candidats - Page d'accueil

Préalable

Il est possible, depuis cette page d'accueil :

- de se connecter à e-candidat (pour gérer son dossier et sa/ses candidatures),
- de créer un compte (autant de comptes que d'établissements, mais un seul compte regroupant l'ensemble des candidatures d'un même établissement),
- de consulter l'offre de formation,
- d'accéder aux rubriques d'assistance (FAQ...)
- de se déconnecter.

Acteurs

- Accès réservé aux candidats.

Pré-requis

L'accès à l'application est possible uniquement avec un compte (interne ou externe à l'établissement) personnel. La consultation de l'offre de formation et des rubriques d'assistance ne requiert pas de compte e-candidat.

Accès à l'écran

- L'accès à la page d'accueil est possible via l'adresse web de l'application e-candidat de chaque établissement.

esup eCandidat Connexion Créer un compte

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Esup

Veuillez vous connecter 1

Je ne suis pas étudiant à l'Université Esup

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

 2

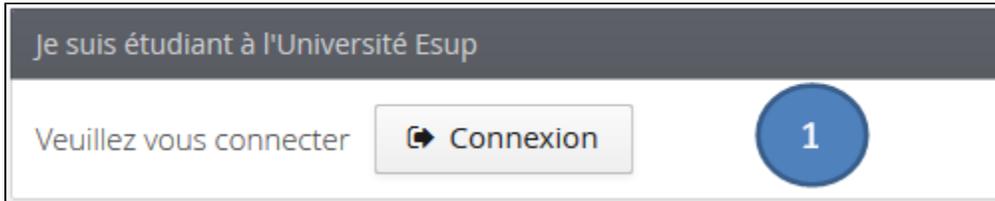
[J'ai oublié mes identifiants](#)

[Créer un compte](#)

Fonctionnalité n°1 : Comment se connecter à e-candidat ?

Cas n°1 : Candidat étudiant dans établissement

L'accès à e-candidat se fera avec le compte de l'étudiant, en cliquant sur le premier bouton de connexion :



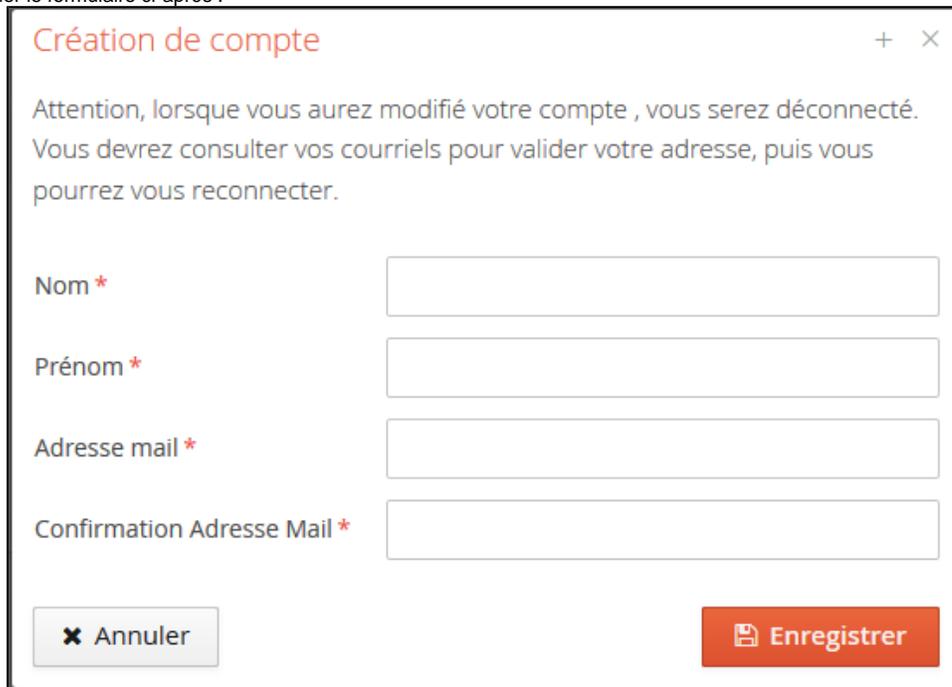
The screenshot shows a dark header with the text "Je suis étudiant à l'Université Esup". Below the header, there is a light-colored area containing the text "Veuillez vous connecter" on the left, a button labeled "Connexion" with a right-pointing arrow icon in the center, and a blue circular icon with the number "1" on the right.

Cas n°2 : Candidat extérieur à l'établissement

La création d'un compte est requise, en suivant les 5 étapes ci-après décrites :

[Créer un compte](#)

- cliquer sur
- renseigner le formulaire ci-après :



The screenshot shows a "Création de compte" window with a title bar containing a plus sign and a close button. The main text reads: "Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter." Below this, there are four input fields: "Nom *", "Prénom *", "Adresse mail *", and "Confirmation Adresse Mail *". At the bottom left is a button labeled "Annuler" with a close icon, and at the bottom right is a red button labeled "Enregistrer" with a save icon.

- En cas de succès, le message suivant apparaît :

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter vos courriels pour le valider (X)

Connexion impossible. Votre compte n'a pas été validé, veuillez consulter vos courriels pour le valider

- En cas de message : n'oubliez pas de relever vos courriels, et de cliquer sur le lien de validation (ou copier/coller le lien dans votre navigateur) de votre compte afin d'activer votre compte d'accès à e-candidat.

Attention, le message suivant indique que vous avez déjà créé un compte avec l'adresse électronique :

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté.
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

Un compte avec cette adresse mail existe déjà ✕

Vous devez, dans ce cas, demander un nouveau mot de passe, en cliquant sur le lien [🔍 J'ai oublié mes identifiants](#)

Mot de passe oublié ?

Il vous est possible de demander la création d'un nouveau mot de passe, via le lien [🔍 J'ai oublié mes identifiants](#)

Saisissez votre adresse mail d'inscription dans la fenêtre ci-après :

J'ai oublié mes identifiants

Saisissez votre adresse mail utilisé pour la création de votre compte, un mail vous sera envoyé contenant votre login et un nouveau mot de passe

Adresse mail *

Vous recevrez vos nouveau identifiants (login et mot de passe) par courriel, à l'adresse communiquée lors de la création de votre compte (ecandidat).

Besoin d'assistance ?

Assistance

Le menu **Assistance**, en haut à gauche de la page d'accueil, permet, selon les modalités de chaque établissement, de consulter la Foire Aux Questions, la documentation, ou contacter l'équipe technique en charge d'e-candidat.

Assistance

Vous pouvez :

 [Consulter la FAQ](#)

 [Consulter la documentation](#)

 [Envoyer un mail au référent de l'application: contact.ecandidat@univ-lorraine.fr](mailto:contact.ecandidat@univ-lorraine.fr)

Consulter l'offre de formation :

Offre de formation

Le menu **Offre de formation**, en haut à gauche de la page d'accueil, permet de consulter l'ensemble des formations (titre de la formation, date d'ouverture de la campagne de recrutement...) ouvertes à la candidature via la plateforme e-candidat.

 Précédent

 Précédent

Suivant 

Remarque : Les boutons /

situés en haut à droite de

Mon compte

 Informations perso.

 Adresse

 Baccalauréat

 Coursus Interne

 Coursus Externe

 Stages

 Expériences pro.

 Candidatures