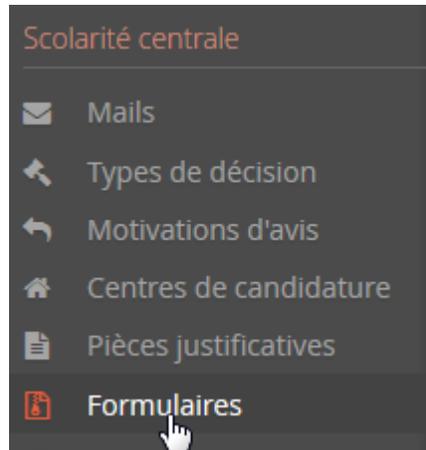


Scolarité centrale - Formulaire



L'application permet de faire remplir aux candidats des formulaires complémentaires.

Ceux-ci sont à créer via l'application Lime Survey. Ils vous permettent de poser quelques questions supplémentaires concernant, par exemple, la formation continue.

Cette procédure fonctionne avec la version 2.73 de Limesurvey. Elle fonctionne également avec Limesurvey 3, mais il faut désactiver le module d'authentification CAS s'il est actif.

Les écrans présentés ici sont ceux de versions majeures antérieures.

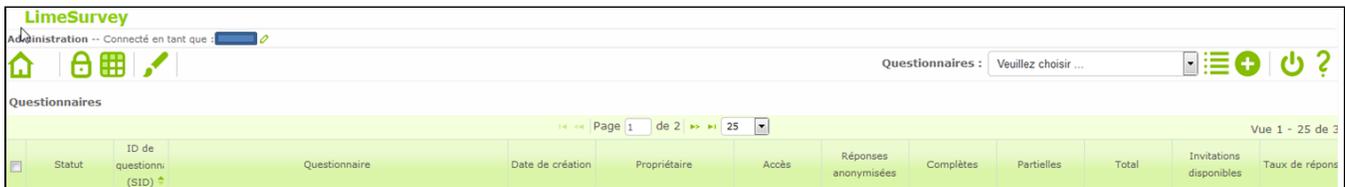
Pré-requis :

- Disposer d'un compte dans l'application Lime Survey
- L'interface XMLRPC doit être activée
- Le protocole JSON-RPC doit être activé (Le protocole XML-RPC ne peut être activé en même temps)

Si ce n'est pas le cas, aller dans le menu **configuration** de l'interface web de Limesurvey, puis choisir **paramètres avancés**, enfin choisir l'onglet **Interfaces** pour modifier les propriétés évoquées ci-dessus.

Création d'un formulaire dans Lime Survey :

Après vous être connecté, vous accédez à la page d'accueil



Cliquez sur  en haut à droite de l'écran afin de créer un questionnaire :

Créer, importer ou copier un questionnaire

Général Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès Notification & Gestion des données Invitations Importer Copier

*Langue de base : Français *Ce paramètre ne pourra plus être modifié par la suite !

Titre :

Description : 

Message d'accueil : 

Message de fin : 

URL de fin :

Description de l'URL :

Format de date :

Séparateur de décimales :

Administrateur :

Courriel de l'administrateur :

Courriel de rejet :

Fax à :

Sauvegarder

Vous devez indiquer un titre, et un descriptif :

Titre : E candidat - Formulaire complémentaire Requis(e)

Description :



formulaire e candidat FC

body

Un message d'accueil qui s'affichera à l'ouverture du formulaire par les candidats :

Message d'accueil :



Ce formulaire doit être rempli dans le cadre de votre candidature auprès de l'Université ...

body

Un message de fin qui s'affichera aux candidats :

Message de fin :



Merci de vos réponses

body

Sauvegarder

Puis cliquez sur

la page suivante s'affiche lors de la sauvegarde :

The screenshot shows the LimeSurvey configuration interface for a questionnaire titled "E candidat - Formulaire complémentaire (Identifiant (ID) 985738)". The page includes a toolbar with various icons for editing and saving. The main content area displays the following configuration details:

- Titre:** E candidat - Formulaire complémentaire (Identifiant (ID) 985738)
- URL du questionnaire - Français:** http://enquete.univ-lorraine.fr/grp1/index.php/985738/lang-fr
- Description:** formulaire e candidat FC
- Accueil:** Ce formulaire doit être rempli dans le cadre de votre candidature auprès de l'Université ...
- Message de fin:** Merci de vos réponses
- Administrateur:** Séverine KLIPFEL (severine.klipfel@univ-lorraine.fr)
- Date/Heure de lancement:** -
- Date/Heure d'expiration:** -
- Modèle:** default
- Langue de base:** Français
- Autres langues:** -
- URL de fin:** -
- Nombre de question(s)/groupe(s):** 0/0
- Questionnaire actuellement activé:** Non

Indications: Impossible d'activer le questionnaire maintenant.
[Vous devez ajouter des groupes de questions]
[Vous devez ajouter des questions]
Les réponses de ce questionnaire ne sont PAS anonymes.
Présentation groupe par groupe.
Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété

The footer of the page shows "LimeSurvey Version 2.05+ Build 150413" and a "Like it? Donate to LimeSurvey" button.

La base du formulaire est créée, vous devez maintenant créer les questions.



Cliquez sur pour créer un groupe de questions (vous pouvez ainsi faire des rubriques différentes avec pour chacune des questions spécifiques) :

This image shows a close-up of the "Groupes de questions" dropdown menu. The menu is currently set to "Aucun". To the right of the dropdown are navigation arrows and a green plus sign icon, which is the button used to add a new question group.

Indiquez : un titre générique et une brève description :

Titre : Requis(e)

Description :

questions FC

body

aléatoire :

onditionnel :

[Sauvegarder le groupe de questions](#)

Puis sauvegardez votre groupe de questions.

Vous pouvez maintenant créer vos questions.

La première question doit toujours être le numéro de dossier du candidat, et ce, afin que les réponses puissent être rapatriées dans ECandidat.



Cliquez sur

Questions :

Le code de la 1ère question doit toujours être : numDossier

Code :

Question :



Indiquez votre identifiant de candidature

body

puis écrivez la question.

Spécifiez ensuite le type de question : Zone de texte court

puis cochez Obligatoire = Oui

Type de question :

Groupe de questions :

Obligatoire : Oui Non

Équation du filtre conditionnel :

Validation :

[Afficher les paramètres avancés](#)

et enfin cliquez sur

Ensuite ajoutez les questions une par une en y ajoutant les paramètres que vous souhaitez, en cliquant de nouveau sur  en haut à droite de l'écran

Questions : numDossier: Indiquez votre identifiant    

Vous pouvez ajouter un groupe de questions en cliquant sur  au niveau du Groupe de questions :

Groupes de questions : Groupe FC    

Lorsque toutes vos questions sont créées, vous pouvez tester votre questionnaire en cliquant sur  en dans le bandeau en haut à gauche de votre écran :

Questionnaire E candidat - Formulaire complémentaire(Identifiant (ID) :985738)

Vous pouvez encore modifier vos questions en les sélectionnant dans le menu déroulant :

Questions : FC: Etes vous stagiaire de la Formati    

Aucun
numDossier: Indiquez votre identifiant de candi...
FC: Etes vous stagiaire de la Formation...

Lorsque celui-ci vous convient, cliquez sur la flèche verte

  Activer ce questionnaire

l'écran de validation apparaît :

Activer le questionnaire(985738)

Avertissement

LIRE CECI ATTENTIVEMENT AVANT DE POURSUIVRE

Vous ne devriez activer un questionnaire que si vous êtes absolument certain que la configuration de votre questionnaire est terminée et n'aura pas besoin d'être modifiée.

Une fois le questionnaire activé, vous ne pourrez plus :

- Ajouter ou supprimer des groupes
- Ajouter ou supprimer des questions
- Ajouter ou supprimer des sous-questions ou changer leurs codes

Les paramètres suivants ne peuvent être modifiés si l'enquête est active.

Veillez à présent vérifier ces paramètres, et cliquer sur le bouton ci-dessous.

Réponses anonymisées ?	<input type="button" value="Non"/>
Réponses datées ?	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>
Sauvegarder l'adresse IP ?	<input type="button" value="Non"/>
Sauvegarder l'URL de provenance ?	<input type="button" value="Non"/>
Sauvegarder les chronométrages ?	<input type="button" value="Non"/>

Une fois que les données sont saisies dans votre questionnaire, si vous voulez ajouter ou enlever des groupes ou des questions, vous devez désactiver ce questionnaire, ce qui déplacera toutes les données qui ont déjà été saisies dans une table d'archivage séparée.

[Sauvegarder, activer ce questionnaire](#)

Indiquez bien Réponses anonymisées = OUI et Réponses datées = OUI

puis cliquez sur

[Sauvegarder, activer ce questionnaire](#)

Il vous est proposé de basculer en accès restreint, refusez en cliquant sur Non merci :

Activer le questionnaire (985738)

Le questionnaire a été activé. La table des réponses a été créée avec succès.

Ce questionnaire est maintenant activé, et les réponses peuvent être enregistrées.

Mode Accès public: Aucune invitation n'est requise pour compléter le questionnaire.

Vous pouvez basculer ce questionnaire en accès restreint en initialisant une table des invitations grâce au bouton ci-dessous.

Basculer en mode Accès restreint

Non merci.

Le récapitulatif apparaît :

Titre: E candidat - Formulaire complémentaire (Identifiant (ID) 985738)

URL du questionnaire - Français: <http://enquete.univ-lorraine.fr/grp1/index.php/985738/lang-fr>

Description : formulaire e candidat FC

Accueil : Ce formulaire doit être rempli dans le cadre de votre candidature auprès de l'Université .

Message de fin : Merci de vos réponses

Administrateur : Séverine KLIPFEL (severine.klipfel@univ-lorraine.fr)

Date/Heure de lancement : -

Date/Heure d'expiration : -

Modèle : default

Langue de base : Français

Autres langues : -

URL de fin: -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 2/1

Questionnaire actuellement activé : Oui

Nom de la table de questionnaire: lime_survey_985738

Indications : Les réponses de ce questionnaire sont anonymes.

Présentation groupe par groupe.

Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété

Notez bien l'ID du formulaire indiqué en vert dans le titre (numéro à 6 chiffres)

et copiez l'URL du questionnaire.

Insertion d'un questionnaire dans E candidat :

Formulaires complémentaires

+ Nouveau formulaire complémentaire

Cliquez sur

Remplissez tous les champs :

Edition de formulaire complémentaire

Id formulaire LimeSurvey * 985738

Code * Limesk

Libellé * Limesk

En service *

Commun *

Conditionnel *

Libellé candidat *  Limesk

Url * 

- **l'ID du formulaire** : celui qui vous a été fourni à la fin de la création du formulaire dans Lime Survey
- le code : choisissez un code court et parlant pour les gestionnaires
- le libellé interne
- indiquez si le formulaire est en service (utilisable)
- indiquez si le formulaire est commun : si la case est cochée alors il sera répercuté sur toutes les formations de l'établissement
- indiquez si le formulaire est conditionnel : si la case est cochée le candidat pourra indiquer qu'il n'est pas concerné et donc pourra ne pas le remplir sans que son dossier soit incomplet.
- indiquez un libellé pour le candidat
- puis reportez l'URL du formulaire donnée lors de la validation dans Lime survey

Dans l'url, vous pouvez ajouter la variable `{numdossier}`, celle-ci sera remplacée par le numéro de dossier du candidat, exemple :

`https://monserveurlimesurvey.monetab.fr/index.php/XXXXXXX/lang-fr?numDossier={numdossier}` où :

- XXXXXXX correspond au numéro du formulaire
- monserveurlimesurvey.monetab.fr est l'adresse WEB de votre service Limesurvey



n'oubliez pas de cliquer sur :

Côté candidat : le candidat remplit le formulaire. Après synchronisation automatique (voir paramètres Administration - Batches) le gestionnaire pourra consulter les réponses du candidat :

Lime survey candidat SK	http://enquete.univ-lorraine.fr/grp1/index.php/294142/lang-fr	Transmise	<input type="checkbox"/> Non concerné par ce formulaire	q1 : Oui / q2 : Non
-------------------------	---	-----------	---	---------------------

Si la balise numdossier a été utilisée, l'URL affichée contient le numéro de dossier