06 Candidats - Cursus Externe

Préalable

Cet écran permet de saisir ou modifier le détail du cursus (année d'obtention, libellé de la formation, établissement etc.) du candidat.

Acteurs

- Accès et fonctionnalités (saisie, modification, suppression d'un cursus) réservés aux candidats.

Pré-requis

- L'accès est réservé aux candidats internes à l'établissement ou détenteurs d'un compte d'accès à e-candidat.

Accès à l'écran

- Accès via la rubrique "Mon compte", menu "Cursus Externe"

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for user Samira KHELOUFI. The main header displays the user's name and ID: 'KHELOUFI Samira (EJYW4G1) - Cursus Externe'. On the right, there are navigation buttons: 'Précédent', 'Suivant', and 'Supprimer'. Below the header, there are two buttons: '+ Nouveau cursus' and 'Modifier'. The main content area is a table with the following columns: 'Année d'obtention', 'Pays', 'Département', 'Commune', 'Etablissement', 'Formation', 'Libellé de la formation', 'Obtenu', and 'Mention'. The table is currently empty. On the left side, there is a sidebar menu with various options, including 'Cursus Externe' which is highlighted in yellow.

Saisir un cursus

Étapes (en titre 3)

Décrire les actions