

Documentation administrateur

- [Introduction](#)
- [Liste des demandes](#)
- [Les circuits](#)
- [Les formulaires](#)
- [Les messages d'information](#)
- [Gestion des certificats](#)
- [Gestionnaires des rôles](#)
- [Switch user](#)

Introduction



Esup-signature propose une interface d'administration qui permet le suivi des demandes en cours, le paramétrage des circuits de signatures ou des formulaires, ainsi que divers outils qui seront détaillés après.

La configuration générale de l'application se fait via le fichier de configuration `application.yml` avant la compilation du projet voir : [Configuration](#)

Enfin pour des besoins très précis il est possible d'écrire directement des classes spécifiques pour gérer les sources de données, le pré-remplissage des formulaires ou encore pour décrire des circuits de signatures.



Pour avoir accès à l'espace "Admin" l'utilisateur doit disposer du rôle `ROLE_ADMIN` tel que défini dans la propriété `group-mapping-role-admin: d` u fichier de configuration voir : [Configuration sécurité](#)

Liste des demandes

La vue demande est la première vue accessible lorsque que l'on clique sur "Admin" dans la barre de navigation (ou sur la couronne)

Elle permet à l'administrateur de consulter toutes les demandes. Les demandes peuvent être filtrées en fonction de leur statut

Pour autant, l'administrateur ne peut pas consulter les documents, il peut simplement vérifier la liste des événements et si besoin supprimer les demandes.

Les circuits

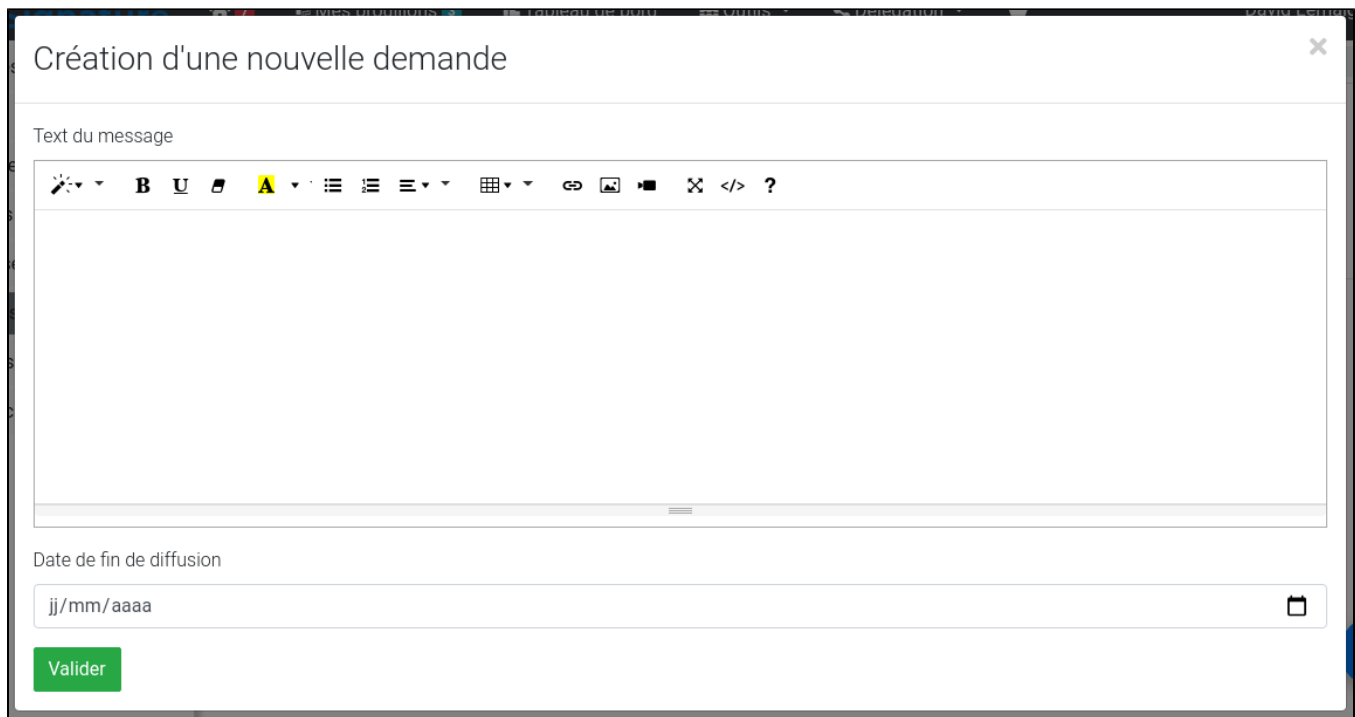
Voir la page dédiée aux circuits : [Gestion des circuits](#)

Les formulaires

Voir la page dédiée aux formulaires : [Gestion des formulaires](#)

Les messages d'information

Esup-signature propose un système permettant transmettre des messages d'information à tous les utilisateurs. Pour cela, il faut se rendre sur "Admin", "Messages" puis cliquer sur le bouton bleu "+"



Création d'une nouvelle demande

Text du message

Rich text editor toolbar: Bold, Underline, Italic, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Table, Link, Image, Video, Unlink, Source code, Help.

Date de fin de diffusion

jj/mm/aaaa

Valider

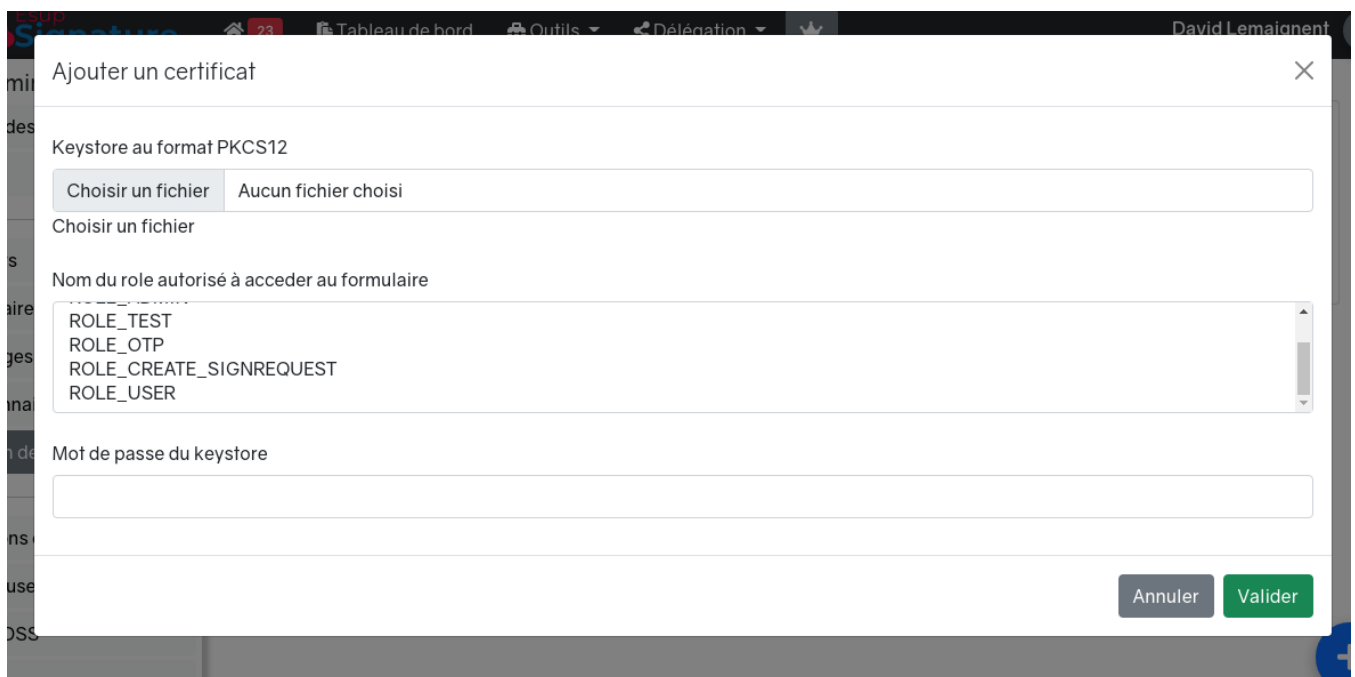
Vous pouvez alors saisir un message ainsi qu'une date de fin de diffusion. Tous les utilisateurs verront ce message et auront la possibilité de le désactiver une fois consulté.

Gestion des certificats

Esup-signature propose aux administrateurs la possibilité de partager des certificats "établissement" pour une certaine population (en fonction des rôles des utilisateurs).

L'objectif est de permettre aux utilisateurs de signer électroniquement (avec un certificat donc) sans avoir l'obligation d'avoir un certificat à leur nom dans leur profil esup-signature.

Au moment de la signature, les utilisateurs concernés se verront proposer le certificat correspondant à leur rôle (en plus de leur éventuel certificat personnel).



Ajouter un certificat

Keystore au format PKCS12

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

Nom du role autorisé à accéder au formulaire

- ROLE_TEST
- ROLE_OTP
- ROLE_CREATE_SIGNREQUEST
- ROLE_USER

Mot de passe du keystore

Annuler Valider

Pour ajouter un certificat, il faut se rendre dans Admin Gestion des certificats. Puis lors de l'ajout, choisir le keystore contenant le certificat (PKCS12), choisir les rôles autorisés à l'utiliser et enfin saisir le mot de passe du keystore.

 Les utilisateurs non pas de mot de passe à saisir lors de la signature

Gestionnaires des rôles

Depuis la version 1.13, il est possible de déclarer des gestionnaires de rôles. Cela a pour but de permettre à des utilisateurs de créer des circuits et des formulaires à destination des personnes possédants le rôle concerné.

Pour chaque rôle connu dans esup-signature, il est possible d'affecter une ou plusieurs personnes :

Tableau de bord | Paramètres | Delegation

Managers Roles

Roles	Managers
ROLE_USER	Choisir un ou plusieurs participants + 
ROLE_STAFF	Choisir un ou plusieurs participants + 
ROLE_OTP	Choisir un ou plusieurs participants + 
ROLE_TEST	demo.esup@inv.univ-rouen.fr x + 
ROLE_ADMIN	Choisir un ou plusieurs participants + 
ROLE_CREATE_SIGNREQUEST	Choisir un ou plusieurs participants + 

 Dans esup-signature, il y a deux façons d'obtenir des rôles:

- à l'aide de filtre LDAP si votre environnement le permet voir : [Configuration#ldap.1](#)
- en possédant un groupe dans vos attributs de session dont le prefix correspond à celui configuré dans **group-to-role-filter-pattern**, voir : [Configuration#security](#)
- à l'aide **group-mapping-spel** qui permet de définir les règles d'attribution de groupes, voir : [Configuration#security](#)

Pour accéder à l'application il faut impérativement avoir le rôle : ROLE_USER. Pour la partie administration, il faut ROLE_ADMIN

Les rôles obtenus seront copiés dans le profil de l'utilisateur. Un utilisateur peut obtenir des rôles du type : staff, student, test, ordre_de_mission, marches, etc.... ceci grâce à des groupes correspondant au pattern **group-to-role-filter-pattern** (le texte qui suit le préfixe est converti en rôle ex : ROLE_ORDRE_DE_MISSION) ou à l'aide de **mapping-groups-roles**

Les rôle autres (que user et admin) peuvent être utilisés lorsque vous configurez un formulaire ou un circuit pour y restreindre les accès.

Pour une explication détaillée du fonctionnement de la sécurité, voir : [Configuration de la sécurité](#)

Switch user

Le switch user permet à l'administrateur de prendre la place d'un autre utilisateur. Cela peut être utile pour reproduire ou constater un problème spécifique à un utilisateur. Toutefois, pour des raisons de confidentialité, cette option n'est pas active par défaut. Pour débloquer cette fonctionnalité il faut modifier le fichier application.yml et mettre la valeur **enable-su** à true