

eCandidat V2

Cette application accompagne le candidat depuis la création de son dossier en ligne jusqu'à son inscription dans l'établissement. Elle permet aux gestionnaires de gérer une campagne de candidatures.

Application responsive web design.

Pour répondre à la DCRA, des dates d'observation sont disponibles : date de création de la candidature, date de modification du statut de la candidature, date de transmission de la candidature, date de réception du dossier, date de statut complet, date de dossier incomplet, date de dernière modification des pièces, date de validation de la décision.

Nouvelle version d'eCandidat (V2), entièrement redéveloppée par l'université de Lorraine en 2015/2016.

Contacts, liste d'échange inter-U :

- La liste ecandidat-utilisateurs@groupe.renater.fr pour toute question sur la V2, inscriptions ouvertes à tous (<https://groupes.renater.fr/sympa/info/ecandidat-utilisateurs> cliquer sur "S'abonner" et renseigner son @mail);
- **Fabienne Ricart** (DSI université de Montpellier) : pour toute question sur l'organisation autour du projet ;
- Pour contacter le groupe de pilotage : ecandidat-groupe-pilotage@groupe.renater.fr
Membres permanents du groupe de pilotage : l'Université de Lorraine, l'université de Montpellier, l'université Toulouse 1.
--> Organisation du projet eCandidat.

Éléments de planning :

- **Roadmap campagne 2019** : voir section 6
- **Roadmap campagne 2018** : [liste des évolutions développées](#)
- **Roadmap campagne 2017** :
 - [liste des évolutions développées](#).
 - [liste des demandes d'évolution](#) demandées par les établissements.
 - **Version intégrant les évolutions : livraison version 2.2.0 : décembre 2016**
 - Recette de l'application : octobre-novembre 2016
 - Développement des évolutions : août-septembre 2016
 - Roadmap : juillet 2016
 - Classement par les établissements des demandes d'évolution compilées : juin 2016
 - Remontée des demandes d'évolution des établissements : mai 2016
- **Livraison version 2.1 : le 1er février 2016**
 - Phase de recette : du 06 octobre 2015 au 22 janvier 2016 ;
 - Début de développements : mars 2015 ;
 - Validation du cahier des charges : février 2015 ;
 - Écriture du cahier des charges : octobre 2014 - janvier 2015.

Documents disponibles :

- Cahier des charges validé en février 2015 : [cliquez-ici](#).
- Présentation aux esup-days n°19 de février 2015 (F. Ricart & K. Hergalant) : [cliquez-ici](#).
Permet en particulier de connaître l'environnement technique.
- Présentation au club'U Apogée ROF (F. Ricart & S. Klipfel) : [cliquez-ici](#).

Principaux objectifs de la V2 développée en 2015 :

- iso-fonctionnalités avec la V1 ;
- rénovation technologique, amélioration du packaging ;
- intégration de la dématérialisation (*co-existence de dossiers dématérialisés et papiers*) ;
- ajout de souplesse dans le paramétrage : possibilité de créer des décisions et les mails associés, des centres de candidatures entièrement paramétrables (même principe qu'un CGE, choix démat ou papier à ce niveau), formation basées sur Apogée ou créées dans eCandidat, etc.
- refonte de l'ergonomie, simplification de la création d'un dossier par le candidat.