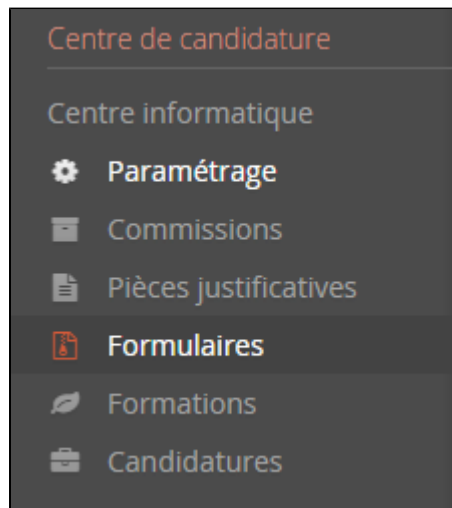


Centre de Candidature - Formulaire



Préalable

- L'application permet de faire remplir aux candidats des formulaires complémentaires. Ceux-ci sont à créer via l'application Lime Survey. Ils permettent de poser des questions supplémentaires par rapport aux informations proposées en standard (*informations personnelles, baccalauréat, cursus post-bac, stages et expériences professionnelles*).
- Cet écran possède 2 onglets : Formulaire & Formulaire communs
- Disposer d'un compte dans l'application Lime Survey. Pour la création d'un formulaire, merci de suivre les [indications données sur la page des formulaires du domaine scolarité centrale](#).

Acteurs


- Gestionnaires du centre de candidature.

Pré-requis

- Être connecté au back-office ;
- Disposer de droits suffisants ;
- Un centre de candidature a été créé.

Accès à l'écran

- Centre de candidature --> Formulaire



Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Administration

Scolarité centrale

Centre de candidature

Centre informatique

Paramétrage

Commissions

Pièces justificatives

Formulaire

Formations

Candidatures

Commission

Candidat

FormulaireFormulaire communs

Formulaire complémentaires - Centre informatique

+ Nouveau formulaire complémentaire

Editer

Supprimer

Id formulaire LimeSurvey	Code	Libellé	En service	Commun	Conditionnel
--------------------------	------	---------	------------	--------	--------------

Onglet Formulaires communs

L'onglet Formulaires communs permet de consulter les formulaires créés en central et qui ont été cochés communs, donc qui seront associés automatiquement à toutes les formations de l'établissement :

Formulaires					
Formulaires complémentaires communs					
Id formulaire LimeSurvey	Code	Libellé	En service	Commun	Conditionnel
658978	MOTIVATION_CAND	Motivations du candidat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	VP	Formulaire test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Onglet Formulaires, ajout d'un formulaire

Étapes

1. Cliquer sur le bouton Nouveau formulaire complémentaire
2. Remplir les champs proposés :

+

×

Édition de formulaire complémentaire

Id formulaire LimeSurvey *

Code *

Libellé *

En service

☐

Commun

☐

Conditionnel

☐

Libellé candidat *

Url *

✕ Annuler

Enregistrer

- a. L'identifiant du formulaire limeSurvey (*indiqué dans LimeSurvey après avoir finalisé son formulaire, c'est un numéro à 6 chiffres*) ;
 - b. le code : choisissez un code court et parlant pour les gestionnaires
 - c. le libellé interne
 - d. indiquez si le formulaire est en service (utilisable)
 - e. indiquez si le formulaire est commun : si la case est cochée alors il sera répercuté sur toutes les formations du centre de candidature
 - f. indiquez si le formulaire est conditionnel : si la case est cochée le candidat pourra indiquer qu'il n'est pas concerné et donc pourra ne pas le remplir sans que son dossier soit incomplet.
 - g. indiquez un libellé pour le candidat
 - h. puis reportez l'URL du formulaire donnée lors de la validation dans Lime survey. (Dans l'url, vous pouvez ajouter la variable \${numdossier}, celle-ci sera remplacée par le numéro de dossier du candidat)
3. Valider en cliquant sur le bouton Enregistrer.

Le formulaire complémentaire est maintenant disponible pour toutes les formations du centre de candidature. Dans l'écran des formations, après avoir cliqué sur le bouton Editier pièces complémentaires, dans l'onglet Formulaires :

eCandidat

Formations - Centre informatique Legende

+ Nouvelle formation Editer Editer pièces complémentaires Supprimer

Etat	Code	Libellé	Commission	En service	Date de dépôt des vœux	Date de retour des dossiers
MATH-INFO1	Math info 1	Commission_Informatique-1		Du 24/09/2015 au 11/03/2016	11/03/2016	
MATH-INFO2	Math info 2	Commission_Informatique-1		Du 24/09/2015 au 11/03/2016	11/03/2016	
MATH-INFO3	Math info 3	Commission_Informatique-1		Du 24/09/2015 au 11/03/2016	11/03/2016	
MATH-INFO4	Math info 4	Commission_Informatique-1		Du 24/09/2015 au 11/03/2016	11/03/2016	
MATH-INFO5	Math info 5	Commission_Informatique-1		Du 24/09/2015 au 11/10/2015	11/10/2015	
MATH-INFO6	Math info 6	Commission_Informatique-1		Du 24/09/2015 au 11/10/2015	11/10/2015	
MATH-INFO7	Math info 7	Commission_Informatique-2		Du 24/09/2015 au 11/10/2015	11/10/2015	
MATH-INFO8	Math info 8	Commission_Informatique-2		Du 24/09/2015 au 11/10/2015	11/10/2015	
MATH-INFO9	Math info 9	Commission_Informatique-2		Du 24/09/2015 au 11/12/2015	11/12/2015	

Edition de pièces complémentaires

Pièces justificatives **Formulaires**

Formulaires disponibles

Formulaire comp. FC

Formulaires sélectionnés

Formulaires communs

Motivations du candidat

Formulaire test

Annuler Enregistrer

Si le formulaire a été coché Commun ou s'il est utilisé sur une formation (voir ci-dessus), il sera proposé au candidat :

Récapitulatif de votre candidature - Ricart Fabienne (359RXCD8)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<p>Formation : Math info 1</p> <p>Statut du dossier : Complet</p> <p>Type de traitement : Accès contrôlé (Validé)</p> <p>Décision : Type de décision favorable (Validé) : CONFIRME</p>	<p>Date limite de retour : 11/03/2016</p> <p>Date de confirmation : 11/04/2016</p> <p>Date du jury : 11/03/2016</p> <p>Date de publication : 11/03/2016</p>	<p>12 rue de Nancy Bât. G Bureau G103 57000 METZ Tél. : 0303030303 Mail : hergalant.kevin@univ-lorraine.fr</p> <p>Des formations adaptées au rythme des salariés Toutes nos formations (sauf la formation de formateurs) sont compatibles avec une activité professionnelle. En effet, les cours sont...</p>

Pièces justificatives **Formulaires complémentaires** Informations complémentaires

Le statut des formulaires est rafraîchi chaque nuit Voir les réponses

Formulaire	Url	Statut	Conditionnel	Reponses
Formulaire ville/pays - TEST	http://naima1982.limequery.com/index.php/242142/lang-fr	En attente		
Motivations du candidat	http://localhost/limesurvey/index.php/667896/lang-fr	En attente		
TEST	http://www.google.com	En attente	Non concerné par ce formulaire	

Onglet Formulaires, modification d'un formulaire

Étapes

1. Cliquer sur la ligne à modifier

Formulaires Formulaires communs

Formulaires complémentaires - Centre informatique

+ Nouveau formulaire complémentaire Editer Supprimer

Id formulaire LimeSurvey	Code	Libellé	En service	Commun	Conditionnel
123456	test	Ceci est un test			

2. Cliquer sur le bouton **Editer**
3. Modifier les champs souhaités ;
4. Valider en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

Onglet Formulaires, suppression d'un formulaire

Étapes

1. Cliquer sur la ligne que vous souhaitez supprimer

Formulaires complémentaires - Centre informatique

+ Nouveau formulaire complémentaire Editer Supprimer

Id formulaire LimeSurvey	Code	Libellé	En service	Commun	Conditionnel
123456	test	Ceci est un test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Cliquer sur le bouton **Supprimer**
3. Une confirmation est demandée :

Formulaires complémentaires - Centre informatique

+ Nouveau formulaire complémentaire Editer Supprimer

Id formulaire LimeSurvey	Code	Libellé	En service	Commun	Conditionnel
123456	test	Ceci est un test 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Suppression d'une motivation d'avis

Voulez-vous supprimer la motivation d'avis 'test' ?

4. En cliquant sur Oui, le formulaire est supprimé.