

06 Candidats - Cursus Externe

Préalable

Cet écran permet de saisir ou modifier le détail du cursus (année d'obtention, libellé de la formation, établissement etc.) du candidat.

Acteurs

- Accès et fonctionnalités (saisie, modification, suppression d'un cursus) réservés aux candidats.

Pré-requis

- L'accès est réservé aux candidats internes à l'établissement ou détenteurs d'un compte d'accès à e-candidat.

Accès à l'écran

- Accès via la rubrique "Mon compte", menu "Cursus Externe"

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for user Samira KHELOUFI. The main header displays the user's name and ID (EJYW4G1) and the current page title 'Cursus Externe'. On the right, there are navigation buttons for 'Précédent' and 'Suivant', and a 'Supprimer' button. Below the header, there is a '+ Nouveau cursus' button and a 'Modifier' button. A table with the following columns is visible: 'Année d'obtention', 'Pays', 'Département', 'Commune', 'Etablissement', 'Formation', 'Libellé de la formation', 'Obtenu', and 'Mention'. The table is currently empty. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Cursus Externe' option highlighted in yellow.

Saisir un cursus

Étapes (en titre 3)

Décrire les actions