Changelog_2.3.0

- Prérequis
- Corrections
- Évolutions
  - Calcul de la date de confirmation
    - Nouvelles fonctionnalités
    - Méthode de calcul de la nouvelle date de confirmation (par ordre de priorité)
  - Nouvelle date de retour du dossier

Prérequis

ATTENTION

Faites une copie de votre base de données avant toute installation.

Validez obligatoirement votre installation en TEST avant de passer en PRODUCTION.

Remarque : les numéros sont une référence interne au groupe de pilotage et ne reprennent pas les numéros des demandes d'évolution des établissements.

Corrections

Numéro	Libellé	Détail
#7051	Motif d'avis défavorable non traduit dans le mail envoyé au candidat	
#7051	Si un gestionnaire modifie la langue du candidat, l'interface ne se met pas à jour avec cette langue	
#7051	Vérification de la taille du champs de saisie enrichie (max 5000) : problème lors de l'export excel corrigé **Attention** : les copier/coller provenant de word ou autre sont nettoyés avant sauvegarde pour ne garder que les balises html standards.	
#1275	Correction ordre des dates dans la fenêtre de candidature	

Évolutions

Numéro	Libellé	Détail
#69981	Possibilité de trier sur plusieurs colonnes dans l'écran de candidatures (voir préférences)	Dans les préférences utilisateurs de l'écran de candidature, utilisez le bouton "Editer vos préférences de trie de candidatures"
#69982	Possibilité de supprimer une entrée du bloc note	Vous pouvez supprimer les notes qui vous appartiennent. Les notes s'affichent de la plus récente à la plus ancienne. Les administrateurs peuvent supprimer n'importe quelle note
#64996	Possibilité d'attribuer une date de confirmation manuelle à une candidature	Voir Calcul de la date de confirmation
#69912	Possibilité d'attribuer un délai de confirmation pour les formations	Voir Calcul de la date de confirmation

#64495	Possibilité d'attribuer une date de retour de dossier manuelle à une candidature	Voir Nouvelle date de retour de dossier
#64490	Date de confirmation ou délai pour les listes complémentaire	Une "Date de confirmation liste comp." et un "Délai de confirmation liste comp." ont été ajouté dans les centres de candidatures et les formations. Ces éléments seront utilisés lors de la gestion automatique de liste complémentaire. Une nouvelle date de confirmation sera calculée et attribuée lors du passage en avis favorable automatique, de la même manière que si elle avait été placée manuellement : • Si "Date de confirmation liste comp." est renseignée alors : date de confirmation = date de confirmation liste comp. • Si "Délai de confirmation liste comp." est renseigné : date de confirmation = date de l'avis favorable + délai (en jours) Attention : si une date manuelle a été saisie précédemment, celle ci sera écrasée lors ce traitement.
#64489	Nouveau batch de désistement automatique de candidatures (BATCH_DESIST_AUTO)	Lors du lancement de ce batch, les candidatures ayant reçu un avis favorable et n'ayant pas confirmé dans les temps se verront désister automatiquement. Le mail envoyé à ces candidats sera le nouveau mail CANDIDATURE_DESIST_AUTO. Si la gestion auto. des listes complémentaires est activée pour cette formation celle-ci sera déclenchée une fois le désistement effectué. **Attention**, dans ce cas, si vous ne renseignez aucune date ou délai de confirmation pour les listes complémentaires des formations, les candidats recevront un avis favorable mais ne pourront jamais valider. Puis lors du passage du batch le lendemain, seront désisté, etc..
#64485	Possibilité de relancer un candidat qui n'aurait pas répondu à un formulaire	Nouveau mail CANDIDATURE_RELANCE_FORMULAIRE
#69983	Possibilité de désactiver un mail	En cas de mail désactivé, l'action associée est toujours disponible mais aucun mail n'est envoyé
#69984	Les batchs peuvent être lancés suivant une fréquence plusieurs fois par jour	
#69985	Nouveau paramètre NB_OPI_BATCH_MAX	Paramètre permettant de limiter le nombre d'OPI à passer dans le batch BATCH_ASYNC_OPI. Permet de traiter les OPI par lots
#69986	Amélioration de l'affichage des batchs	Affichage d'informations de lancement des batchs Affichage de comptes rendus de certains batchs dans l'historique (opi, opi_pj, etc..) Déjà présent dans version précédente
#69987	Surbrillance de l'adresse mail de contact dans l'écran de candidature	

#64098	Possibilité de créer une lettre de refus par diplôme	Dans le repertoire template/refus-specifique-diplome, vous pouvez ajouter des lettres spécifiques par type de diplôme. Pour cela votre fichier doit se nommer "lettre_refus_export_template_COD-TYP-DIP.docx" ou "COD-TYP-DIP" est le code du type de diplôme dans le SI SCOL. Exemple : lettre_refus_export_template_22.docx pour une lettre de refus spécifique à une Licence Professionnelle codée "22" dans Apogée. Si vous souhaitez internationaliser cette lettre, vous devez ajouter "_cod-langue" à la fin du nom du fichier. Exemple : • template/refus-specifique-diplome/lettre_refus_export_template_XA.docx, pour une lettre de refus spécifique au diplôme XA en français • template/refus-specifique-diplome/lettre_refus_export_template_XA_en.docx, pour une lettre de refus spécifique au diplôme XA en anglais
#69013	Amélioration de la gestion des tags	Il est désormais possible de : • d'ajouter plusieurs tags • trier par tag (possibilité d'enregistrer ses préférences de tri) • filtrer par tag • d'exporter les libellés de tag dans l'export de candidatures
#69014	Ajout de la capacité d'accueil pour une formation	La saisie de la capacité s'effectue dans l'onglet "Paramètres généraux" au niveau de la fenêtre de paramétrage d'une formation. Le paramètre porte donc sur une "VET de candidature", au sens un objet d'eCandidat sur lequel les candidats candidatent, ce n'est pas forcément l'objet VET d'APOGEE. Affiché dans le tableau de bord des formations, jamais affiché aux candidats, pas de décompte.
#69016	Possibilité de spécifier un diplôme pour une formation	Si ces données sont présentes, injection dans les données OPI
#69092	Nouvel écran de paramétrage au niveau scol central	Pour éviter de recourir à l'administrateur pour des questions purement fonctionnelles. Le paramétrage admin contiendra : les paramètres techniques et fonctionnels Le paramétrage scol centrale contiendra : les paramètres fonctionnels
#64086	Paramétrage au niveau centre de candidature	Les CC pourront paramétrer leurs propres : • Mail • Types de décision • Motivations d'avis • Tags (menu paramétrage) Pour les mails, les types de décision et les motivations d'avis, la scol centrale indique si le paramétrage peut être effectué au niveau du CC (nouveau champs dans le CC). Ce droit peut être enlevé une fois le paramétrage effectué. Un nouveau paramètre établissement (SCOL_IS_PARAM_CC_DECISION) permet de bloquer la saisie à tous les CC. L'entrée de menu correspondante apparaissant dans le menu du centre de candidature "Paramétrage décision" est conditionnée par le paramètre SCOL_IS_PARAM_CC_DECISION et le témoin autorisant le CC a paramétrer : ▪ Si le CC est autorisé à paramétrer, l'entrée de menu sera visible et les 3 écrans seront accessibles en écriture ▪ Si le CC n'est pas autorisé à paramétrer et qu'il a saisi des données dans un des 3 écrans, l'entrée de menu sera visible et les 3 écrans seront en lecture seule. ▪ Si le CC n'est pas autorisé à paramétrer et qu'il n'a saisi aucune donnée dans un des 3 écrans, l'entrée de menu sera invisible
#69090	Nouvelles alertes commission	Des alertes ont été ajoutées sur la commission : - Quand un candidat se désiste (COMMISSION_ALERT_DESISTEMENT) - Quand un candidat passe de liste comp à liste principale (COMMISSION_ALERT_LISTE_PRINC) Témoins activés par défaut

#69011	Relance pour avis favorables validés non confirmés	Nouveau Mail de relance : CANDIDATURE_RELANCE_FAVO Nouveau Paramètre : SCOL_NB_JOUR_RELANCE_FAVO Nouveau batch : BATCH_RELANCE_FAVO Lors du lancement du batch, celui ci envoi le mail CANDIDATURE_RELANCE_FAVO aux candidatures n'ayant jamais été relancées, ayant un avis favorable validé non confirmé ou non désisté. La date d'envoi correspond à Date du jour - NB_JOUR_RELANCE_FAVO avant date de confirmation de la formation.
#64491	Nouveau filtre "Tous sauf en attente"	S'applique sur l'écran de candidature pour : ▪ Le statut ▪ Le type de traitement Mise à jour de l'ordre de ces listes
#69009	Nouvelles colonnes dans l'export des candidatures	Nouvelles colonnes disponibles : • tags • code étudiant • blocs notes (le nouveau paramètre GEST_IS_EXPORT_BLOC_NOTE doit être activé)
#70053	Validation automatique du type de traitement accès contrôlé	Lors de l'enregistrement d'une candidature, si le type de traitement est "accès contrôlé" celui ci est automatiquement validé.
#69018	Dater les différentes saisies des avis et modification d'avis	Toutes modifications/saisies/validations d'avis sont à présent enregistrés dans l'historique.
#64487	Gestion des candidatures sélectionnées dans le tableau de suivi des candidatures	Certains gestionnaires pensent que les candidatures se décochent après une action (écran de candidature) et cela a entraîné des erreurs graves de validation des avis : • Affichage plus visible du nombre de candidature sélectionnées • Si vous activez le nouveau paramètre GEST_IS_WARNING_CAND_SELECT, après chaque action, si des candidatures sont sélectionnées un message d'alerte très visible sera affiché.
#64484	Appeler de nouvelles PJs après examen du dossier	*L'évolution permet de paramétrer pour une formation une liste de pièce X qui après une première analyse donnera lieu via changement du type de traitement à un appel de pièces complémentaires. Cas d'usage typique d'une demande d'accès à une formation accessible de plein droit où à l'issue d'une analyse d'un titre d'accès de plein droit un candidat peut être admis ou au contraire entrer dans une procédure d'accès sur dispense de titre par validation. Le détail précis du paramétrage pour cette procédure sera saisi dans la documentation fonctionnelle.* Un type de traitement est paramétrable sur chaque pièce demandée aux candidats. Ou "Tous les types de traitement" si vous souhaitez toujours demander cette pièce. Suivant le type de traitement de la candidature (validé ou non) la liste de PJ demandées sera adaptée. Toutes les PJ déposées par le candidat seront visibles quel que soit le type de traitement. - Validation du type de traitement "Accés contrôlé" lors du changement de type de traitement - Ajout d'un paramètre "IS_STATUT_ATT_WHEN_CHANGE_TT" qui indique si un changement de type de traitement entraîne le passage du statut de dossier à "En attente" : Lors de la saisie du type de traitement si le paramètre "IS_STATUT_ATT_WHEN_CHANGE_TT" est activé, le statut de dossier est passé à "En attente" pour que le candidat dépose les pièces complémentaires.
#70069	Personnalisation du nom de fichier du dossier candidat	Dans votre fichier message.properties, vous pouvez ajouter une ligne avec la clé "candidature.download.file" pour surcharger le nom du fichier original. Nom original : candidature.download.file = dossier-{0}_{1}_{2}-{3}.pdf avec lequel vous obtenez dossier-numDossier_nom_prenom-codForm.pdf Ou : {0} correspond au numéro de dossier canddiat, {1} correspond au nom du candidat, {2} correspond au prénom du candidat, {3} correspond au code de la formation. Par exemple : candidature.download.file = {1}_{2}_{0}-{3}.pdf, vous obtiendrez : nom_prenom_numDossier-codForm.pdf

#69919	Récupération en masse d'une pièce jointe	Dans l'écran de candidature, il est possible d'exporter au format zip une pièce particulière pour toutes les candidatures sélectionnées. Le nombre maximum de candidatures sélectionnables correspond au paramètre DOWNLOAD_MULTIPLE_NB_MAX déjà utilisé pour l'export multiple de dossiers.
#70068	Calculer du rang réel pour les listes complémentaires	Calcul du rang réel de l'ensemble de la formation lors de : - La validation d'un avis de type LC sur la formation - Le désistement d'un avis favorable sur la formation avec gestion auto de LC - Le passage d'un avis LC validé à un autre avis Attention, la formation doit être en service et avoir le témoin de gestion auto de liste complémentaire coché. Si le calcul du rang réel pose des problèmes de performance sur l'application (trop de personnes en LC, timeout sur la saisie d'avis, etc..), vous pouvez désactiver ce calcul réalisé au fil de l'eau grâce au nouveau paramètre "LC_IS_CALCUL_RANG_REEL". Dans ce cas, vous pouvez utiliser le batch de recalcul "BATCH_CALCUL_RANG_LC" qui procédera au calcul de tous les rangs d'avis LC pour les formations en service ayant le témoin de gestion auto de liste complémentaire coché. Ce batch est à lancer lorsque vous mettez en place cette nouvelle version.
#70082	Type d'affichage du rang pour les liste complémentaires	Nouveau paramètre "LC_MODE_AFFICHAGE_RANG" pouvant prendre 3 valeurs : - Aucun affichage : le rang n'est pas affiché au candidat. Attention à ne pas oublier de supprimer la variable ${rang} si elle est présente dans le mail associé à un avis de type LC - Rang saisi - Rang réel
#70083	Nouveaux export	De nouveaux export sont disponibles : - Export des centres de candidature + gestionnaires - Export des commissions + membres
#70084	Ajout du barème dans le cursus interne	
#70086	Harmonisation du paramétrage	Pour une meilleure harmonisation du paramétrage, suppression de paramètres de context et remplacement par des paramètres applicatifs (partie admin) pour : • enableAddPJApogeeDossier, devient DOWNLOAD_IS_ADD_APOGEE_PJ • downloadMultipleMode, devient DOWNLOAD_MULTIPLE_MODE • downloadMultipleAddPj, devient DOWNLOAD_MULTIPLE_IS_ADD_PJ • enableSyncByINE, devient CANDIDAT_IS_UTILISE_SYNCHRO_INE Les anciennes valeurs sont récupérée automatiquement si celles-ci existent encore dans votre fichier de context. Sauf pour CANDIDAT_IS_UTILISE_SYNCHRO_INE où vous devrez renseigner à nouveau ce paramètre (par défaut à true). Les codes des paramètres ont été changés et préfixés par domaine.
#72231	Nouveau paramètre CANDIDAT_IS_GET_APO_PJ	Permet d'activer ou désactiver la remontée des PJ Apogée dans les comptes candidats (en plus de la présence de l'adresse du WS pj.urlService dans le fichier configUrlServices.properties)
#72234	Tri des motivations d'avis par ordre alphabétique	
#72245	Refonte des messages i18n	Refonte des fichiers de messages avec adaptation langue anglaise à partir de la version 2.2.10 fournie par l'Université Nice Sophia-Antipolis
#73371	Augmentation taille commentaire type décision	Passage de 500 à 1000 caractères

#74736	Détection des fichiers posant problème lors du téléchargement du dossier pdf	Les autres pièces sont tout de même ajoutées au dossier Affichage des fichiers posant problème dans la notification d'erreur

Calcul de la date de confirmation

Nouvelles fonctionnalités

- Saisie d'un délai de confirmation, en jour, dans la formation (également dans le centre de candidature pour le délai par défaut de la formation)
- Nouvelle fonctionnalité disponible au gestionnaire dans l'écran d'édition de profil : saisie d'une date de confirmation pour une candidature. Si cette fonctionnalité est attribué au profil d'un gestionnaire, celui-ci pourra attribuer une nouvelle date de confirmation pour une candidature.

Méthode de calcul de la nouvelle date de confirmation (par ordre de priorité)

- Cas 1 : une date est saisie manuellement via la fonctionnalité d'action sur la candidature. Dans ce cas, la date de confirmation sera égale à la date saisie manuellement
- Cas 2 : un délai est saisi sur la formation
    - Si la candidature possède comme dernier avis un avis favorable validé : date de confirmation = date de l'avis favorable validé + délai en jours.
    - Si la candidature ne possède pas d'avis favorable validé, la date sera null.
- Cas 3 : Une date de confirmation est saisie sur la formation. Dans ce cas : date de confirmation = date de confirmation de la formation
- Cas 4 Dans tous les autres cas la date sera null

Suivant cette méthode de calcul, cette date sera utilisée dans :

- Dans la fenêtre de candidature (date affichée + affichage ou non des boutons)
- Dans les mails relatifs à la candidature (remplace ${formation.datConfirm})
- Dans les lettres (remplace data.dateLimiteConfirm)
- Lors du désistement automatique

Nouvelle date de retour du dossier

Nouvelle fonctionnalité disponible dans l'écran d'édition de profil : Saisie d'une date de retour de dossier

Si cette fonctionnalité est attribué au profil d'un gestionnaire, celui-ci pourra attribuer une nouvelle date de retour de dossier pour une candidature.

Cette nouvelle date sera disponible dans l'écran des candidatures et l'export des candidatures.

Méthode de calcul de la nouvelle date de retour :

- Si la date saisie manuellement est supérieur ou égale à la date de retour de la formation, la date de retour sera égale à la date saisie manuellement
- Sinon, la date de retour sera égale à la date de retour de la formation

Suivant cette méthode de calcul, cette date sera utilisée dans :

- La fenêtre de candidature (date affichée + affichage ou non des boutons)
- Les mails relatifs à la candidature (remplace ${formation.datRetour})